

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о служебном производстве в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019


Страница 1 из 13

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «25» октября 2019 г. № 1325

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖЕБНОМ ПРОИЗВЕДЕНИИ
В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 2 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Настоящее положение о служебном произведении (далее по тексту – «Положение») направлено на регулирование порядка создания, использования и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности работниками ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее по тексту – «Академия») в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Академии, создающих следующие служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, статьи, курсы лекций и др.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой служебных произведений, между Академией и авторами.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Академии при создании служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Академии.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.5.1. Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и /или других договорных отношениях с Академией.

1.5.2. Авторское право – совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.


1.5.3. Исключительное право – совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

1.5.4. Объекты авторских прав – произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

1.5.5. Правообладатель – субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение. Правообладателем может быть сам автор, его наниматель (если произведение создано в порядке служебного задания) или лицо, которому права переданы по договору.

1.5.6. Служебное произведение – произведение созданное в порядке выполнения трудовых обязанностей или служебного задания работодателя

1.5.7. Составитель – автор составного произведения (сборника, хрестоматии, антологии, библиогр. пособия и т.п.), которому принадлежит авторское право на

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 3 из 13

осуществленные им подбор или расположение материалов, представляющие результат творческого труда (составительство).

2. ОБЪЕКТЫ АВТОРСКОГО ПРАВА

2.1. В соответствии со ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации, объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения:

К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.

2.2. К объектам авторских прав относятся:

2.2.1. Производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения.

2.2.2. Составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

2.3. Объектами авторских прав Организации являются служебные произведения:

2.3.1. Монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, тезисы, иные печатные и электронные издания, а также другие произведения.

2.4. Не являются объектами авторских прав:

2.4.1. Официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.

2.4.2. Государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований.


2.4.3. Произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.

2.4.4. Сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

2.5. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования.

2.6. В соответствии со ст. 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации, переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

2.7. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологии,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 4 из 13

энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов.

2.8. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

3. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРАВ НА СЛУЖЕБНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ

3.1. Для приобретения Академией прав на служебные произведения в силу закона (ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

3.1.1. Автор должен работать в Академии (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в Академии (в период действия трудового договора).

3.1.2. Произведение должно быть создано в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором (приложение 1).

3.2. Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

3.3. Авторское право на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит Академии, если трудовым или иным договором между Академией и автором не предусмотрено иное.

4. АВТОР И АВТОРСКИЕ ПРАВА

4.1. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

4.1.1. Право авторства.


4.1.2. Право автора на имя.

4.1.3. Право на неприкосновенность произведения.

4.1.4. Право на обнародование произведения.

4.2. Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен. Авторство и имя автора охраняются бессрочно. Автору принадлежит право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

4.3. Исключительные права на служебные произведения принадлежат Академии, т.е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 5 из 13

ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и Академией не влечет передачу исключительного права автору.

4.4. Академия как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

4.5. В соответствии с п. 2 ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительное право на служебное произведение принадлежит Академии при условии, что в течение трех лет со дня представления служебного произведения будет выполнено одно из следующих действий:

- 4.5.1. Начато использование служебного произведения.
- 4.5.2. Исключительное право на него передано другому лицу.
- 4.5.3. Автору направлено сообщение о сохранении произведения в тайне.

4.6. Академия как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов:

- 4.6.1. Латинской буквы «С» в окружности – ©.
- 4.6.2. Имени или наименования правообладателя.
- 4.6.3. Года первого опубликования произведения.

4.7. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

4.8. Если при создании служебного произведения автор использует произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, автор обязан своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование.


Автор несет полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей).

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

5.1. В трудовые обязанности работника входит создание служебных произведений, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса (учебная и учебно-методическая литература), а также научных и других аналогичных произведений (научная литература), создаваемых работником в соответствии с его научной специализацией.

5.2. Создание учебной и учебно-методической литературы:

5.2.1. На выпуск учебной и учебно-методической литературы составляется план изданий на учебный год, который формируется на основании заявок кафедр и методических комиссий факультетов/институтов на основе представленных рукописей.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном производстве в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 6 из 13

5.2.2. Сбор заявок осуществляется в мае предшествующего плану издания года по утвержденной форме.

5.2.3. Учебно-методическое управление формирует сводный тематический план печатных и электронных изданий, утверждает его на первом заседании методического совета в новом учебном году. Тематический план печатных изданий после согласования с проректором по учебной работе и утверждения его проректором по НИР передает в издательство.

5.2.4. Рукописи, не вошедшие в тематический план печатных изданий текущего года, могут издаваться на договорной основе или включаются в план следующего года.

5.3. Создание научной литературы:

5.3.1. По заявкам кафедр факультетов/институтов Академии, монографии включаются в планы издания монографий редакционно-издательского совета, научно-технического совета. Монографии представляются на рассмотрение в редакционно-издательский совет (РИС) или научно-технический совет (НТС) Академии за месяц от указанной даты в планах издания монографий редакционно-издательского совета или научно-технического совета.

5.3.2. Монографии и научно-практические рекомендации, рассмотренные на НТС, на рецензирование не передаются. После рассмотрения, решение об утверждении и рекомендации издания в виде монографии, научно-практической рекомендации с грифом НТС оформляется в виде выписки из протокола заседания научно-технического совета и передается в издательство.

5.3.3. Поступившая в РИС монография передается на рецензирование членам РИС или экспертам – ученым и (или) специалистам в данной области.

5.3.4. После рассмотрения рецензента при положительной рецензии оформляется экспертное заключение о рекомендации издания в виде монографии с грифом РИС.


5.3.5. После утверждения редакционно-издательским советом монография передается в издательство.

5.4. Научная библиотека организует учет и хранение печатных и электронных изданий служебного производства.

5.5. Электронная версия служебного произведения включается в электронную библиотеку полнотекстовых документов научной библиотеки Академии с разрешенным уровнем доступа.

5.6. Электронные версии печатных изданий служебных произведений, вошедшие в тематический план издательства академии, в том числе выпущенных на договорной основе, передаются вместе с выпущенным тиражом (контрольными экземплярами) по акту приема-передачи изданий в библиотеку в сверстанном виде, в формате *pdf.

5.7. Самостоятельные электронные издания служебного произведения (без печатного аналога) передаются в электронную библиотеку в течение месяца после утверждения на методическом совете. Для размещения электронного издания (в формате *pdf) в

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 7 из 13

электронной библиотеке необходимо заполнить заявку на корпоративном портале академии (<http://portal.bgsha.ru> – Сотрудники – Система электронных заявок для сотрудников – Заявки в библиотеку – Заявка на размещение учебно-методических материалов в САБ "Ирбис").

5.8. На служебные произведения, созданные до принятия настоящего Положения, должно быть получено согласие работника на передачу исключительных прав Академии (приложение № 2).

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АВТОРА СЛУЖЕБНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

6.1. В связи с передачей исключительного права на служебное произведение Организации в соответствии с п. 2 ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации работнику полагается вознаграждение.

6.2. Размер вознаграждения определяется в зависимости от вида объекта интеллектуальной собственности, признанного служебным произведением в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, и устанавливается в договоре между Академией и работником Академии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии и вступает в силу с момента его утверждения.


7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Академии.

7.3. При возникновении споров между работодателем (Академией) и работником академии по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Разработано:
 Директор библиотеки



Е.С. Вершинина

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 8 из 13

Приложение № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ №__ от «__»_____20__ г.
с педагогическим работником

г. Улан-Удэ

«__»_____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Галсана Евгеньевича Дареева, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданина(ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

Структурное подразделение _____

Должность _____

Место работы *город Улан-Удэ, улица Пушкина, 8* _____


Действующий (щая) на основании паспорта серия _____, № _____,

выдан _____, именуемый (ая) в дальнейшем

«Работник», с другой стороны, на основании «Положения о служебном произведении», утвержденного Приказом ректора №__ от _____, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «__»_____20__ г. №__ о нижеследующем:

1. В трудовые обязанности Работника входит создание произведений и иных объектов интеллектуальной собственности, необходимых для обеспечения или совершенствования учебного процесса, а также иных учебных, научных и других аналогичных произведений, создаваемых Работником в соответствии с его научной специализацией.

2. Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любые произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), созданные или зарегистрированные Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее – служебное произведение). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 9 из 13

3. Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подача заявки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

4. Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

5. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

6. В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с Трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждение за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия Трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

7. Положения настоящего дополнительного соглашения вступают в силу и действуют с момента подписания.

8. Положения настоящего дополнительного соглашения действуют независимо от заключенного с Работником Трудового договора, в том числе продолжают действовать в случае расторжения Трудового договора (контракта), его незаключения или признания недействительным по какой-либо причине.


ПОДПИСИ СТОРОН:

Работник (автор):

_____ / _____ /

Работодатель:

_____ / Дареев Г.Е./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о служебном произведении в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019
		Страница 10 из 13

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА

на передачу ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» исключительных прав на печатные и электронные издания

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 2019 г.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 _____,
 (должность с указанием кафедры)

настоящим соглашением подтверждаю, что печатные и электронные издания, созданные в пределах моих трудовых обязанностей до принятия настоящего Положения, являются служебными произведениями.

Я ознакомлен(а) с «Положением о служебном произведении».

Список служебных произведений прилагаю:

№ п/п	Наименований служебных произведений
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Подпись _____ / _____ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о служебном производстве в ФГБОУ ВО
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

СТО СМК – 7.2.П – 14.0-2019

Страница 11 из 13

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

Врио проректора по НИР и МС

/А.М. Третьяков/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

И. о. декана
факультета ветеринарной медицины

/М.Ц. Гармаев/

Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

И.о. декана
инженерного факультета

/Н.Т. Татаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Начальник отдела кадров

/М.Ю. Егодурова/

Начальник юридического отдела

/Д.Д. Аюржанаева/

