


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 1 из 17

Введено в действие приказом


ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «26» августа 2019 г. № 914

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГБОУ ВО
 БУРЯТСКАЯ ГСХА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
 ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
 ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Улан-Удэ, 2019


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 2 из 17	

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. №112 «Об

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 3 из 17	

утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Академии:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Академии;

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу;


- переведенных или зачисленных в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- зачисленных в Академию для получения второго среднего профессионального или высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе.

2.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. От числа зачатенных дисциплин и их объема зависит курс обучения, на который переводится или восстанавливается обучающийся, или продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 4 из 17	

подтверждающих пройденное им обучение:


а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или в форме переаттестации.

2.4.1. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального или высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.4.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, навыков и компетенций у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проверяются остаточные знания в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Академии. По итогам переаттестации в случае получения положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 5 из 17	

дополнительной образовательной программы и является, в том числе, основанием для определения срока обучения.

2.4.3. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4.4. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программе среднего профессионального или высшего образования производится в том случае, если аналогичные изучались ранее при освоении им программ среднего профессионального или высшего образования соответствующего профиля. Под соответствующими профилями подготовки понимаются образовательные программы среднего профессионального или высшего образования, по которым осуществляется подготовка к схожим видам профессиональной деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных типов профессиональных задач, имеющие близкие или одинаковые по наименованию компетенции и учебные элементы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.


2.5. При переводе или восстановлении на образовательную программу, разработанную на основе ФГОС ВО, обучающемуся перезачитываются:

2.5.1. Дисциплины (модули), практики, формирующие общекультурные (универсальные) компетенции, части дисциплин (модулей), практик или в целом отдельные дисциплины (модули), формирующие общепрофессиональные компетенции, если разница в трудоемкости дисциплин (модулей) не превышает 30%.

2.5.2. Дисциплины (модули) и практики, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня высшего образования или более высокого уровня по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2.5.3. Факультативные дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом подлежащей освоению ОПОП перезачитываются на основании личного заявления обучающегося.

2.5.4. Курсовые работы (проекты) – при условии совпадения наименования

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 6 из 17	

предмета, дисциплины (модуля), по которому они выполнены.

2.5.5. Если по перезачитываемой дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникнет академическая задолженность.

2.5.6. Если по перезачитываемой дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущего курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

2.5.7. Практики – если трудоемкость пройденных ранее практик совпадает или превышает трудоемкость практик, установленных учебным планом.


2.6. При переводе или восстановлении на образовательную программу, разработанную на основе ФГОС СПО, обучающемуся перезачитываются:

2.6.1. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, части учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, если разница в трудоемкости дисциплин (модулей) не превышает 30%.

2.6.2. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня среднего профессионального образования или высшего образования по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2.6.3. Курсовые работы (проекты) – при условии совпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому они выполнены.

2.6.4. Если по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей курсовой работы), то обучающийся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 7 из 17	

обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникнет академическая задолженность.


2.6.5. Если по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущего курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

2.6.6. Практики – если трудоемкость пройденных ранее практик совпадает или превышает трудоемкость практик, установленных учебным планом.

2.7. Не подлежат перезачету и переаттестации результаты государственной итоговой аттестации (государственные экзамены по дисциплинам, междисциплинарные государственные экзамены).

2.8. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (зачет вместо экзамена (дифференцированного зачета)) и при выполнении перечисленных выше условий данная дисциплина (модуль), учебный предмет, курс, может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Результаты освоения дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (или о периоде обучения), рассматриваются для перезачета (переаттестации), если были освоены (пройденны) не позднее 5 лет до момента подачи в Академию заявления с просьбой о перезачете (переаттестации). Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей такой документ об обучении (о периоде обучения). Данное ограничение в полном объеме распространяется и на лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Академии.

2.9. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, могут рассматриваться только для переаттестации дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов и прохождения практик при условии,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 8 из 17	

что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты перееаттестации.

2.10. Не допускается перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана по программе высшего образования в том случае, если их аналоги изучались обучающимся при освоении программ среднего общего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

2.11. Неперезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по ним возникает академическая задолженность.


3. Процедура проведения зачета результатов обучения

3.1. Процедура проведения зачета результатов обучения (в форме перееаттестации или перезачета) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и представленного им соответствующего документа об образовании и (или) квалификации, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Личное заявление обучающегося и представленные им соответствующие документы рассматриваются деканом соответствующего факультета/директором института, колледжа/заведующим отделом аспирантуры и докторантуры в течение рабочих 5 дней со дня поступления заявления.

3.2. Решение о зачете результатов обучения осуществляется:

- путем перезачета ранее изученных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов, сданных курсовых работ (проектов), пройденных практик в соответствии с требованиями п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

- путем перееаттестации ранее изученных дисциплин и пройденных практик – в форме собеседования, тестирования или в иной форме.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 9 из 17	

3.3. Процедура проведения зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) на соответствующем факультете/институте, колледже/по программе подготовки кадров высшей квалификации осуществляется аттестационными комиссиями факультета/института, колледжа/отдела аспирантуры и докторантуры.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета/директор института, колледжа/проректор по НИР и МС, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

3.5. График работы аттестационной комиссии устанавливает декан факультета/директор института, колледжа/проректор по НИР и МС (в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий).

3.6. В аттестационную комиссию деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры представляет личное заявление обучающегося с приложением ксерокопий документов согласно п. 3.1 настоящего Положения.


3.7. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом. Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протокола (приложение 2).

3.8. Протокол сдается в деканат/директорат соответствующего факультета/института, колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры до конца следующего рабочего дня. Работник деканата/директората/отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней переносит результаты перезачета (переаттестации) в личное дело обучающегося и в АС «Контингент»/АС «Аспирантура и докторантура».

3.9. Протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в папку и хранится в деканате/директорате соответствующего факультета/института, колледжа/отделе аспирантуры и докторантуры в течение 5 лет.

3.10. Деканатом/директоратом соответствующего факультета/института, колледжа/отделом аспирантуры и докторантуры готовится проект приказа о зачете результатов обучения.

3.11. Деканат/директорат соответствующего факультета/института, колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры организует внесение записей результатов перезачета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 10 из 17

(переаттестации) в зачетную книжку обучающегося от руки на основании приказа ректора Академии о зачете результатов обучения с указанием его номера и даты.

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ




Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

О.В. Маханова

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 11 из 17

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Г.Е. Дарееву

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (название факультета/института/колледжа)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (контактный телефон, e-mail)

заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины учебного плана направления подготовки/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Общая трудоемкость (з.е./часов)	Форма аттестации	Оценка

и переаттестовать меня по следующим дисциплинам учебного плана направления подготовки/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Общая трудоемкость (з.е./часов)	Форма аттестации	Оценка

так как данные дисциплины были мной сданы при обучении в 20____ - 20____ уч. году в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности (направлению) _____


(наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

/ _____ (Фамилия И.О.) /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 12 из 17	

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

ПРОТОКОЛ № _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии _____
(название факультета/института/колледжа)

Председатель аттестационной комиссии _____
(Фамилия И.О., должность)

Секретарь комиссии _____
(Фамилия И.О., должность)

- Члены комиссии
1. _____
(Фамилия И.О., должность)
 2. _____
(Фамилия И.О., должность)
 3. _____
(Фамилия И.О., должность)
 4. _____
(Фамилия И.О., должность)
 5. _____
(Фамилия И.О., должность)

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация дисциплин/практик _____


(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

на основании _____
название документа, на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация

№ _____ от _____ г., выданного _____
(наименование образовательной организации) и аттестационных испытаний,

проводимых в форме _____
(форма аттестационных испытаний)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 13 из 17

Постановили:

1. Перезачесть _____ в полном объеме
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

2. Переаттестовать _____
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

3. Считать академической задолженностью:


№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации
1	2	3

Председатель _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Секретарь _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 14 из 17

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)


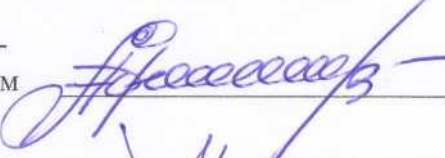
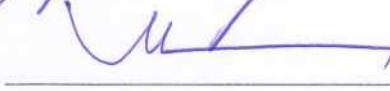








_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 15 из 17

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству	 <hr style="width: 100%;"/>	/Б.Б. Цыбиков/
Проректор по научно-исследователь- ской работе и международным связям	 <hr style="width: 100%;"/>	/А.М. Третьяков /
И.о. декана агрономического факультета	 <hr style="width: 100%;"/>	/А. Д. Манханов/
Декан факультета ветеринарной медицины	 <hr style="width: 100%;"/>	/В.Ч. Содномов/
Декан технологического факультета	 <hr style="width: 100%;"/>	/К.В. Лузбаев/
Декан инженерного факультета	 <hr style="width: 100%;"/>	/Д.Б. Лабаров/
И.о. декана факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций	 <hr style="width: 100%;"/>	/М.А. Баниева/
Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации	 <hr style="width: 100%;"/>	/Т.М. Коменданова/
Директор института непрерывного образования	 <hr style="width: 100%;"/>	/С.Ж. Доржиев/
Директор агротехнического колледжа	 <hr style="width: 100%;"/>	/Т.О. Амагырова/
Председатель объединенного совета обучающихся	 <hr style="width: 100%;"/>	/С.В. Далбаева/

