



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 1 из 13

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от «26» августа 2019 г. № 930

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ  
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
 ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
 ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 2 из 13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия).


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) – обязательный вид аттестации выпускника, обучающегося по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) с применением ДОТ; осуществляется после освоения ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) в полном объеме.

1.4. К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

1.5. Работа государственной экзаменационной (далее – ГЭК) и апелляционной

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного</b> <b>экзамена и защиты выпускной квалификационной работы</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 3 из 13

комиссий регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

## **2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

2.1. Проведение ГИА с применением ДОТ допускается только для обучающихся по ОПОП ВО с применением ДОТ.


2.2. За три месяца до начала ГИА с применением ДОТ обучающийся подтверждает факт ознакомления с настоящим положением и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющего принять участие в ГИА удаленно с использованием IT-технологий.

2.3. ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием IT-технологий. Комиссия находится в аудитории, оснащенной следующим оборудованием: медиа-оборудование, веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон с колонками; экран для демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

2.5. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного</b> <b>экзамена и защиты выпускной квалификационной работы</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 4 из 13

обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

2.6. Проведение государственного экзамена осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена.

2.7. Не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА заведующие выпускающими кафедрами размещают вопросы для государственного экзамена в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии.

2.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, которое размещается в ЭИОС Академии и доводится до сведения обучающихся (по e-mail), председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.9. Проведение государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий:

2.9.1. В день проведения государственного экзамена:

- а) обучающийся устанавливает соединение с членами ГЭК;
- б) сотрудник Управления информационных ресурсов и дистанционного образования Академии (далее - УИРиДО) контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение об особенностях проведения государственного  
экзамена и защиты выпускной квалификационной работы  
с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий в  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019

Страница 5 из 13

причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) сотрудник УИРиДО в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляет техническую поддержку в течение всего государственного аттестационного испытания.

2.9.2. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения государственного экзамена и проводит процедуру аутентификации обучающихся.


2.9.3. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат вебинар-трансляции. На подготовку ответа отводится не более 60 минут.

2.9.4. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

2.9.5. По окончании отведенного на подготовку ответа председатель ГЭК вызывает каждого обучающегося по списку. Обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

2.9.6. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты государственного экзамена и объявляют результаты государственного экзамена обучающимся.

2.10. Проведение предварительной защиты и защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного</b> <b>экзамена и защиты выпускной квалификационной работы</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 6 из 13

2.10.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.


2.10.2. Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации заведующие выпускающими кафедрами размещают в ЭИОС требования к ВКР, шаблон бланка титульного листа ВКР, шаблон задания на ВКР, ОС ГИА, программы и критерии оценки ГИА, методические материалы по выполнению ВКР и другие необходимые материалы от кафедр.

2.10.3. Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации учебно-методическое управление передает кафедрам для размещения в ЭИОС Положение о государственной итоговой государственной аттестации, Положение о нормоконтроле выпускных квалификационных работ, Регламент использования системы «Антиплагиат», Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ выпускников в САБ «ИРБИС».

2.10.4. Заведующий выпускающей кафедры за шесть месяцев до защиты ВКР создает в системе Moodle Академии курс «ВКР» с рядом заданий: «Согласование темы ВКР», «Задание на выполнение ВКР», «Размещение N главы ВКР», «Размещение первой версии ВКР», «Проверка оригинальности ВКР», «Размещение ВКР с внесёнными изменениями по результатам предзащиты и нормоконтроля», «Размещение итоговой версии ВКР», «Отправка оригинала ВКР в академию», «Согласие на внесение сведений в приложение к диплому». Обучающийся в обязательном порядке должен выполнить все задания и выложить их в ЭИОС в сроки, утвержденные календарным планом-графиком. Руководитель ВКР обязан своевременно осуществлять проверку выложенных согласно плану-графику материалов.

2.10.5. Не позднее двух недель до начала работы ГЭК по защите ВКР (для ОПОП ВО бакалавров, специалистов) и не позднее 1 месяца до начала работы ГЭК по защите ВКР (для ОПОП ВО магистров) проводится предварительная защита ВКР перед комиссией по предзащите.

2.10.6. УИРиДО обеспечивает подготовку помещения для проведения он-лайн

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного</b> <b>экзамена и защиты выпускной квалификационной работы</b> <b>с применением электронного обучения, дистанционных</b> <b>образовательных технологий в</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 7 из 13

предзащиты ВКР, оповещает обучающихся по e-mail о дате и времени проведения предзащиты ВКР;

2.10.7. В день проведения предзащиты ВКР:

а) обучающийся устанавливает соединение с членами комиссии по предзащите ВКР;

б) сотрудник УИРиДО контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

в) сотрудник УИРиДО в помещении, где расписанием запланировано заседание по предзащите ВКР, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует членов комиссии о технической готовности к проведению предзащиты ВКР, осуществляет техническую поддержку предзащиты ВКР.

2.10.8. Председатель комиссии по предзащите ВКР приглашает по одному обучающегося (в алфавитном порядке и/или по списку группы), для презентации ВКР и доклада. Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии, фиксирует замечания для дальнейшего устранения перед защитой ВКР.


2.10.9. Комиссия по предзащите ВКР после завершения опроса всех обучающихся фиксируют результаты и объявляют обучающимся о допуске / не допуске к защите ВКР.

2.10.10. Обучающиеся, допущенные к защите ВКР вносят изменения в работу, согласно замечаниям членов комиссии и выкладывают окончательный вариант работы в ЭИОС в задание «Размещение итоговой версии ВКР».

2.10.11. УИРиДО проводит подготовку помещения для проведения он-лайн защиты ВКР, кафедры оповещают обучающихся по e-mail о дате и времени проведения защиты ВКР.

2.10.12. В день проведения защиты ВКР:

а) обучающийся устанавливает соединение с членами комиссии по предзащите

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 8 из 13

ВКР;

б) сотрудник УИРиДО контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

в) сотрудник УИРиДО в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭК, осуществляет техническую поддержку ГЭК в течение всего государственного аттестационного испытания.


2.10.13. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭК и проводит процедуру аутентификации обучающихся.

2.10.14. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся провести презентацию ВКР, озвучить доклад. После доклада члены комиссии задают вопросы обучающемуся.

2.10.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты.

2.10.16. Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся проводит обсуждение защиты и объявляет оценки.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 9 из 13

Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

2.10.17. Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются в деканат /директорат для формирования дипломов.

2.10.18. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок отправки бумажной версии выпускной квалификационной работы в Академию**

3.1. Заведующий выпускающей кафедрой в течение трех рабочих дней после размещения в ЭИОС справки по отчету о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» открывает доступ обучающимся к заданию «Отправка оригинала ВКР Академию» и оповещает обучающихся по e-mail.


3.2. В случае отправки ВКР почтовой связью обучающийся размещает в задании «Отправка оригинала ВКР в Академию» в ЭИОС трек-номер почтового отправления.

3.3. После получения оригинала ВКР сотрудники деканата / директората передают работу на проверку заведующему выпускающей кафедры для подтверждения соответствия ВКР установленным требованиям. Если работа не соответствует установленным требованиям, заведующий выпускающей кафедры возвращает задание «Отправка оригинала ВКР в Академию» на доработку с соответствующим комментарием. Обучающийся исправляет замечания и отправляет повторно оригинал ВКР в адрес Академии, в ЭИОС – трек-номер почтового отправления. Если работа соответствует установленным требованиям, то заведующий выпускающей кафедры информирует деканат / директорат о необходимости отправки диплома выпускнику.

3.4. Деканат /директорат в установленные сроки выдает диплом обучающемуся или направляет его по почте при наличии письменного заявления от обучающегося с указанием почтового адреса отправления.

### **4. Порядок согласования обучающимся приложений к диплому**

4.1. Заведующий выпускающей кафедрой в течение трех рабочих дней после размещения в ЭИОС справки по отчету о проверке ВКР в системе «Антиплагиат»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019
		Страница 10 из 13

открывает доступ обучающимся к заданию «Согласие на внесение сведений в приложение к диплому» и оповещает обучающихся информационным сообщением по e-mail.

4.2. Обучающийся заполняет заявление с указанием необходимых сведений, которые будут внесены в приложение к диплому и отправляет его скан-копию в Академию. После отправки комплекта документов обучающийся размещает в задании «Согласие на внесение сведений в приложение к диплому» в ЭИОС трек-номер почтового отправления. Оригинал заявления предоставляется позднее, вместе с оригиналом ВКР.

4.3. После получения оригинала заявления канцелярия передает его в деканат/директорат для внесения сведений в приложение к диплому.

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Ведущий специалист ОМК



Э.Г. Имескенова



О.А. Убодоева



О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК –7.6.П.–6.0 –2019

Страница 11 из 13

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан  
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/



