


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 1 из 22

Введено в действие приказом


ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «21» ноября 2019 г. № 1495

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 2 из 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Положение) входит в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия).


1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, единые для всех структурных подразделений Академии, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Координатором процессов реализации дополнительного профессионального образования в Академии является Институт непрерывного образования (далее – ИНО).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 3 из 22

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительное профессиональное образование реализуется структурными подразделениями Академии посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП):


- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Академией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 4 из 22

требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения ДПП.

3.6. Название ДПП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДПП и/или отдельных её компонентов (дисциплин (разделов), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.7. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Также содержание реализуемой ДПП может корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

3.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура ДПП включает:

- Общая характеристика программы:
 - цель реализации ДПП,
 - характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации,
 - планируемые результаты обучения,
 - категория слушателей,



- трудоёмкость обучения,
- форма обучения.
- Содержание программы:
 - учебный план,
 - учебно-тематический план,
 - календарный учебный график,
 - рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.
- Оценка качества освоения программы.
- Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

3.8.1. Учебный план ДПП определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.


3.8.1.1. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

3.8.2. Календарный учебный график утверждается руководителем структурного подразделения до начала обучения и хранится в структурном подразделении, реализующем ДПП¹.

3.8.3. Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчётов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной

¹ Календарный учебный график по ДПП повышения квалификации оформляется в виде расписания занятий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 6 из 22

литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);

- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчёт по лабораторным/практическим работам, реферат, расчётно-графическое задание и др.);

- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или другие);

- примерный перечень вопросов к зачёту, экзамену;

- критерии оценки (критерии зачета/незачета);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т. д.);

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.).

Макеты ДПП представлены в Приложениях А и Б.


3.9. Для определения структуры ДПП и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц.

3.10. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.11. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.12. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является подразделение, реализующее ДПП.

3.4. При необходимости ДПП рецензируется, согласуется с заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю ДПП.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 7 из 22

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. В Академии реализуются следующие ДПП:

- а) программы, выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг;
- б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, в том числе программы, разработанные в интересах одного заказчика;
- в) программы, предназначенные исключительно для работников Академии.

4.2. ДПП разрабатываются соответствующим структурным подразделением Академии на основании требований, определенных разделом 2 настоящего Положения. Также к разработке программ могут привлекаться заказчик и/или его представители.

4.3. Для утверждения ДПП необходимо подготовить ДПП, подготовленные в соответствии с утверждёнными макетами в двух экземплярах (один экземпляр для ИНО, второй - для структурного подразделения).

4.4. Разработанные ДПП подписываются разработчиком и руководителем структурного подразделения, планирующего реализацию ДПП, а также при необходимости заказчиком и/или его представителями.

4.5. ДПП предоставляются в ИНО на проверку и затем утверждаются ректором или проректором, курирующим дополнительное образование в Академии.


4.6. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения.

4.7. Дополнительные профессиональные программы необходимо обновлять в соответствии с изменениями нормативной правовой базы, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и проводить процедуру переутверждения.

4.8. Дополнительное профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДПП и в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

4.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.10. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 8 из 22

и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.11. Структурное подразделение, реализующее ДПП, самостоятельно определяет содержание и сроки стажировки исходя из целей обучения и с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

4.12. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.13. По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

5. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Порядок приёма слушателей

5.1.1. Приём слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.


5.1.2. Зачисление слушателей на ДПП осуществляется на основании приказа ректора или проректора, курирующего дополнительное образование в Академии.

5.1.3. На ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, если иное не предусмотрено ДПП.

5.1.4. На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

5.1.5. Для поступления на обучение по ДПП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 9 из 22

- заявление;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство²;
- копию документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);
- копию приложения к документу о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (при необходимости);
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- справку об обучении (при необходимости);
- 1 фотографию размером 3х4 (для ДПП повышения квалификации - при необходимости);
- копию трудовой книжки (при необходимости).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным лицом за приём слушателей в структурном подразделении. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.³


5.1.6. В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1.6. и/или сведений, не соответствующих действительности, Академия возвращает документы поступающему.

5.1.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.1.8. На каждого слушателя, зачисленного для освоения ДПП в структурном подразделении, реализующем ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Академии.

² В случае, если на обучение поступает иностранный гражданин, то также необходимо предоставить копию нотариально заверенного перевода на русский язык: документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство, и документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании).

³ В случае реализации ДПП для корпоративного заказчика, в том числе ДПП реализуемые в рамках государственных и муниципальных контрактов документы слушателей для поступления могут быть представлены в виде заверенного официального письма заказчика, содержащим информацию, указанную в п.5.1.6 настоящего Положения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 10 из 22

5.2. Порядок отчисления слушателей

5.2.1. Образовательные отношения между слушателями и Академии прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателей,
- по инициативе Академии,
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Академии. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.


5.2.3. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ДПП осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

5.2.4. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в структурное подразделение, реализующее ДПП, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

5.2.5. Отчисление слушателей по инициативе Академии производится в следующем случае:

- невыполнение слушателями по ДПП (части ДПП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.2.5.1. Невыполнение слушателями по ДПП (части ДПП) обязанностей по добросовестному освоению такой ДПП (части ДПП) и выполнению учебного плана, включает:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 11 из 22

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации; недопуск слушателя к итоговой аттестации

Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные структурным подразделением, реализующим ДПП.

5.3. Порядок восстановления в число слушателей Академии

5.3.1. Отчисленный из Академии слушатель, обучавшийся по ДПП профессиональной переподготовки, имеет право на восстановление в течение 3 лет после отчисления из Академии по собственному желанию или по иной причине.


5.3.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный структурным подразделением Академии самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться в Академию.

5.3.3. Восстановление слушателей не производится:

- для отчисленных с ДПП повышения квалификации,
- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки ни по одной учебной дисциплине (модулю, разделу),

- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

5.3.4. В случае если отчисленный слушатель хочет возобновить обучение по ДПП повышения квалификации, по которой он обучался ранее, с ним заключается новый договор и осуществляется его зачисление в Академию в соответствии с разделом 5.1. настоящего Положения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 12 из 22

5.3.5. Восстановление слушателей на ДПП профессиональной переподготовки осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Академии на момент восстановления.

5.3.6. В случае, если ДПП профессиональной переподготовки, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в Академии не реализуется, то Академия имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ДПП профессиональной переподготовки по согласованию с руководителем структурного подразделения, куда будет восстановлен слушатель.

5.3.7. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

5.3.8. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

5.4. Порядок предоставления академического отпуска


5.4.1. Академический отпуск может быть предоставлен слушателю в связи с невозможностью освоения ДПП профессиональной переподготовки по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.4.2. По согласованию с руководителем структурного подразделения срок предоставления академического отпуска может быть продлен, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

5.4.3. Академический отпуск предоставляется слушателю неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении слушателю академического отпуска является личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем структурного подразделения или иным уполномоченным должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от слушателя личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), затем оформляется приказом ректора или проректора, курирующего дополнительное образование.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 13 из 22

5.4.5. Слушатель в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ДПП профессиональной переподготовки, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

5.4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления слушателя. Слушатель допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или проректора, курирующего дополнительное образование.

5.4.7. В случае, если на момент выхода слушателя из академического отпуска реализация данной ДПП профессиональной переподготовки не осуществляется, то Академия вправе предложить для дальнейшего обучения другую ДПП профессиональной переподготовки.

5.5. Организация учебного процесса

5.5.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.5.2. Набор слушателей объявляется при наличии утверждённой в установленном порядке ДПП.


5.5.3. Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются структурным подразделением, реализующим ДПП.

5.5.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) и электронного обучения (далее по тексту - ЭО).

5.5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в рамках осваиваемой ДПП.

5.5.6. ДПП реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.5.6.1. Сетевая форма реализации ДПП осуществляется на основании договора между Академией и другими организациями, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 14 из 22

5.5.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые ДПП.

5.5.8. Максимальный объём учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.5.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.


5.5.10. При освоении ДПП возможен зачёт учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или ДПП по согласованию с руководителем структурного подразделения.

5.5.11. Процедуру перезачета осуществляет структурное подразделение, реализующее ДПП. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов по базовым дисциплинам ДПП. Контроль и ответственность за осуществление процедуры перезачета возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующее ДПП.

5.5.12. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться основными положениями, указанными в текущем разделе, если иное не предусмотрено условиями договора с заказчиком.

5.6. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.6.1. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ в Академии обеспечиваются условия для функционирования электронной информационной-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися ДПП в полном объёме.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 15 из 22

5.6.2. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ структурное подразделение Академии самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогических работников со слушателями, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.6.3. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.6.4. Необходимым условием реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Академии, которая обеспечивает:

- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.6.7. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии, независимо от места нахождения обучающихся.


5.7. Порядок аттестации слушателей

5.7.1. Контроль уровня освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.7.2. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются ДПП.

5.7.3. Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей, как правило, в форме экзамена, зачёта или защиты выпускной аттестационной работы. Итоговая аттестация может проводиться ответственным лицом из числа научно-педагогических работников, назначенных руководителем структурного подразделения, или осуществляться аттестационной комиссией.

5.7.4. Освоение ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей исключительно в форме экзамена и/или защиты выпускной

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 16 из 22

аттестационной/квалификационной работы. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

5.7.5. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей по ДПП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в форме видеоконференцсвязи, а также в других формах, предусмотренных ДПП и использующих электронную информационно-образовательную среду.

5.7.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую ДПП.

5.7.7. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.


5.7.8. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатели имеют право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.7.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные структурным подразделением.

5.7.10. Состав аттестационной комиссии назначается руководителем структурного подразделения и утверждается приказом ректора или проректора, курирующего дополнительное образование. В комиссию входят председатель, секретарь и не менее одного члена для ДПП повышения квалификации и не менее двух - для ДПП профессиональной переподготовки, в том числе в обязательном порядке из числа научно-педагогических работников. Председателем комиссии по ДПП профессиональной переподготовки утверждается лицо, как правило, не работающее в Академии.

5.7.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищённым от подделок полиграфической продукцией.

5.7.12. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 17 из 22

выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.13. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ректора или проректора, курирующего дополнительное образование.


5.7.14. Удостоверения о повышении квалификации выдаются слушателям, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

5.7.15. Дипломы о профессиональной переподготовке выдаются слушателям, успешно освоившим ДПП профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию. Основанием выдачи дипломов о профессиональной переподготовке является положительное решение аттестационной комиссии.

Диплом вместе с приложением к нему выдаётся не позднее 10 рабочих дней после даты приказа об отчислении.

5.7.16. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из Академии, выдаётся справка о периоде обучения по установленному Академией образцу.

5.7.17. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Выдача удостоверения о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке осуществляется на основании предоставленной копии диплома о среднем профессиональном образовании и/или высшем образовании, а также личного заявления, если диплом о среднем профессиональном образовании и/или высшем образовании получен после освоения ДПП.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 19 из 22

- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.


7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение фиксируются в листе регистрации изменений.

Разработано:

Начальник ОТР ИНО



С.Б. Раднабазарова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019
		Страница 19 из 22

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение фиксируются в листе регистрации изменений.

Разработано:

Начальник ОТР ИНО

С.Б. Раднабазарова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о реализации дополнительных
профессиональных программ
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК - 7.5.П - 7.0 - 2019

Страница 20 из 22

Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной работе

/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по ДПО – директор ИНО

/С.Ж. Доржиев/

Проректор по научно-
исследовательской работе и
международным связям

/А.М. Третьяков/

Начальник юридического отдела

/Д.Д. Аюржанаева/

