



Система менеджмента качества  
Положение  
о факультете/институте академии

СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012

Страница 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ


Ректор  А. П. Попов

«24»  2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ (ИНСТИТУТЕ) АКАДЕМИИ**

Улан-Удэ, 2012

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 2 из 20


## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет (институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия), осуществляющим уровневую подготовку студентов по основным образовательным программам (далее - ООП) в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее - ГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и высшего профессионального образования (далее - ВПО) и федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО и ВПО. Подготовку научных кадров факультет(институт) осуществляет путем реализации программ послевузовского образования через аспирантуру и докторантуру Академии. Факультет(институт) реализует программы дополнительного профессионального образования в соответствии лицензией вуза. Факультет (институт) организует учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, внедренческую и другие виды работы, закрепленных за ним кафедр, по направлениям подготовки (специальностям).

1.2. Факультет (институт) в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом академии, решениями Ученых советов Академии и факультета(института), Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора и настоящим положением о факультете (институте).

1.3. Факультет (институт) создается, реорганизуется в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Академии.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета (института) осуществляет декан/директор, который в своей деятельности руководствуется Уставом

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 3 из 20

Академии, настоящим Положением, приказами ректора, распоряжениями проректоров по направлениям.

1.5. Декан/директор факультета (институт) избирается по конкурсу на заседании Ученого совета Академии путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора.

1.6. Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректоратом академии

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе декана (директора) факультета (института), ректора либо членов Ученого совета академии, рассматривается на Ученом совете академии и утверждается соответствующим приказом ректора.


## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

2.1. Главной целью факультета является организация качественного обучения студентов в соответствии с ГОС и ФГОС ВПО (СПО).

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. Уровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, квалифицированных специалистов с высшим образованием, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации;

2.2.2. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 4 из 20

2.2.3. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;

2.2.4. Развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции.


### 3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

3.1. В состав факультета (института) входят деканат/директорат, кафедры, лаборатории, студенческие группы, ученый совет, методическая комиссия и другие советы и комиссии.

3.2. Приказом ректора определяется штатное расписание, включающее в себя должности заместителей декана/директора и иных работников структурных подразделений факультета (института).

3.3. Основные структурные подразделения факультета (института) – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора.

3.4. Ученый совет факультета (института) – выборный представительный орган факультета (института), который осуществляет общее руководство факультетом (институтом). Состав ученого совета объявляется приказом ректора по представлению декана (директора) факультета (института). В ученый совет входят декан/директор (председатель), его заместители, председатели методических комиссий, заведующие кафедрами, председатель студенческого самоуправления, представители общественных организаций, научно-педагогические работники факультета (института), а также специалисты других организаций тесно связанных с факультетом(институтом). Другие члены ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании работников факультета (института) (конференции).

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 5 из 20

3.5. Кандидат в члены совета считается избранным в его состав, а член совета – отозванным из него, если за это проголосовало более 50% присутствующих на конференции делегатов коллектива факультета (института), представляющих не менее 2/3 списочного состава. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав совета факультета (института) объявляется приказом ректора вуза.

3.5.1. Досрочные перевыборы совета факультета (института) проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае неутверждения отчета декана (директора) факультета (института) ученым советом вуза.


3.5.2. В случае увольнения члена совета факультета (института), если он является сотрудником академии, его дальнейшее пребывание в составе совета прекращается. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена совета факультета (института) осуществляется по требованию не менее 50% членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению декана (директора) факультета (института) принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

3.5.3. Декан (директор) факультета (института) обеспечивает исполнение решений ученого совета академии, приказов и распоряжений ректора и решений ученого совета факультета (института). Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании совета факультета (института) открытым голосованием. Ученый секретарь осуществляет ведение документации и подготовку к заседаниям совета факультета (института).

3.5.4. Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива факультета (института) по выбору нового состава Совета принимается действующим составом совета факультета (института) и утверждается деканом (директором).

### 3.6. Полномочия Ученого совета

3.6.1. Ученый совет принимает решения по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы факультета (института);

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 6 из 20

3.6.2. Рассматривает и выносит на утверждение ректору перспективных и рабочих учебных планов подготовки специалистов, бакалавров, магистров и других категорий обучающихся, проверяет их соответствие ГОС и ФГОС ВПО (СПО);

3.6.3. Обсуждает кандидатуры декана (директора) факультета (института) и заведующих кафедр;

3.6.4. Обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;

3.6.5. Рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разрабатываемых кафедрами факультета (института);

3.6.6. Выходит с инициативой к ученому совету академии о реорганизации и переименовании факультета (института) и входящих в него кафедр;

3.6.7. Рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

3.6.8. Обсуждает и готовит предложения об открытии новых профилей в рамках направления подготовки бакалавров и в рамках направления подготовки магистров;


3.6.9. Рассматривает отчеты кафедр по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения, а также отчеты других структур факультета (института), если они имеются;

3.6.10. Обсуждает планы научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной работы факультета (института), а также вопросы переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

3.6.11. Подводит итоги сессии, учебной и производственной практики студентов, а также производственной работы и намечать меры по их улучшению;

3.6.12. Рассматривает ежегодный отчет декана/директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете (институте);

3.6.13. Принимает решения об избрании по конкурсу для заключения контракта профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и научных сотрудников;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 7 из 20

3.6.14. Обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру. Утверждает индивидуальные планы аспирантов, рабочие планы докторантов и ежегодно рассматривать материалы об их аттестации;

3.6.15. Обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета (института);

3.6.16. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

3.6.17. Подводит итоги работ комиссии по трудоустройству выпускников;

3.6.18. Рассматривает и обсуждает постановку научно-исследовательской работы студентов, проведение олимпиад и их итоги, а также тематику дипломных работ и проектов;

3.6.19. Рассматривает вопросы по профориентационной работе;

3.6.20. Ходатайствует перед Ученым советом академии и ректором о присвоении ученых званий профессора, доцента, старшего преподавателя, а также о представлении к почетным званиям, наградам, премиям;


3.6.21. Рассматривает и утверждает годовой план формирования и расходования внебюджетных средств факультета (института);

3.6.22. Заслушивает отчет декана (директора) о расходовании внебюджетных средств факультета (института);

3.6.23. Выходит с инициативой к ученому совету академии об участии факультета (института) в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

3.6.24. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год;

3.6.25. В структуре факультета (института) могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета (института) и утверждаются распоряжением декана/директора.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 8 из 20

3.6.26. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета (института).

#### 4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

4.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования.

4.2. Организация, координация и контроль учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы входящих в состав факультета (института) кафедр.

4.3. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

4.4. Организация и координация сотрудничества факультета (института) с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

4.5. Организация, разработка и реализация учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВПО (СПО).


4.6. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета (института).

4.7. Формирование учебных групп.

4.8. Организация и координация подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования.

4.9. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 9 из 20

4.10. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.11. Организация и координация за стипендиальным обеспечением студентов, за оказанием материальной помощи.

4.12. Подготовка проектов приказа ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров.

4.13. Внесение в ректорат предложений по составу ГАК и организация их работы.

4.14. Подготовка документов необходимых для проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ и вуза в целом.

4.15. Подготовка всех форм статистической отчетности, представляемых в вышестоящие органы.


4.16. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

4.17. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

4.18. Общее руководство подготовки магистрантов, аспирантов и докторантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета (института).

4.19. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете (институте) и в студенческих общежитиях.


4.20. Факультет (институт) как структурное подразделение академии имеет право заниматься предпринимательской деятельностью (дополнительные платные образовательные услуги, научная продукция и др.), получаемая прибыль от которой должна идти на развитие факультета (института) и академии.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 10 из 20

4.21. На основании настоящего Положения может быть разработано Положение об отдельном факультете (институте) в зависимости от его особенностей, с указанием конкретных перечней функций факультета (института).

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

1. Политика БГСХА в области качества.
2. Номенклатура дел подразделения.
3. Цели подразделения в области качества.
4. Положение о структурном подразделении.
5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязанностях в области качества).
6. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
7. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
8. Перечень видов записей, данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
9. Перечень оборудования.
10. Сведения о ремонтах оборудования, его поверках (сведения об инвентаризации).
11. Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/ аттестации средств измерения/контроля/испытаний (для лаборатории).
12. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, планы корректирующих и предупреждающих действий.
13. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 11 из 20

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. В своей деятельности факультет (институт) взаимодействует с различными подразделениями Академии, в том числе:

- с финансово-правовым управлением по вопросам формирования годового бюджета Академии и его исполнения (в части бюджета факультета); по вопросам расчета и согласования нормативных плановых и фактических цифр, связанных с контингентом студентов и его движением; заключения и выполнения договоров на оказание образовательных услуг и по дополнительным образовательным услугам; своевременности расчетов за обучение;

- с учебно-методическим управлением по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса; по вопросам автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием базы данных «Контингент»;

- с кафедрами по вопросам организации учебно-методической и научной работы со студентами факультета (института), а также для согласования нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;


- с приемной комиссией по вопросам набора студентов на факультет (институт) и передачи личных дел абитуриентов на факультет (институт);

- с управлением информационных технологий и дистанционным образованием по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения факультета (института) вычислительной техникой и программными продуктами;

- с библиотекой по вопросам обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой; анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой; организации занятий и консультаций со студентами и сотрудниками по основам библиотечно-библиографических знаний;

- со студенческим клубом по вопросам организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

- со спортивным клубом по вопросам организации и проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, привлечения студентов факультета к работе

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 12 из 20


спортивных секций;

– с другими структурными подразделениями Академии.

6.2. Механизмы взаимодействия факультета (института) с подразделениями Академии конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах Академии.

Таблица по взаимосвязям подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ	-	-
Федеральное агентство по образованию РФ (Рособразование)	-	-
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	-	-
Департамент научно-технологической политики и образования МСХ РФ	-	-
Министерство образования и науки РБ	-	-
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат)	-	-
УМО по направлениям подготовки специалистов	+	+
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	+	+
Проректор по учебно-воспитательной работе	+	+
Проректор по научно-исследовательской работе	+	+
Проректор по экономике и социальной политике	+	+
Проректор по административно-хозяйственной работе	+	+
Учебно-методическое управление	+	+
Управление научных исследований	+	+
Управление информационными технологиями и ДО	+	+
Кафедры	+	+
Деканаты	+	+
Библиотека	+	+
Бухгалтерия	+	+
Ученый совет	+	+
Методический совет	+	+
Редакционно-издательский отдел	+	+
Другие структурные подразделения	+	+

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 13 из 20

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕКАНА/ДИРЕКТОРА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

### 7.1. Полномочия:

Непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной, научной и хозяйственной работой на факультете (институте);

Обеспечение отбора абитуриентов при зачислении на 1 курс по специальностям и (или) направлениям подготовки в пределах установленного плана приема;

Внедрение перспективных форм и методов обучения студентов и слушателей по согласованию с администрацией академией;

Контроль за учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах факультета(института) и условиями проживания студентов в общежитии;

Контроль за составлением расписания учебных занятий и осуществление контроля за его исполнением;

Контроль за проведением экзаменов и зачетов, самостоятельной работой студентов;

Согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания по бюджету и внебюджету для представления в соответствующие службы для его последующего утверждения ректором;


Руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

Контроль за формированием Государственных аттестационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий, проведением государственных экзаменов и защитой дипломных проектов (работ);

Общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета(института);

Организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;

Общее руководство научной работой студентов, проводимых на кафедрах и научных обществах;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 14 из 20

Подготовка проектов договоров по хоздоговорной и бюджетной тематике, осуществление работы по грантам, инновационным и научно-техническим программам;

Подготовка проектов договоров с исполнителями и контрагентами (субподрядчиками) в рамках инновационных и научно-технических программ;

Поддержание связи с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы, разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки бакалавров, специалистов с высшим образованием и магистров, выпускаемых факультетом (институтом);

Организация и проведение повышения квалификации специалистов с высшим образованием по профилю факультета (института);

Формирование предложений по расходованию бюджетных и внебюджетных средств факультета (института) в пределах утвержденных ректором смет;

Согласование заявок структурных подразделений факультета (института) на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;


Выдвижение и представление кандидатур для поощрения, награждения, а также наказания;

Представление на утверждение ректору надбавок, единовременных выплат, премий и доплат преподавателям и сотрудникам факультета (института) в пределах выделенных ректором бюджетных и внебюджетных средств;

Визирование заявлений профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета (института) о приеме на работу (без обязательств о предоставлении жилья), переводе, перемещении и увольнении по собственному желанию;

Контроль за своевременным проведением ремонта, реконструкции и оснащения лабораторий факультета (института);

Представление факультета (института) на Советах академии, симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 15 из 20

организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности факультета (института);

Контроль за соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной и экологической безопасности на факультете (институте);

Представление предложений ректору (проректорам) о поощрении студентов и своевременное информирование о нарушении правил внутреннего трудового распорядка студентами;

Проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, студентами по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;

Подписания справок-вызовов студентам заочной формы обучения;


В установленном порядке издания и подписания приказов по личному составу студентов:

- о формировании студенческих групп;
- о выходе из академического отпуска;
- о переводе на следующий курс;
- о назначении стипендии, надбавок к стипендиям;
- о выдаче студенческих билетов и зачетных книжек;
- о переходе со специальности на специальность внутри факультета (института) (кроме первого курса);
- об изменении фамилий в связи с вступлением в брак или по другим обстоятельствам;
- о поощрениях и материальной помощи им.

#### 7.2. Обязанности:

Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации академии;

Разрабатывать в соответствии с ГОС ВПО (СПО), ФГОС ВПО (СПО) учебные планы (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, кафедрам, дисциплинам и годам обучения), годовой календарный учебный график;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>		
<b>ФГБОУ ВПО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012
	<b>Положение о факультете/институте академии</b>	Страница 16 из 20

Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, вести личные дела обучающихся;

Проводить обязательную итоговую аттестацию студентов с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования государственной аттестационной комиссией в соответствии с ГОС ВПО (СПО), ФГОС ВПО (СПО);

Выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

Осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям студентов, сотрудников и научно-педагогических работников факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА/ДИРЕКТОРА ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

8.1. Декан (директор) факультета (института) несет ответственность за деятельность факультета (института) в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом академии.

8.2. Декан (директор) факультета (института) несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;
- качество организации учебного процесса;
- соблюдение ГОС и ФГОС ВПО (СПО) в учебном процессе;
- соблюдение этики отношений со студентами и персоналом;





- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных по сметам;
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

**Составители:**

Начальник УМУ

М.В. Яковлева

Зам. начальника УМУ

Ц.Д. Сампилов

Ведущий методист УМУ

Т.Ц. Дагбаева

Ведущий методист в области качества УМУ

Е.В. Малханова

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

В.Д. Раднатаров

Проректор по научно-исследовательской  
работе

И.А. Калашников

Проректор по экономике и социальной  
политике

М.Б. Туманова

Проректор по административно-  
хозяйственной части

В.И. Сахнов

Декан агрономического факультета

А.Г. Кушнарeв

Декан факультета ветеринарной медицины

Р.Ц. Цыдыпов

Декан технологического факультета

К.В. Лузбаев

Декан инженерного факультета

Д.Б. Лабаров



Система менеджмента качества  
Положение  
о факультете/институте академии

СТО СМК - 7.1.П. - 3.0 - 2012

Страница 18 из 20

/ Декан экономического факультета

Декан гуманитарного факультета

/ Директор института ЗКиМ

Директор института ДПОиИ

Директор института ЛиМК

Начальник отдела кадров

/ Начальник юридической службы

И.Ц. Доржиева

А.Е. Карначев

С-Х.А. Тон

Л.М. Бальжинимаева

В.Б. Санданова

З.Г. Балсахаева

Д.Д. Аюржанаева



