



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 1 из 14

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от «26» августа 2019 г. № 936

## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 2 из 14

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее по тексту – Академия), определяющий порядок разработки и утверждения учебного плана в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся в Академии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в том числе учебных планов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных учебных планов, и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31 марта 2015 г. № 36-у;

- Локальные нормативные акты Академии.

1.3. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 3 из 14

учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.4. Учебный план по программам подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.


1.5. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ППСЗ, устанавливать оптимальный объем содержания, соответствие теоретического и практического обучения;
- соответствовать достижениям науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения обучающихся;
- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков, приобретаемого практического опыта.

1.6. Разработку учебных планов осуществляет деканат колледжа.

1.7. Учебно-методический отдел (далее УМУ) осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за своевременной подготовкой учебных планов деканатом;
- консультационную и методическую помощь деканату при разработке учебных планов;
- контроль за наличием и хранением учебных планов;
- контроль за составлением учебной нагрузки деканатом колледжа;
- контроль за своевременным распределением деканатом плановой нагрузки;
- контроль за формированием базы учебных планов для государственной аккредитации.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 4 из 14

## 2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план определяет:

- перечень изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов), последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- длительность экзаменационных сессий, каникул, государственной итоговой аттестации, учебное время, отводимое на изучение каждого предмета, курсов, дисциплины и модуля, других видов учебной деятельности, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;
- формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- формы и продолжительность государственной итоговой аттестации.


2.2. Учебный план разрабатывается на каждую форму обучения и действует в течение всего срока обучения.

2.3. Учебный план включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Календарный учебный график (КУГ).
3. План учебного процесса.
4. Компетенции.

2.4. В титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- дата и номер утверждения ФГОС СПО;
- код и наименование специальности;
- дата одобрения Ученым советом Академии;
- дата утверждения ректором, в последующем – дата актуализации;
- уровень образования;
- форма обучения;
- срок получения СПО по ППССЗ;
- год начала подготовки по учебному плану;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 5 из 14

- квалификация выпускника;
- пометка о реализации программы по индивидуальному групповому учебному плану, в том числе ускоренному обучению (при необходимости);
- должности и расшифровка (инициалы имени и отчества, фамилия) согласовывающих лиц.

2.5. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационные сессии, виды практик, каникулы и государственная итоговая аттестация.


Календарные даты проведения всех видов занятий, самостоятельной работы, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул, выходные дни каждого конкретного учебного года оформляются календарным учебным графиком, утвержденным ректором Академии.

2.6. План учебного процесса содержит:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) распределенных по учебным курсам и семестрам;
- объем аудиторной контактной работы;
- объем самостоятельной работы;
- формы текущей и/или промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля) и практики.

2.7. Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для СПО);
- математический и общий естественнонаучный цикл (для СПО);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины (СПО) и профессиональные модули;
- все виды практик;
- государственную итоговую аттестацию.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 6 из 14

Набор дисциплин (модули) и практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатывается индивидуальный учебный план по их заявлению. Срок обучения по индивидуальному учебному плану может быть увеличен не более, чем на 10 месяцев.

Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в очной, очно-заочной, заочной формах определяется в соответствии с ФГОС СПО.

Учебный план включает учебную и производственную (по профилю специальности) практики, проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов, так рассредоточено, чередуясь с теоретическим знаниями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.


### **3. Требования к разработке учебного плана**

3.1. Нормативный срок обучения по ППССЗ по формам обучения устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. При разработке учебного плана по ППССЗ образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени отведённый на дисциплины (модули) обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины (модули) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.4. Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 7 из 14

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часа в неделю.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 160 академических часа в неделю.

3.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.8. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам (модулям) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.9. Продолжительность экзаменационной сессии устанавливается исходя из трудоемкости экзаменов согласно, учебного плана, но не менее 12 часов на одну дисциплину (модуль).


3.10. Начало учебного года по очной и очно-заочной формам обучения 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года устанавливается Академией на основании решения Ученого совета.

3.8. Количество экзаменов – не более 8 в год; зачетов, зачетов с оценкой (включая оценки по защите курсовых работ (проектов) – не более 10, кроме зачетов (зачетов с оценкой) физической культуре и спорту.

#### **4. Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Учебный план по очно-заочной и заочной формам обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 8 из 14

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

4.2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:


- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и(или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 9 из 14

при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для очно-заочной и заочной форм соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

- практика для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, входящая в состав образовательной программы, может быть организована по их месту работы.


4.3. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и может различаться для каждого учебного года.

## **5. Порядок разработки и утверждения учебных планов**

5.1. Учебный план разрабатывается (актуализируется) деканатом колледжа на полный срок обучения по данной специальности.

5.2. Учебные планы разрабатываются с учетом следующей последовательности этапов разработки:

- подготовка проекта учебного плана;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 10 из 14

- проверка учебных планов на соответствие требованиям ФГОС учебно-методическим управлением (УМУ). Согласование учебного плана с УМУ, первым проректором - проректором по учебно-воспитательной работе;

- представление учебного плана для утверждения на заседании Ученого совета Академии. Утверждение учебного плана ректором Академии;

5.3. После утверждения оригиналы учебных планов на бумажном носителе передаются в УМУ для хранения, копии учебных планов с печатью УМУ передаются в деканат колледжа для хранения, а также для размещения на сайте Академии. В УМУ создается электронная база данных всех учебных планов в программе GosInsp.

5.4. Ответственность за разработку учебного плана несет деканат колледжа.


## **6. Внесение изменений в учебный план**

6.1. Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

6.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.);

6.8. Все участники образовательного процесса (преподаватели, обучающиеся и др.) информируются об изменениях в учебном плане на сайте академии;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 11 из 14

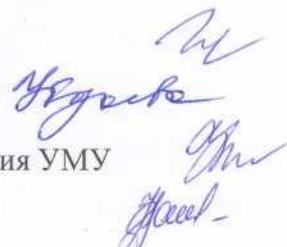
Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Зав. отделом аккредитации и лицензирования УМУ

Зав. учебно-методически отделом УМУ




Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

Н.В. Ангапова

Т.Д. Намдакова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке учебного плана по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П - 10.0 - 2019
		Страница 12 из 14

### Лист согласования


**Согласовано:**

Представитель руководства по  
качеству



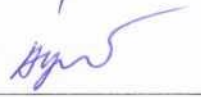
/Б.Б. Цыбиков/

Директор  
Института непрерывного образования



/С.Ж. Доржиев/

Директор  
агротехнического колледжа



/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся



/С.В. Далбаева/



