


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»	
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования
	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018 Страница 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ:

И.С. Савкина, профессор
 « 09 » _____ 20 18 г.




Регламент

использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования

(версия 2.0)

Улан-Удэ, 2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018
		Страница 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) выпускников, обучающихся по программам высшего и среднего специального образования, с использованием системы «Антиплагиат» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, Академия).

1.2. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на повышение уровня самостоятельности выполнения, обеспечение качества исследований, создание внутренней (собственной) коллекции ВКР, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц, побуждение к творческой активности обучающихся.

1.3. В настоящем Регламенте под выпускниками ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА понимаются обучающиеся, завершающие процесс обучения в Академии в нормативные сроки по очной и заочной формам по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и СПО.

1.4. Сбор ВКР для загрузки в систему «Антиплагиат» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

1.5. Настоящий Регламент обязателен для применения основными структурными подразделениями Академии при проведении проверки ВКР.


1.6. Проверку ВКР на наличие заимствований обеспечивают: управление информационными ресурсами и дистанционным образованием (далее – УИРиДО), учебно-методическое управление (далее – УМУ), кафедры, на которых выполняются ВКР.

2. Термины и понятия

2.1. Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

2.2. Корректное заимствование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

2.3. Некорректное заимствование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и (или) в объеме, неоправданном целью заимствования.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018
		Страница 3 из 10

2.4. Семантический анализ текста – этап в последовательности действий алгоритма автоматического понимания текстов, заключающийся в выделении семантических отношений, формировании семантического представления текстов.

2.5. Плагиат – заимствование в представляемых работах чужих текстов, цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора и источника заимствования или с использованием имени автора и указанием на источник цитирования, но в большем объеме, снижающим уровень самостоятельности выполненной работы.

2.6. Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

2.7. Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

3. Лица, осуществляющие проверку ВКР с использованием системы «Антиплагиат»

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» для целей проверки ВКР являются администратор, преподаватели – руководители ВКР и обучающиеся.


3.2. Функции пользователей:

Администратор (специалист УИРиДО):

- занесение и редактирование информации о ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» с целью проверки ВКР;
- регистрация пользователей системы «Антиплагиат»;
- внесение изменений в данные профилей пользователей системы «Антиплагиат»;

Преподаватели (руководители ВКР):

- обеспечение доступа обучающихся для загрузки ВКР на проверку:
 - а) путем отправки приглашения к выполнению задания;
 - б) путем выдачи кода задания;
- проверка в системе «Антиплагиат» ВКР выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего специального образования;
- выдача справок, сформированных системой «Антиплагиат», о результатах проверки ВКР;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018
		Страница 4 из 10

- предоставление доступа обучающимся к краткому отчету о результатах проверки ВКР (на усмотрение преподавателя);

- оценка работы;

- принятие решения о возможности/невозможности допуска ВКР к защите и о возврате работы на доработку;

- добавление проверенных ВКР во внутреннюю коллекцию Академии.

Обучающиеся:

- загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» для последующей проверки работы преподавателем (руководителем ВКР).

4. Порядок приема ВКР для проведения проверки на наличие заимствований (плагиата)


4.1. Прием ВКР от выпускников осуществляется через систему «Антиплагиат» посредством «Кабинета студента».

4.2. Преподаватели - руководители ВКР, осуществляющие проверку ВКР, определяются заведующими кафедрами и утверждаются приказом по Академии.

4.3. Преподаватели для загрузки ВКР на проверку создают в «Кабинете преподавателя» курс, а в нем – соответствующее задание; отправляют обучающимся на электронную почту приглашение на выполнение задания (проверку ВКР) или сообщают код задания для обеспечения доступа к загрузке ВКР на проверку. Преподаватель при создании задания указывает дату его завершения. При наступлении данной даты заданию присваивается статус «Завершенное», после чего загрузить ВКР в задание нельзя.

4.4. Для проведения проверки ВКР принимаются в электронной версии. Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf, pdf, txt, html, odt или в виде архивов в формате rar, zip, 7z. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

4.5. Кафедры, осуществляющие руководство ВКР, вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых материалов, загружаемых в систему «Антиплагиат» для проверки с целью исключения из ВКР элементов, снижающих достоверность анализа заимствований (например, титульных листов, оглавлений, списков литературы). Данное решение принимается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018
		Страница 5 из 10

5. Порядок проверки ВКР

5.1. Все ВКР обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

5.2. Сроки предоставления ВКР для проверки: работы предоставляются для проверки в системе «Антиплагиат» руководителю ВКР не позднее, чем за 14 дней до защиты, до процедур рецензирования ВКР внешним рецензентом и подготовки отзыва руководителем ВКР.

5.3. Проверка ВКР производится руководителем ВКР.

5.3.1. Загрузка работы в «Кабинет преподавателя» (руководителя ВКР) осуществляется одним из двух способов:

- из «Кабинета студента» обучающегося, зарегистрированного в системе «Антиплагиат»;

- по коду задания.


Фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование работы, указанные при загрузке ВКР, используются системой «Антиплагиат» при автоматическом формировании справки о результатах проверки, поэтому должны быть указаны корректно.

5.3.2. Преподаватель (руководитель ВКР) в «Кабинете преподавателя» просматривает работу, отчет о результатах проверки, дает доступ (отказывает в доступе) обучающемуся к краткому отчету по проверке ВКР.

Система «Антиплагиат» указывает, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Преподаватель оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным заимствованием, корректным заимствованием.

5.3.3. В случае, если не зарегистрированный в системе «Антиплагиат» обучающийся впервые загружает ВКР на проверку по коду задания, преподаватель для обеспечения допуска работы к проверке подтверждает личность студента.

5.4. Допустимое соотношение в разделах ВКР оригинального текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Методической комиссии факультета (института), но в целом по работе процент оригинальности должен

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018
		Страница 6 из 10

составить для ВКР по программам СПО – не менее 40%, для ВКР бакалавров – не менее 50%, ВКР специалистов – не менее 60%, ВКР магистров – не менее 70%.

5.5. В случае получения отрицательного результата (отчета с процентом оригинальности ниже указанного в п. 5.4), обучающийся вместе с руководителем ВКР проводят анализ причин низкого процента оригинальности.

Руководитель может принять решение о возможности допуска работы к защите, если в качестве заимствования, снижающего процент оригинальности, выступают аналитические данные из официальных источников, положения действующих нормативных актов, описание методик и т.п. В этом случае руководитель ВКР обосновывает свое решение в отзыве руководителя ВКР и информирует о нем заведующего кафедрой, который принимает окончательное решение о допуске ВКР к защите. Решение, принятое заведующим кафедрой, фиксируется в протоколе заседания кафедры.

В противном случае руководитель ВКР принимает решение о необходимости доработать ВКР. После доработки обучающийся повторно отправляет работу на проверку.


5.6. Когда при проверке достигнут процент оригинальности, соответствующий или выше установленного в п. 5.4, то руководителю необходимо поставить оценку работе. Руководитель ВКР формирует в системе «Антиплагиат» справку по результатам проверки, которую удостоверяет своей подписью.

После наступления даты завершения задания, в которое загружены ВКР, все последние загруженные варианты ВКР система «Антиплагиат» автоматически размещает во внутренней коллекции Академии, в дальнейшем по ним проводится проверка.

5.7. Руководитель ВКР принимает решение о доработке и повторной проверке выпускной квалификационной работы на плагиат или о рекомендации работы к защите в течение 5 календарных дней.

5.8. При несогласии обучающегося, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке ВКР, заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите в этом случае принимается на заседании кафедры на основании заключения комиссии.

5.9. Протокол проверки ВКР системой «Антиплагиат» прилагается к пакету документов по выпускной квалификационной работе.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	СТО СМК – 8.0.P – 1.0 – 2018
		Страница 7 из 10

5.10. Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении ВКР к защите.

6. Ответственность за выполнение настоящего Регламента

6.1. УИРиДО несет ответственность за выделение прав доступа к системе «Антиплагиат» и создание личных кабинетов пользователей, за техническое сопровождение.

6.2. УМУ координирует и контролирует работу с системой «Антиплагиат» на основе взаимодействия с кафедрами Академии.

6.3. Заведующие кафедрами, осуществляющими руководство ВКР и руководители ВКР контролируют соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших на проверку и загружаемых во внутреннюю коллекцию Академии.

6.4. Руководитель ВКР несет ответственность за своевременную проверку ВКР обучающихся, принятие решения о допуске к защите/доработке и повторной проверке ВКР на плагиат, оценку и размещение ВКР во внутренней коллекции Академии.

6.6. Обучающиеся несут ответственность за своевременную загрузку ВКР на проверку в систему «Антиплагиат» и соответствие бумажных и электронных версий ВКР, представленных на проверку.

7. Утверждение и изменение Регламента

7.1. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Разработано:

Заместитель начальника

учебно-методического управления



Ц.Д. Сампилов

Ведущий специалист отдела менеджмента

качества учебно-методического управления



О.В. Маханова



Лист согласования:

Согласовано:

Представитель руководства
по качеству _____ Николаева Н.А.

Начальник УМУ _____ Раднаева М.В.

Начальник УИРиДО _____ Миронов С.К.

Декан агрономического факультета _____ Цыбиков Б.Б.

Декан факультета ветеринарной медицины _____ Содномов В.Ч.

Декан технологического факультета _____ Лузбаев К.В.

Декан инженерного факультета _____ Лабаров Д.Б.

И.о. декана гуманитарного факультета _____ Барлукова О.Д.

Декан экономического факультета _____ Ишигинов И.В.

Директор Института ЗКиМ _____ Коменданова Т.М.

И.о. директора Института ЛиМК _____ Гармаева С.И.

Директор АТК _____ Бальжинимаев Б.М.-Ж.

