

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г. Улан-Удэ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) (далее – **Академия**), в лице исполняющего обязанности ректора, профессора Калашникова И.А., действующего на основании Приказа Министерства сельского хозяйства от 07 октября 2013 г. № 156 – кр, с одной стороны, \_\_\_\_\_ (далее – **Заказчик**), с другой стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – **Потребитель**), с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. **Академия** предоставляет, **Заказчик** оплачивает, а **Потребитель** получает впервые (не впервые) и оплачивает образовательные услуги, оказываемые в соответствии с основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме.

**Сроки освоения программы** по данной образовательной программе в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом** составляет \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев.

1.2. Образовательные услуги предоставляются на базе **Академии** по адресу: 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.8.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется **Академией** на основании лицензии серия 90Л01 №0008529 регистрационный № 1528 от 01.07.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001217, рег. № 1140 от 09.12.2014 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 09.12.2020 г.

1.4. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами образовательной программы и расписанием занятий, разрабатываемыми **Академией**, а также локальными актами **Академии**.

1.5. После прохождения **Потребителем** полного курса обучения и успешной государственной итоговой аттестации ему присваивается квалификация \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. **Академия** обязуется:

2.1.1. Представлять **Заказчику** и **Потребителю** достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

2.1.2. Зачислить (восстановить) **Потребителя**, выполнившего установленные Уставом, **Договором** и иными локальными нормативными актами **Академии** условия приема (восстановления) в **Академию**, на обучение.

2.1.3. Обеспечить **Потребителю** оказание образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями **Договора**.

2.1.4. Создать **Потребителю** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.5. Обеспечить проведение занятий помещениями и оборудованием, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Проводить занятия в соответствии с образовательной программой.

2.1.7. Сохранить место в **Академии** за **Потребителем** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (при оплате образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1. **Договора**).

2.1.8. Устранить выявленные недостатки оказания платных образовательных услуг в согласованные Сторонами сроки.

2.1.9. Выдать **Потребителю** после завершения им обучения в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации документ, об образовании и (или) квалификации. В случае отчисления **Потребителя** из **Академии** до завершения им обучения в полном объеме ему выдается справка об обучении установленного **Академией** образца.

2.2. **Академия** вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Потребителя**, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Академии**, ее локальными нормативными актами.

2.2.2. . Требовать от **Заказчика** и **Потребителя** соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов **Академии**, регламентирующих организацию образовательного процесса

2.2.3. Отчислить **Потребителя** в соответствии с п. 4.3 договора.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. Своевременно в установленном порядке и размере производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1. **Договора**.

2.3.2. При зачислении (восстановлении) **Потребителя** в **Академию** и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые для оформления личного дела **Потребителя** документы. Обеспечить информирование **Академии** об изменениях своих персональных данных (места жительства, реквизитов паспорта,

телефона и пр.) и аналогичных данных **Потребителя**.

2.3.3. Извещать **Академию** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях в сроки, установленные локальными актами **Академии**.

2.3.4. Проявлять уважение к научному и педагогическому составу, учебно-вспомогательному, административному и иному обслуживающему персоналу **Академии**.

2.3.5. Обеспечить посещение **Потребителем** занятий в соответствии с учебным планом.

2.4. **Заказчик** вправе:

2.4.1. Получать в **Академии** информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. **Договора**.

2.4.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении **Потребителя** к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.5. **Потребитель** обязан:

2.5.1. Своевременно в установленном порядке и размере производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в п. 1.1. **Договора**.

2.5.2. Извещать **Академию** об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях в сроки, установленные локальными актами **Академии**.

2.5.3. Проявлять уважение к научному и педагогическому составу, учебно-вспомогательному, административному и иному обслуживающему персоналу **Академии** и иным обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.4. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов **Академии**, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.5.5. Посещать занятия, своевременно и в полном объеме выполнять учебный план, выполнять задания в соответствии с учебным планом.

2.5.6. Бережно относиться к имуществу **Академии** и в случае порчи компенсировать в полном объеме **Академии** материальный ущерб.

2.5.7. Своевременно (в течение 10 рабочих дней) сообщать в деканаты и институты об изменениях персональных данных (места жительства, реквизитов паспорта, телефона и пр.)

2.5.8. Не передавать третьим лицам и не разглашать конфиденциальную информацию, передаваемую **Академией Потребителю** (логин и пароль внутренней сети **Академии**, обучающий контент и т.п.)

2.5.9. Информировать **Академию** до истечения срока оплаты обучения о произведенной оплате. Уведомление об оплате осуществляется лично **Потребителем** в планово-финансовом отделе или направлением копии платежного поручения банка на соответствующий адрес электронной почты **Академии**.

2.5.10. Не совершать действия, наносящие ущерб престижу **Академии**.

2.6. **Потребитель** вправе:

2.6.1. Обращаться к работникам **Академии** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.2. Получать полную и достоверную информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций.

2.6.3. Пользоваться научно-технической библиотекой, информационными ресурсами, иным имуществом **Академии**, необходимым для осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

2.6.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных **Академией**.

### 3. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Стоимость образовательных услуг по **Договору** составляет:

за один учебный год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,

за один семестр \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,

за нормативный срок обучения, указанный в п. 1.1. **Договора** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Увеличение (индексация) стоимости образовательных услуг возможно по решению Ученого совета **Академии** не чаще одного раза в год с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Оплата **Потребителем** увеличенной (индексированной) стоимости образовательных услуг означает его согласие на дальнейшее обучение в **Академии** в соответствии с условиями **Договора** и не требует обязательного заключения дополнительного соглашения к **Договору**.

3.3. Оплата образовательных услуг производится за каждый семестр или учебный год либо за весь нормативный срок обучения.

3.4. В случае единовременной оплаты за весь нормативный срок обучения (с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.) стоимость образовательных услуг в дальнейшем не индексируется.

3.5. Зачисление (восстановление) **Потребителя** производится после подписания **Договора** и оплаты образовательных услуг (не позднее 14-ти календарных дней с момента подписания **Договора**, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.12. настоящего **Договора**). В случае неоплаты в указанный период **Договор** считается незаключенным.

3.6. Оплата за каждый семестр (учебный год) с учетом увеличения (индексации) стоимости образовательных услуг на уровень инфляции, независимо от даты оплаты, производится не позднее 31 августа за предстоящий учебный год, оплата за чётные семестры производится не позднее 31 января, за нечётные семестры - не позднее 31 августа. В случае заключения **Договора** позднее сроков начала семестра (учебного года), оплата производится не позднее 14 календарных дней с даты заключения **Договора**,

3.7. В случае несвоевременной оплаты (просрочка более 15 дней от сроков, указанных в п. 3.6 **Договора**) **Академии**

вправе рассчитывать и взимать неустойку в размере 100 рублей за каждый календарный день просрочки (включая выходные и праздничные дни).

3.8. В случае неоплаты стоимости образовательных услуг в размере и сроки, установленные **Договором**, либо оплаты в меньшем размере, чем это предусмотрено пунктами 3.1-3.6 **Договора Академии** оставляет за собой право отчислить **Потребителя** с расторжением **Договора**.

3.9. Оплата образовательных услуг удостоверяется **Потребителем** путём предоставления **Академии** копии документа, подтверждающего оплату. Днём исполнения обязательства **Потребителем** по оплате образовательных услуг считается день зачисления денежных средств на счет **Академии**.

3.10. Пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами в общежитиях **Академии** (для иногородних Потребителей), а также выплата государственных академической и социальной стипендий, материальной помощи и премий в стоимость образовательных услуг, указанную в п. 3.1. **Договора**, не входит.

3.11. В случае предоставления **Потребителю** академического отпуска оплата образовательных услуг за этот период не производится.

3.12. **Потребитель** вправе на время отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком по своевременному письменному заявлению приостановить оказание образовательных услуг. Оплата образовательных услуг за этот период не производится.

3.13. В случае оплаты услуг средствами материнского (семейного) капитала **Заказчику** предоставляется отсрочка первого платежа до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. При заключении договора необходимо предъявить копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

3.15. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на основании заявления **Заказчика** направляет средства материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления на расчётный счет **Академии** в банке.

3.16. В случае расторжения **Договора** денежные средства, внесенные в качестве оплаты за обучение за период с момента расторжения **Договора** до окончания оплаченного периода обучения, возвращаются на расчётный счет территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Условия, на которых заключен **Договор**, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются, а **Договор** расторгается в связи с отчислением **Потребителя** из **Академии** в связи с завершением обучения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1 По инициативе **Потребителя** или **Заказчика**, в том числе в случае перевода **Потребителя** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. По инициативе **Академии**:

- в случае применения к **Потребителю**, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения **Потребителем** по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **Академию**, повлекшего по вине **Потребителя** его незаконное зачисление в **Академию**;

- в случае несоблюдения **Потребителем** п.3.6 и п. 3.9 **Договора** и/или п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Потребителя**, **Заказчика** или **Академии**, в том числе в случае ликвидации **Академии**;

- в соответствии с п. 6.5 Устава **Академии**.

4.4. При отчислении **Потребителя** из **Академии** **Договор** прекращает свое действие с даты, указанной в приказе ректора об отчислении. **Академия** возвращает **Потребителю** (по его письменному заявлению) сумму неиспользованных денежных средств за целое число месяцев. Расчет неиспользованной суммы денежных средств производится начиная с месяца, следующего за месяцем отчисления.

4.5. К заявлению на возврат денежных средств **Потребитель** прикладывает банковские реквизиты для перечисления ему неиспользованной суммы денежных средств. В отдельных случаях **Академия** имеет право запросить дополнительные финансовые документы.

#### **5. Ответственность Сторон по договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по **Договору** Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Договора**, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Стороны установили, что условия **Договора** применяются к их отношениям, возникшим до заключения **Договора**, а именно с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7.3. Действие **Договора** приостанавливается на время предоставления **Потребителю** академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. **Договор** составлен в \_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Юридические адреса

«Академия»	«Заказчик»	«Потребитель»
ФГБОУ ВО «БГСХА им.В.Р. Филиппова»	_____ (Фамилия)	_____ (Фамилия)
670024, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина,8	_____ (Имя)	_____ (Имя)
Платежные реквизиты:	_____ (Отчество)	_____ (Отчество)
УФК по Республике Бурятия	_____ (Дата рождения)	_____ (Дата рождения)
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р.Филиппова л/с 20026X05420)	_____ (Адрес постоянного места жительства)	_____ (Адрес постоянного места жительства)
ИНН 0323049356	_____	_____
КПП 032601001	_____	_____
Р/с 40501810700002000002	Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____	Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____
Отделение -НБ Республика Бурятия г.Улан-Удэ	Дата выдачи _____	Дата выдачи _____
БИК 048142001	Дом. тел: _____	Дом. тел: _____
Печатать в назначении платежа:	Моб.тел: _____	Моб.тел: _____
Код 00000000000000000130		
Внебюджет		
Тел: 44-24-60		
Факс: 8 (3012) 44-21-33		
E-mail: bgsha@bgsha.ru		

И.о. ректора, профессор

\_\_\_\_\_ Калашников И.А. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (Фамилия И.О.) (подпись) (Фамилия И.О.)

С лицензией Рособнадзора серия 90Л01 № 0008529 регистрационный № 1528 от 01.07.2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001217, рег. № 1140 от 09.12.2014 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 09.12.2020 г. с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом РФ «О защите нрав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда и пожарной безопасности Академии условиями и технологией обучения, Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденным приказом ректора Академии ознакомлены. Согласны на обработку своих персональных данных в порядке, установленной Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

Потребитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Экземпляр договора, подписанного сторонами, получен:

Потребитель: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Заказчик: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Фамилия И.О.)