


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019
		Страница 1 из 38

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «26» августа 2019 г. № 905

ПОЛОЖЕНИЕ

О МАГИСТРАТУРЕ СОГЛАСНО ФГОС ВО 3++
 В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019




1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019
	Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 3 из 38

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки;

- Примерной основной профессиональной образовательной программой (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки;

- Уставом ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

- Нормативно-методическими документами академии, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Организация и осуществление образовательной деятельности

1.3.1. Программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ (часть 8 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Академия вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу магистратуры;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу магистратуры.

1.3.2. ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией (часть 5 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

ОПОП, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

При включении примерной основной профессиональной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее –



соответственно ПрОПОП, реестр) Академия разрабатывает с учетом ПрОПОП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПрОПОП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПрОПОП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Академии по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПрОПОП в реестр.

При разработке программы магистратуры Академия устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.3.3. Содержание высшего образования по ОПОП магистратуры и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

1.3.4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4. Цели организации и реализации программ магистратуры в Академии:

- реализация второго уровня высшего образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации (далее РФ) на основе компетентностного подхода;
- формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, проектно-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 5 из 38

технологической, проектно-экономической, производственно-технологической, организационно-управленческой, педагогической, аналитической и другим, в соответствии с профильной направленностью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по соответствующему направлению подготовки на основе ФГОС ВО;

- повышение конкурентоспособности выпускников Академии на рынке труда.

1.5. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;


в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.7. При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019
	Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 6 из 38

1.8. Перевод из других вузов, восстановление в магистратуру, а также отчисление из магистратуры осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Нормативно-методическими документами академии, регламентирующими образовательную деятельность.

1.9. Положение определяет обязательные требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам магистратуры и не является документом, ограничивающим инициативу научно-педагогических работников и обучающихся в части организации и совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок открытия основных профессиональных образовательных программ магистратуры

2.1. Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного направления подготовки бакалавров по одной или нескольким программам магистратуры в порядке, предусмотренном для лицензирования направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

2.2. Программа магистратуры может носить авторский характер, отражая направления существующих в Академии научно-педагогических школ.

2.3. Наименование программы магистратуры не должно дублировать наименования профиля бакалавриата и наименования учебных дисциплин.

2.4. Программа магистратуры может разрабатываться и реализовываться Академией совместно с российскими и зарубежными партнерами и организациями с целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся в рамках заключенных договоров о сотрудничестве и сетевого взаимодействия.

2.5. Процедура открытия программы магистратуры по новому направлению:

2.5.1. Выпускающая (профильная) кафедра представляет заявку на рассмотрение Ученого совета факультета (института) с обоснованием необходимости открытия новой программы магистратуры, в которой отражаются:

- актуальность и цели ее создания;
- особенности реализации программы;



- потребность в подготовке данных кадров;
- планируемое (рабочее) название;
- перечисление всех структурных подразделений Академии, которые планируется привлечь;
- сведения о руководителе программы магистратуры, о руководителе направления подготовки (при необходимости);
- обеспеченность программы научно-педагогическими работниками;
- примерная структура и содержание программы;
- направления научной деятельности;
- возможные места практик и трудоустройства выпускников;
- аннотации программ учебных дисциплин;
- перечень материально-технического обеспечения;

2.5.2. На основании подготовленных выпускающей (профильной) кафедрой, документов, указанных в пункте 2.5.1 Ученый совет факультета (института) принимает решение о целесообразности открытия новой программы магистратуры.

2.5.3. На основании положительного решения Ученого совета факультета (института) Ученый совет Академии принимает решение об открытии новой программы магистратуры.

2.5.4. На основании положительного решения Ученого Совета Академии выпускающая (профильная) кафедра и Учебно-методическое управление готовит пакет документов для представления в Рособрандзор в установленном порядке.

2.6. Процедура открытия новых программ магистратуры по лицензированным направлениям:

2.6.1. Выпускающая (профильная) кафедра представляет заявку на рассмотрение Ученого совета факультета (института) с обоснованием необходимости открытия новой программы магистратуры, в которой отражаются документы, указанные в пункте 2.5.1.

2.6.2. На основании, подготовленных выпускающей (профильной) кафедрой, документов, указанных в пункте 2.5.1 Ученый совет факультета (института) принимает решение о целесообразности открытия новой программы магистратуры.



2.6.3. На основании положительного решения Ученого совета факультета (института) Ученый совет Академии принимает решение об открытии новой программы магистратуры.

2.6.4. На основании положительного решения Ученого совета Академии ректор Академии издает приказ об открытии новой программы магистратуры.

3. Требования к структуре программы магистратуры

3.1. Каждая программа магистратуры обеспечивается ОПОП, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

3.2. Требования к структуре программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры регламентируется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.2.1. В Блок 2 входит «Практика».

Академия:

выбирает один или несколько типов практик из перечня, указанного в ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов производственной практики из рекомендуемых ПрОПОП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) производственной практики;

устанавливает объем производственной практики каждого типа.

3.2.2. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Академия включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3.3. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).



Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

3.4. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПрОПОП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.5. Академия должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4. Требования к результатам освоения программы магистратуры

4.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.2. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПрОПОП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).



4.3. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, Академия:

включает в программу магистратуры все обязательные профессиональные компетенции (при наличии);

вправе включить в программу магистратуры одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Академия вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу магистратуры рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Академия осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Академия выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

4.4. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не



менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

4.5. Академия устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций:

универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПрОПОП;

рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно.

4.6. Академия самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

5. Требования к условиям реализации программы магистратуры

5.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

5.2.1. Академия должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.



5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Академии должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.



5.2.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

5.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.3.2. Академия должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 14 из 38

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

5.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.4.3. Процент численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), должен быть не ниже, чем установлено соответствующим ФГОС ВО (п. 4.4.3).

5.4.4. Процент численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) должен быть не ниже, чем установлено соответствующим ФГОС ВО (п. 4.4.4).

5.4.5. Процент численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), должен быть не ниже, чем установлено соответствующим ФГОС ВО (п. 4.4.5).



5.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.


5.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019
	Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 16 из 38

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПрОПОП.

5.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Организация обучения в магистратуре

6.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом по программе магистратуры, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.2. Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана программы магистратуры. Индивидуальный план работы обучающегося составляется по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, научным руководителем программы магистратуры, заведующим выпускающей (профильной) кафедрой (Приложение 1).

6.3. Индивидуальный план работы включает:

- план учебной работы;
- план научно-исследовательской работы;
- планы практик, соответствующих ОПОП.

6.4. Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – на выпускающей (профильной) кафедре.



6.5. Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляют его научный руководитель, руководитель программы и выпускающая (профильная) кафедра.

6.6. При обучении в магистратуре для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующего направления.

6.7. Организация самостоятельной работы обучающегося регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы.

6.8. Для оценки качества освоения ОПОП магистратуры предусматривается текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация, объективно отражающие уровень освоения компетенций выпускников в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

6.9. Текущая аттестация по всем дисциплинам и практикам учебного плана осуществляется по рейтинговой системе.

6.10. Выполнение научно- исследовательской работы корректируется 1 раз в семестр.

6.11. Каждый обучающийся обеспечивается полным комплектом учебной, учебно-методической литературы, а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены ОПОП.

6.12. Самостоятельная работа обучающегося, проведение всех видов практик, выполнение курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы осуществляются на базе кафедр, учебно-научных лабораторий (УНЛ), учебно-научных центров (УНЦ) и других подразделений Академии, а также научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций – стратегических партнеров Академии на основании соответствующих договоров и соглашений.

6.13. Место прохождения практик определяется выпускающей (профильной) кафедрой и научными руководителями программы и обучающегося.

6.14. Научный руководитель обучающегося разрабатывает индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, которое утверждают заведующий



выпускающей (профильной) кафедры и руководитель магистерской программы. Деканат (директорат) по представлению заведующих выпускающими кафедрами готовят приказ о направлении на практику и назначении руководителей практики от кафедры и от профильной организации (если практика проходит в профильной организации), с указанием вида и срока прохождения практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО.

6.15. При прохождении практики обучающийся обязан:


- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- подготовить и сдать в установленные сроки отчетную документацию по результатам прохождения практики;
- пройти промежуточную аттестацию по практике.

6.16. Для ОПОП магистратуры рекомендуется проведение научного семинара, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, представители российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

6.17. Научно-педагогические работники, ведущие занятия по программе магистратуры, должны применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

6.18. В целях формирования дополнительных навыков научно-исследовательской деятельности обучающегося по программе магистратуры допускается осуществление им руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата.

6.19. Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя обучающегося, согласованному с руководителями направления подготовки и магистерской программы, заведующим выпускающей (профильной)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019
		Страница 19 из 38

кафедрой, деканом факультета (директором института) и проректором по учебной работе Академии.

7. Руководство программой магистратуры

7.1. Общее руководство и контроль за реализацией программ магистратуры осуществляет проректор по учебной работе Академии.

7.2. Контроль за реализацией программ магистратуры осуществляют деканы факультетов (директора институтов) и заведующие выпускающих (профильных) кафедр.

7.3. Общее руководство программами магистратуры по соответствующему направлению ВО осуществляется руководителем направления подготовки. Руководитель направления назначается в случае, если по данному направлению подготовки реализуется две и более программ магистратуры. Руководитель направления подготовки назначается приказом ректора из числа докторов или кандидатов наук соответствующего факультета (института) Академии на основании решения Ученого совета факультета (института).

7.4. Руководитель направления подготовки несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программам в целом и к его основным функциям относятся:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью направления;
- курирование организации учебного процесса;
- проведение мониторинга, периодическое рецензирование программ магистратуры.

7.5. Непосредственное руководство программой магистратуры осуществляется руководителем соответствующей программы магистратуры. Руководитель программы магистратуры назначается приказом ректора по представлению декана факультета (директора института).

7.6. Руководитель направления подготовки и руководитель программы магистратуры должны соответствовать следующим требованиям:

- являться штатным научно-педагогическим работником Академии;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки;
- иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-



исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

7.7. Смена руководителя магистерской программы осуществляется в следующих случаях:

- завершения трудовых отношений руководителя магистерской программы с Академией;
- в связи с переходом обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- в связи с изменениями трудовых отношений между руководителем магистерской программы и Академией.

7.8. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и руководителем выпускных квалификационных работ обучающихся.

7.9. Руководитель программы магистратуры несет ответственность за качество подготовки по программе в целом совместно с выпускающей (профильной) кафедрой и к его основным функциям относятся:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры;
- участие в разработке учебного плана, календарного учебного графика, ОПОП, и контроль за их реализацией;
- разработка программы и материалов вступительных испытаний по соответствующей программе магистратуры;
- участие в организации практики и процедуры их защиты, предусмотренных ОПОП, и научно-исследовательской работы обучающихся, научно-исследовательского семинара;
- контроль за методическим обеспечением дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации программы магистратуры;



- разработка примерного перечня тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем кафедры и программы магистратуры, а также проведение экспертной оценки и корректировки тематики выпускных квалификационных работ;
- контроль за качеством предоставленных выпускных квалификационных работ к защите (ВКР);
- организация защиты выпускных квалификационных работ;
- обеспечение информационного сопровождения ОПОП (представление сведений об учебной и научной документации в электронной информационной образовательной среде Академии);
- руководство деятельностью научных руководителей обучающихся.

7.10. Непосредственное руководство обучающимися осуществляется научными руководителями. Назначение научных руководителей (руководителей НИР) обучающихся осуществляется по представлению руководителя программы магистратуры, согласованному с заведующим выпускающей (профильной) кафедры и утвержденному на заседании Ученого совета факультета (института) до завершения первого семестра первого года обучения в магистратуре.

7.11. В случае обучения по междисциплинарным программам магистратуры помимо научного руководителя, обучающегося допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

7.12. К основным функциям научного руководителя обучающегося относятся:

- осуществление непосредственного руководства образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- участие в формировании Индивидуального плана обучающегося по программе магистратуры с учетом темы его выпускной квалификационной работы и контроль за его выполнением по срокам и всем разделам;
- участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы обучающегося, ее утверждении и корректировке;
- проведение периодического консультирования, обучающегося;
- контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;



- оказание обучающемуся содействия в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.);
- представление заключения о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя);
- участие в проведении аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

8.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

8.4. ГИА по программе магистратуры проводится в форме:
государственного экзамена;
защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).



Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

8.4.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

8.4.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8.5. ГИА проводится в сроки, определяемые Академией.

8.6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.7. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

8.7.1. Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.7.2. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем Академии – Министерством сельского хозяйства РФ – по представлению Академии;

8.7.3. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

8.7.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 24 из 38

8.7.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем академии – на основании распорядительного акта Академии).

8.7.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к научно-педагогическим работникам Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

8.7.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.7.8. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

8.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

8.8.1. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 25 из 38

экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

8.9. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.10. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

8.11. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.12. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).



8.13. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

8.14. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), на которых выполнена выпускная квалификационная работа, либо не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

8.15. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.16. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается согласно Регламенту размещения текстов выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА в САБ «ИРБИС» и Регламенту использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования.

8.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.



Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.18. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.19. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Права и обязанности обучающихся по программе магистратуры

9.1. Права и обязанности обучающихся по программам магистратуры в Академии, определяются законодательством РФ, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

9.1.1. Обучающийся имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении индивидуального плана своего обучения в магистратуре при условии соблюдения требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в Академии;
- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры и факультета на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в Академии (конференциях, симпозиумах и др.);



- в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований;
- оппонировать курсовые работы бакалавров по соответствующему направлению подготовки;
- посещать аспирантские занятия по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и по иностранному языку;
- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии в порядке, установленном локальными актами Академии (при этом библиотекой – в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» – могут оказываться и дополнительные платные услуги);
- по личному заявлению переводиться в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- изменять формы обучения и направления подготовки магистерских программ при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;
- участвовать в программах академической мобильности, в соответствии с двухсторонними и многосторонними договорами Академии, получать информацию о данных программах в сроки, позволяющие принять решение об участии в названных программах.

9.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии Академии;
- исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников Академии;
- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОПОП, рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом работы;
- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 29 из 38

- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистра;
- представлять в установленные сроки отчетные материалы по практикам и аттестации научно-исследовательской работы обучающегося, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ

Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

О.В. Маханова

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 30 из 38

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени В.Р. ФИЛИППОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (Директор института)

личная подпись *инициалы и фамилия*
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Шифр и наименование направления _____

Направленность (профиль) _____

Период обучения в магистратуре _____

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень и звание)

Тема ВКР _____

Срок представления ВКР _____

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель программы _____

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

« ____ » _____ 20__ г.

*личная
подпись*

*инициалы и
фамилия*

Утверждена на заседании кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.



1. Учебная работа (по листу на каждый семестр)

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Сроки выполнения (семестр)	Отметка научного руководителя о выполнении
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Ознакомлен*:

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(личная подпись) *(инициалы и фамилия обучающегося)*

Примечание:

* **Ознакомлен:** подписывается обучающимся, как факт ознакомления с перечнем учебных дисциплин, форм аттестации и сроков их освоения.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 32 из 38

2. Научно-исследовательская работа (3 листа, по листу на каждый семестр)

Семестр	Начало НИР	Оконча ние НИР
Тема НИР	_____	_____

Целевая установка
(конечный результат работы) _____

Задачи, решаемые в ходе работы _____

Требования к отчетным материалам _____

образцы, программное обеспечение, документация, отчет, плакаты и др.

Задание выдал:	Задание получил:	Задание утвердил:
<i>научный руководитель</i>	<i>дата обучающийся</i>	<i>дата руководитель программы</i>

Результат защиты НИР _____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
 Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
 в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 33 из 38

3. Практика *(наименование практики определяется ОПОП)*

Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении

Заведующий кафедрой	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
Руководитель программы	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
Научный руководитель	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
Обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20__ г.
	<i>личная подпись</i>	<i>инициалы и фамилия</i>	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 34 из 38

4. Работа над ВКР (заполняется для 1-го и 2-го года обучения)

Тема: _____

Руководитель: _____

Место выполнения ВКР _____

Дата утверждения задания: _____

Дата представления к защите: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Теоретическая часть		
2.	Исследовательская часть		
3.	Публикации		

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.


Руководитель программы _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

*личная
подпись*

*инициалы и
фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019
	Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 35 из 38

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Справка

о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры *код и наименование программы, профиль, форма, год набора*, заявленной на государственную аккредитацию

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (с указанием темы статьи, доклада)
	Фамилия, имя, отчество полностью	Штатный	Ученая степень, ученое звание полностью	Наименование темы (проекта), сроки выполнения, наименование и реквизиты документа, подтверждающие закрепление темы (проекта) (регистрационный номер, номер и дата приказа, другие реквизиты подтверждающего документа)	Публикации (начиная с года набора), оформленные в соответствии с ГОСТ	Публикации (начиная с года набора), оформленные в соответствии с ГОСТ	Статьи, доклады, их выходные данные

Ректор ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, профессор _____ / _____ /

М.П.

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Примечания:

- Справка заполняется по каждой ОПОП, по каждой направленности (профилю), с учетом формы обучения (очная, заочная), по каждому году набора
- В графе «Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки» указываются темы НИР, выполняемых в рамках госзадания, грантов (научных проектов), хоздоговоров если их тематика соответствует профилю программы. Прилагаются заверенные копии подтверждающих документов.
- Количество публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях должно быть не менее одной в каждый год реализации программы магистратуры начиная с года набора обучающихся.
- В графе «Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях» должна быть отражена апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности не менее чем на двух конференциях (всероссийской и международной) в каждый год реализации программы магистратуры начиная с года набора обучающихся.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о магистратуре согласно ФГОС ВО 3++
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.2.П – 9.0 – 2019

Страница 36 из 38

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/

