

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская  
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение о реализации основных программ  
профессионального обучения  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019

Страница 1 из 16

Введено в действие приказом


ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «*21*» *ноября* 2019 г. № *1476*

## ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 2 из 16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации основных программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Положение) входит в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.


1.3. Координатором процессов реализации дополнительного профессионального образования в Академии является Институт непрерывного образования (далее – ИНО).

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях


<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 3 из 16

получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящим из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих (все выпуски);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящим из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих (все выпуски);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 4 из 16

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

### **3. Содержание и структура основных программ профессионального обучения**

3.1. Профессиональное обучение в Академии осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

3.1.1. профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;


3.1.2. профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

3.1.3. повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Содержание основных программ профессионального обучения (далее по тексту - ОППО) по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой структурным подразделением Академии на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.3. ОППО имеет следующую структуру:

- Общая характеристика программы включает:
  - цель реализации ОППО;
  - квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);
  - планируемые результаты обучения;
  - категория слушателей;
  - трудоёмкость обучения;
  - форма обучения;
  - место прохождения обучения.
- Содержание программы предусматривает:
  - учебный план;
  - рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.
- Оценка качества освоения программы.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 5 из 16

- Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

3.4. Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- уровень квалификации (разряд, класс, категория);

- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;

- особые условия допуска к работе (при наличии).

3.5. Учебный план ОППО определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики ОППО рабочих и служащих.

3.6. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

3.7. Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;

- требования к уровню освоения содержания дисциплины;

- учебно-тематический план;

- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или др.);


- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;

- примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

3.8. ОППО по всем дисциплинам должна быть обеспечена педагогическими кадрами соответствующей квалификации.

3.9. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 6 из 16

#### **4. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения**

4.1. В Академии реализуются следующие ОППО:

а) программы, выигранные в конкурсах на право заключения контракта на оказание образовательных услуг;

б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

4.2. ОППО разрабатываются структурным подразделением Академии на основе требований, определённых разделом 3 настоящего Положения.

4.3. ОППО подписываются разработчиком, руководителем структурного подразделения затем предоставляются на проверку в ИНО и при отсутствии замечаний передается на утверждение ректору или проректору, курирующему профессиональное обучение.

4.4. ОППО допускаются к реализации только после их утверждения.

4.5. Структурное подразделение, реализующее ОППО, обязано обновлять ОППО с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

#### **5. Порядок реализации основных программ профессионального обучения**


##### **5.1. Порядок приёма слушателей**

5.1.1. Приём слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.1.2. Зачисление слушателей на ОППО осуществляется на основании приказа ректора или проректора, курирующего профессиональное обучение в Академии.

5.1.3. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.4. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 7 из 16

платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

5.1.5. На обучение по ОППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность.

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении, планирующем реализацию ОППО. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.

5.1.6. Сроки хранения документов по ОППО определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Академии.


## **5.2. Порядок отчисления слушателей**

5.2.1. Образовательные отношения между слушателями и Академии прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателей,
- по инициативе Академии,
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Академии. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления слушателя считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное. При обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

5.2.3. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения по ОППО осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Допускается оформление приказа об отчислении в связи с завершением обучения с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 8 из 16

5.2.4. Отчисление по инициативе слушателей производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др. В случае отчисления по инициативе слушателей в структурное подразделение, реализующее ОППО, предоставляется личное заявление с указанием причины отчисления.

5.2.5. Отчисление слушателей по инициативе Академии производится в следующем случае:

- невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.2.5.1. Невыполнение слушателями по ОППО (части ОППО) обязанностей по добросовестному освоению такой ОППО (части ОППО) и выполнению учебного плана, включает:

- наличие у слушателя одновременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;
- непрохождение итоговой аттестации: получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; непрохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации; недопуск слушателя к итоговой аттестации


Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные структурным подразделением, реализующим ОППО.

### **5.3. Порядок восстановления в число слушателей Академии**

5.3.1. Отчисленный из Академии слушатель, обучавшийся по ОППО, имеет право на восстановление в течение 1 года после отчисления из Академии по собственному желанию или по иной причине.

5.3.2. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на итоговую аттестацию по ОППО или получивших на итоговой



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 9 из 16

аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный структурным подразделением Академии самостоятельно, в соответствии с графиком учебного процесса, действующего на тот момент времени, когда слушатель изъявил желание восстановиться в Академии.

5.3.3. Восстановление слушателей не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по ОППО ни по одной учебной дисциплине,

- при мотивированном обосновании нецелесообразности восстановления слушателя руководителем структурного подразделения, реализующего ОППО.

5.3.4. Восстановление слушателей на ОППО осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Академии на момент восстановления.

5.3.5. В случае если ОППО, с которой был отчислен слушатель, в момент его восстановления в Академии не реализуется, то Академия имеет право по заявлению слушателя восстановить его на другую ОППО по согласованию с руководителем структурного подразделения, куда будет восстановлен слушатель.

5.3.6. Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

5.3.7. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

5.3.8. Восстановление слушателя, обучавшегося по ОППО и отчисленного из Академии, производится на основании приказа ректора или проректора, курирующего профессиональное обучение в Академии.


#### **5.4. Организация учебного процесса**

5.4.1. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

5.4.2. Набор слушателей объявляется только при наличии утверждённой ОППО.

5.4.3. Расписание занятий определяется структурным подразделением, реализующим ОППО.

5.4.4. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим ОППО.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 10 из 16

5.4.5. ОППО реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4.6. Сетевая форма реализации ОППО осуществляется на основании договора между Академией и другими образовательными организациями, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.4.7. При реализации ОППО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

5.4.8. При реализации ОППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

5.4.9. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей определенного слушателя.

5.4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## **5.5. Порядок аттестации слушателей**


5.5.1. Контроль уровня освоения слушателями ОППО может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.5.2. Реализация ОППО сопровождается обязательным проведением промежуточной аттестации слушателей.

5.5.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются ОППО.

5.5.4. ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.5.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение,

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 11 из 16

квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.


Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5.7. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ректора или проректора, курирующего профессиональное обучение в Академии. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## **6. Порядок включения сведений о документах о квалификации в Федеральный реестр сведений**

6.1. Структурные подразделения, реализующие ДПП, ведут учёт выданных документов о квалификации в соответствии с перечнем, установленным Министерством образования Российской Федерации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации основных программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 13 из 16

- соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления ОППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ОППО.

7.2. Оценка качества освоения ОППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества освоения ОППО проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ОППО на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций - заказчиков программ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.


8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение фиксируются в листе регистрации изменений.

Разработано:

Начальник ОТР ИНО



С.Б. Раднабазарова

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 13 из 16

7.2. Оценка качества освоения ОППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества освоения ОППО проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ОППО на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций - заказчиков программ.

## 8. Заключительные положения


8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение фиксируются в листе регистрации изменений.

Разработано:

Начальник ОТР ИНО

С.Б. Раднабазарова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о реализации основных программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 14 из 16

**Лист согласования**

**Согласовано:**

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе




/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по ДПО – директор ИНО



/С.Ж. Доржиев/

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям



/А.М. Третьяков/

Начальник юридического отдела



/Д.Д. Аюржанаева/

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества  
Положение о реализации основных программ  
профессионального обучения  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019

Страница 15 из 16

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о реализации основных программ</b> <b>профессионального обучения</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.5.П - 8.0 - 2019
		Страница 16 из 16

**Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись