



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 1 из 11	

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
 от «04» 09 2020 г. № 1008

Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников
ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 2 из 11	

1. Общие положения

1.1 Официальное наименование: полное - Служба содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба); сокращенное – ССТВ.

1.2 Служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (далее - академия). Сформирована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом академии.

1.3 Служба создает условия для реализации кадрового обеспечения агропромышленного комплекса (сокр. АПК) Восточно – Сибирского, Дальневосточного регионов.

1.4 Службу содействия трудоустройству выпускников возглавляет начальник. Начальник ССТВ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.5 Адрес Службы: 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.8

1.6 Настоящее положение определяет состав и структуру системы содействия трудоустройству выпускников академии, функциональные обязанности всех заинтересованных структур. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника службы.

2. Основные задачи

2.1 Содействие в обеспечении сельскохозяйственных организаций, предприятий кадрами, в том числе через организацию трудоустройства выпускников совместно с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного регионов;

2.2 Формирование устойчивых связей академии с предприятиями (организациями, учреждениями, хозяйствами), работодателями агропромышленного комплекса Восточно – Сибирского, Дальневосточного регионов.

2.3 Взаимодействие с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного регионов, региональными и местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными службами занятости населения Республики Бурятия, с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников;


2.4 Изучение потребностей рынка труда в молодых специалистах;

2.5 Обеспечение информационного обмена о спросе и предложении на рынке труда через информационную систему сайта академии, социальные сети, а также информационный стенд ССТВ. Публикации в печатных, телевизионных, электронных СМИ и на радио; в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров;

2.6 Проведение профориентационных мероприятий, направленных на закрепление молодых специалистов в сельской местности;

2.7 Разработка и документальное сопровождение договоров (соглашений) с работодателями, ведущими предприятиями на сотрудничество и трудоустройство;

2.8 Ведение отчетности по трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 3 из 11	

3. Структура

3.1 Взаимодействие структурных подразделений академии, обеспечивающих работу системы содействия трудоустройству выпускников Бурятской ГСХА, в соответствии с решаемыми задачами, представлено на стр.4 (рис.1)

3.2 Организационную и координационную работу осуществляет Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) - структурное подразделение академии.

Контроль и управление процессом Службы содействия трудоустройству выпускников академии осуществляет ректорат (отв. проректор по учебной работе).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА)

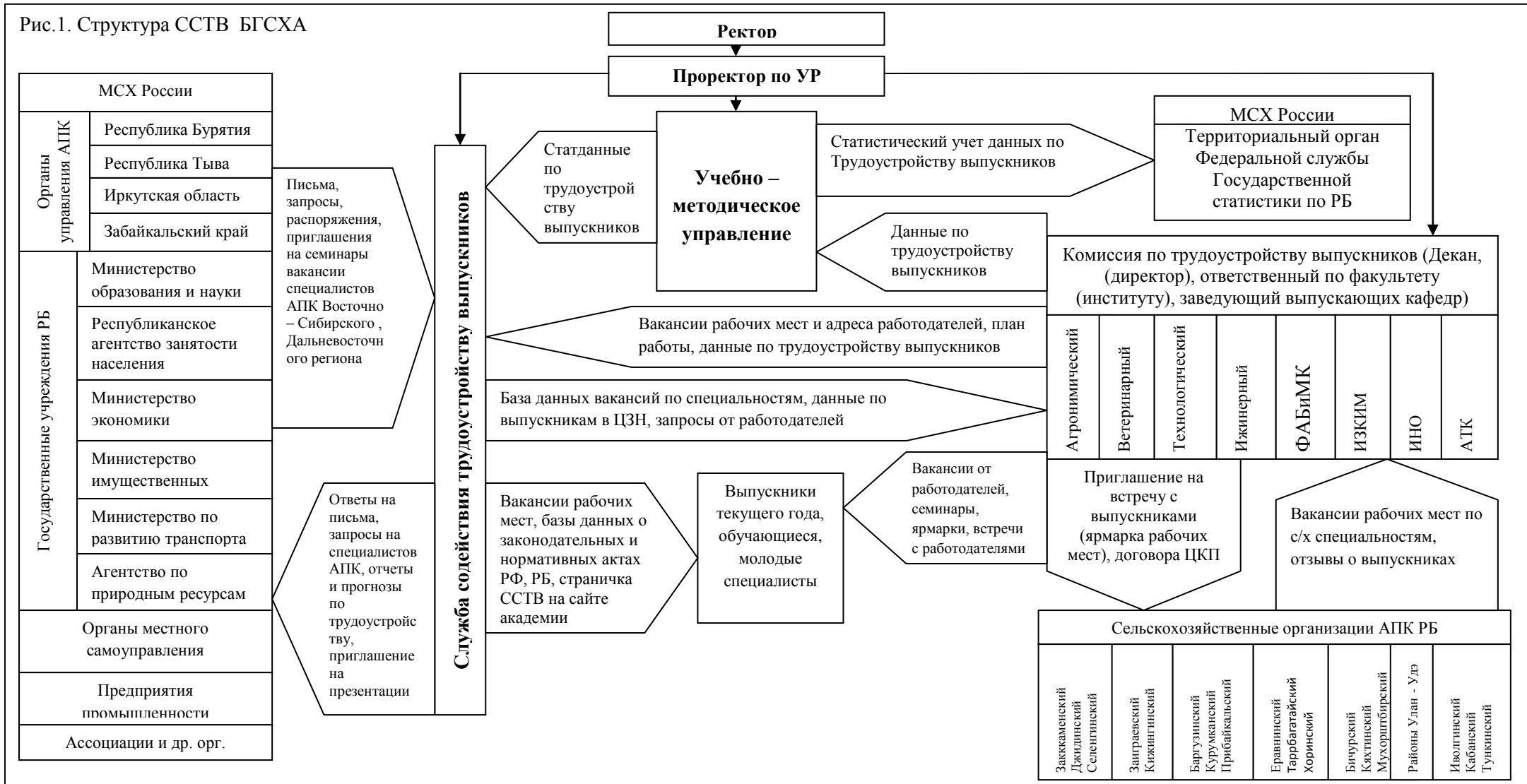



Система менеджмента качества
Положение о службе содействия трудоустройству
выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020

Страница 4 из 11

Рис.1. Структура ССТВ БГСХА



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 5 из 11	

4. Функции

4.1 Функциональные обязанности, возлагаемые на Службу содействия трудоустройству выпускников:

4.1.1 Организация трудоустройства выпускников совместно с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного регионов;

4.1.2 Организация совместных мероприятий по содействию занятости выпускников академии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, городским и районными ЦЗН, Минтруда РБ, Министерством экономики РБ, Министерством образования и науки и т.д.;

4.1.3 Создание и сопровождение базы данных сельскохозяйственных предприятий Республики Бурятия, Республики Тыва, Забайкальского края, Иркутской области:

– основные направления деятельности;

– организационно - правовая форма;

– адреса, контактные данные руководителей, должностных лиц, ответственных за кадровое обеспечение и т. д.;

4.1.4 Формирование базы данных о законодательных и нормативных актах федерального, регионального и местного уровней, направленных на поддержание молодых специалистов, работающих в сфере агропромышленного комплекса;

4.1.5 Предоставление доступа выпускникам БГСХА текущего года и прошлых лет к информационным ресурсам ССТВ, в том числе через автоматизированную систему (сокр. АС) «Кадры для АПК»

4.1.6 Информирование выпускников о спросе и предложении на рынке труда АПК через страницу ССТВ на сайте академии, социальные сети, а также на информационном стенде Службы. Индивидуальные консультации выпускников по вопросам трудоустройства;

4.1.7 Анализ проводимых на факультетах (институтах) работ по содействию трудоустройству выпускников;

4.1.8 Разработка программ дополнительных курсов для выпускников академии в целях повышения конкурентоспособности и адаптации к рынку труда;

4.1.9 Проведение семинаров, лекций, ярмарок вакансий рабочих мест АПК Республики Бурятия, и других мероприятий содействующих трудоустройству выпускников;

4.1.10 Проведение социологических исследований по вопросам трудоустройства выпускников, качества их подготовки;

4.1.11 Доведение до работодателей информации о предстоящем выпуске молодых специалистов через СМИ (телевидение, газеты, интернет).

4.2 Функциональные обязанности, возлагаемые на Службу СТВ в рамках системы содействия трудоустройству выпускников академии:


– планирование и контроль выпуска студентов по специальностям, направлениям подготовки;

– статистический учет данных по трудоустройству выпускников;

– подготовка статистических отчетов по трудоустройству выпускников.

4.3 Функциональные обязанности, возлагаемые на Комиссии по трудоустройству выпускников факультета (института)

Деканат (директорат):

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 6 из 11	

4.3.1. Разрабатывает годовой план мероприятий по трудоустройству выпускников, который рассматривается и утверждается на заседаниях ученого совета факультета (института);

4.3.2. Проводит совместно с выпускающими кафедрами ярмарки вакансий рабочих мест в АПК Республики Бурятия, семинары;

4.3.3. Осуществляет сбор вакантных мест по выпускающим специальностям от работодателей сельскохозяйственных организаций Восточно – Сибирского, Дальневосточного регионов;

4.3.4. Организует агитационную работу среди студентов старших курсов, направленную на их дальнейшее трудоустройство в сфере АПК в соответствии с профилем получаемой профессии;

4.3.5. Для повышения уровня закрепления молодых специалистов в АПК проводит следующие мероприятия:

- на III курсе заключает трехсторонние договора о целевой подготовке специалиста (бакалавра) между студентом, академией и работодателем;

- на IV (V) курсе заключает предварительные договора о приеме на работу между выпускником, работодателем, либо получает гарантийные письма о трудоустройстве.

- на основе справок, предоставленных выпускниками от работодателей формирует к 1 октября текущего года сведения о трудоустройстве выпускников прошедшего учебного года;

4.3.6. Проводит совместно с выпускающими кафедрами мониторинг карьерного роста выпускников, осуществляет обратную связь с выпускниками, организует встречи выпускников;

4.3.7. Осуществляет учет выпуска и трудоустройства выпускников, обобщает сведения об отзывах работодателей о выпускниках факультета (института).

4.3.8. Формирует сводные данные по трудоустройству выпускников факультета (института) в АС "Контингент";

4.3.9. Координирует и контролирует работу выпускающих кафедр, связанную с трудоустройством выпускников.

Для организации взаимодействия Комиссии по трудоустройству выпускников факультета (института) с другими службами назначается **Ответственный** по факультету (институту).

4.4. Выпускающая кафедра:


4.4.1. Взаимодействует с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников кафедры;

4.4.2. Формирует сведения для базы данных работодателей (списки с адресами и телефонами, сведения о вакансиях, отзывы на выпускников и др.);

4.4.3. Осуществляет персонифицированный учет предполагаемого и фактического трудоустройства выпускников в АС «Контингент»;

4.4.4. Поддерживает связь с выпускниками и оказывает содействие в организации встреч выпускников;

4.4.5. Ведет агитационную работу в курируемых группах, в том числе через проведение лекций, направленных на их дальнейшее трудоустройство в сфере АПК в соответствии с получаемой специальностью (направлением), в целях возмещения государственных затрат на подготовку специалистов;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 7 из 11	

4.4.6. Собирает первичные сведения по трудоустройству выпускников к 1 октябрю текущего года.


5. Перечень документов, связей и данных по качеству подразделения

- 5.1. Политика БГСХА в области качества.
- 5.2. Номенклатура дел подразделения.
- 5.3. Цели подразделения в области качества.
- 5.4. Положение о структурном подразделении.
- 5.5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязательствах в области качества)
- 5.6. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
- 5.7. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
- 5.8. Перечень видов записей, данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 5.9. Перечень оборудования.
- 5.10. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках (сведения об инвентаризации)
- 5.11. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проверенных в подразделении, планы корректирующих и предупреждающих действий.
- 5.12. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергосбережение, вентиляция и т.д., при необходимости).

6. Взаимоотношения. Связи.

Таблица 1 - Взаимосвязи подразделения ССТВ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Министерство образования и науки РФ	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства РФ	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Департамент научно – технологической политики и образования МСХ РФ	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат)	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство образования и науки Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство финансов Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 8 из 11	

Министерство экономики Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства Забайкальского края	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор (проректоры)	Приказы, распоряжения в рамках деятельности ССТВ	Планы работы службы, планы проведения мероприятий, отчеты
Структурные подразделения академии	Информационный обмен	Отчеты о работе службы на заседаниях, Советах

7. Права

Начальник ССТВ имеет право:

- 7.1. Взаимодействовать с подразделениями академии для решения вопросов деятельности, входящих в компетенцию, по реализации иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающиеся своей деятельности;
- 7.3. Представлять на рассмотрение проректора по учебной работе предложения по вопросам своей деятельности;
- 7.4. Повышать свою квалификацию;
- 7.5. Пользоваться услугами социально – бытовых, лечебных и других подразделений академии в соответствии с Уставом академии и коллективным договором;
- 7.6. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно – распорядительные акты администрации академии;
- 7.7. На реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором академии.


8. Ответственность

Начальник ССТВ несет ответственность:

- 8.1. Исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 8.2. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- 8.3. Низкий уровень организации и осуществления работы в пределах своей компетенции;
- 8.4. Нарушение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 8.5. Использование материально – технической базы не по ее функциональному назначению;
- 8.6. Прочие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в процессе выполнения своих служебных обязанностей .
- 8.7. Несет материальную ответственность.

Разработано:

О.Г. Батуева

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
		Страница 9 из 11

Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор – проректор
по УВР



/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и
международным связям



/А.М. Третьяков /

И.о. декана
агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

И.о. декана
факультета ветеринарной медицины




/П.Б. Цыремпилов/

Декан
технологического факультета



/К.В. Лузбаев/

И.о. декана
инженерного факультета



/Н.Т. Татаров /

Декан факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации



/Т.М. Коменданова/

Врио директора АТК



/В.Н. Очирова/

