


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 1 из 46

Введено в действие приказом


ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «06» августа 2019 г. № 903

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 2 из 46

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) устанавливает правила перевода в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из другой образовательной организации, а также из Академии в другую образовательную организацию, внутри Академии с одной образовательной программы на другую и (или) перехода с одной формы обучения на другую, восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Академии и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:


Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 3 из 46

соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;


Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 4 из 46

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

Уставом ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»;

локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова».


1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.4.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.4.2. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4.3. Перевод обучающихся из одной федеральной государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 5 из 46

1.5. Настоящее Положение распространяется на все формы обучения в Академии.

1.6. Перевод обучающихся внутри Академии, а также из других образовательных организаций в Академию, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (по исходной образовательной программе).


1.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.

1.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

1.10. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам на оказание платных образовательных услуг). Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 6 из 46

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;


с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.13.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

1.13.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным


<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 7 из 46

образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.14. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, осуществляется, как правило, после окончания ими соответствующего семестра (курса), в каникулярное время, в течение первого месяца текущего семестра, с согласия обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется в результате прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (в данном случае перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года). В отдельных случаях решение о переводе обучающегося может быть принято ректором Академии в течение учебного семестра.

1.15. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая проводится в форме рассмотрения представленных обучающимся документов о результатах обучения и (или) аттестационных испытаний. На основании заявления о переводе, Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением, формирует аттестационную комиссию (далее – Комиссия). Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

1.16. На основании рассмотрения представленных документов, собеседования с переводящимся, определения уровня подготовки претендента и оценки возможности ликвидации претендентом в нормативные сроки выявленных расхождений в учебных планах образовательных программ Комиссия выносит решение о возможности/невозможности перевода на образовательную программу с обучением на

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 8 из 46

заявленной основе. Комиссия формирует протокол заседания с решением о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (приложение 1).

## 2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Академию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность


2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода.

2.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие наименьшую академическую задолженность, при равном вышеназванном условии – лица, имеющие более высокую среднюю оценку освоения образовательной программы, определенную по предоставленной справке о периоде обучения, а также имеющие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3. Перевод обучающегося в Академию, внутри Академии возможен с изменением формы обучения и направления подготовки (специальности).

2.4. При переводе в Академию обучающийся подает в деканат/директорат факультета/института, колледжа, который осуществляет подготовку по интересующей обучающегося образовательной программе, заявление на имя ректора о переводе с




<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 9 из 46

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе) (приложение 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.5. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. При переводе на любую образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. Перезачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору. При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

2.7. При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение 3). Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 10 из 46

лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную организацию вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода.

2.9. Для зачисления в Академию в порядке перевода обучающийся должен представить следующие документы:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения;
- иные документы обучающегося, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- заверенную выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Академию;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, переводящийся обучающийся также предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».



2.10. Академия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. По итогам переаттестации деканатом/директоратом факультета/института, колледжа разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.15. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), вносятся деканатом/директоратом в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

2.16. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 12 из 46

**3. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из Академии в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность**

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в деканат/директорат факультета/института, колледжа Академии письменное заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (приложение 4).

3.2. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.


3.3. Основанием для отчисления обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность является:

- письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение 5) или письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося;

- справка о переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится студент, с приложенным перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе в принимающую образовательную организацию.

3.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления обучающимся заявления и справки о переводе.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (или его копия), на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 13 из 46

3.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат/директорат факультета/института студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. В личном деле обучающегося хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из организации, в которую переводится обучающийся, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Академию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Академия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 14 из 46


использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Академия может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Академию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Академию не издается.

4.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Академией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Академии.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Академией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 15 из 46

## 5. Порядок перевода внутри Академии


5.1. Обучающиеся могут переводиться в соответствии с п.2.3 настоящего Положения внутри Академии с одного уровня образования на другой, с одной образовательной программы на другую, одной формы обучения на другую.

5.2. Для перевода необходимо лично обратиться к декану/директору принимающего факультета/института, колледжа с заявлением на имя ректора Академии о переводе, на котором имеется виза декана факультета/директора института, колледжа, где обучается студент (приложение 6), и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки обучающегося Академии, или заверенной копией зачетной книжки. Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.5, 2.6, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка или заверенная Академией копия учебной карточки обучающегося или заверенная Академией копия зачетной книжки.

Заявление обучающегося с заключением декана/директора принимающего факультета/института, колледжа выносится на рассмотрение ректора Академии, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

5.3. Декан принимающего факультета/директор института, колледжа в случае положительного решения вопроса о переводе, готовит проект приказа о переводе обучающегося. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

5.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается ректором с формулировкой: «Перевести обучающегося с курса формы обучения по направлению (специальности) на курс, форму обучения по направлению (специальности)». При необходимости в текст

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 16 из 46

приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.


5.5. Выписка из приказа, а также договор об образовании, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью образовательной организации.

## **6. Порядок отчисления из Академии**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе обучения);
- в связи с нарушением условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидировавшие задолженности за прошедший учебный год до установленного индивидуальным графиком срока; не прошедшие государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 17 из 46

испытание/ итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Академии;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.2. Не допускается отчисление обучающихся:

- во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь обучающегося, должны быть представлены в деканат/директорат в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении, возможна их отправка на имя ректора заказным письмом);

- во время каникул;

- во время академического отпуска;


- во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет, без согласия органов опеки.

6.3. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению декана факультета/директора института, колледжа в случае если обучающийся не представил заявление о допуске к учебному процессу, не приступил к учебным занятиям после окончания сроков академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без письменного указания причин своего отсутствия.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам), так и по инициативе Академии (неуважительным причинам), а также обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

6.5. К уважительным причинам отчисления относятся:

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 18 из 46

- отчисление по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.);

- отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение (производится в соответствии с п.3 настоящего Положения);

- отчисление по состоянию здоровья (по медицинским показаниям);


- отчисление в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

6.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года.

6.7. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося и (или) письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося. Заявление на имя ректора подается декану факультета/директору института, колледжа.

6.8. К заявлению об отчислении (кроме заявления об отчислении по собственному желанию) необходимо приложить документ, подтверждающий причину отчисления: при отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение – справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность; при отчислении обучающегося по состоянию здоровья – медицинские документы, выданные учреждением здравоохранения и заверенные в установленном порядке; при отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные силы РФ – копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.

6.9. Декан факультета/директор института, колледжа на основании заявления готовит проект приказа об отчислении, передает его на согласование в установленном порядке и последующее подписание ректором. Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в деканате факультета/директорате института, колледжа.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 19 из 46

6.10. Датой отчисления обучающегося из Академии считается дата, указанная в заявлении.

6.11. В трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

6.12. В случае наличия у обучающегося на момент подачи заявления академических или финансовых задолженностей он отчисляется из Академии по неуважительной причине.

6.13. К неуважительным причинам отчисления относятся:


- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе: наличие у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся с установленные сроки в течение одного года с момента ее образования, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки; неявка на государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на государственном экзамене/итоговом экзамене и (или) защите выпускной квалификационной работы.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить в деканат/директорат соответствующего факультета/института, колледжа. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин;

- получение на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

- невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

- установление нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 20 из 46

- нарушение установленных договором об обучении сроков оплаты стоимости образовательных услуг;

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Академии;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.14. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, относятся:

- отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти;


- признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- депортация обучающегося – иностранного гражданина;

- ликвидация Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения уполномоченного государственного органа.

6.15. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии Академии с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.16. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор. Отчисление производится на основании представления начальника финансового отдела, главного бухгалтера на имя декана факультета/директора института, колледжа.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 21 из 46

6.17. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Академии декан факультета/директор института, колледжа готовит уведомление об отчислении (приложение 7), которое вручается обучающемуся лично под роспись.

6.18. В случае если обучающегося невозможно уведомить об отчислении лично в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то уведомление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.


6.19. Уведомление об отчислении направляется не менее чем за месяц до даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан факультета/директор института, колледжа готовит докладную записку на имя ректора (приложение 8) и проект приказа об отчислении для согласования в установленном порядке и подписания ректором. В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке в обязательном порядке должно быть отражено:

- наименование дисциплин, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен) в соответствии с учебным планом;

- результаты первой повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, фамилии, имени, отчества преподавателя, проводившего аттестацию;

- результаты второй повторной аттестации по каждой дисциплине, с указанием даты проведения аттестации, состава комиссии (фамилия, имя, отчество членов комиссии), проводившей аттестацию.

6.20. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, деканат факультета/директорат института, колледжа в течение 14 (четырнадцати) дней с момента регистрации приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 22 из 46

договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления уведомления с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.


6.21. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно декану/директору факультета/института, колледжа.

6.22. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.23. Для учета мнения органов студенческого самоуправления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов деканы факультетов/директора институтов, колледжа обязаны уведомить о предстоящем отчислении соответствующие советы и органы любыми доступными способами, позволяющими зафиксировать факт их уведомления.

6.24. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета/директор института, колледжа должен затребовать от обучающегося письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

6.25. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом об уважительности причин отсутствия на занятиях обучающийся не уведомил деканат факультета/директорат института, колледжа, не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до издания приказа об отчислении обучающемуся направляют уведомление о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 (четырнадцати) дней в деканат/директорат института,

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 23 из 46

колледжа для дачи объяснений в письменной форме (приложение 9). Уведомление в письменном виде направляется обучающемуся по адресу, имеющемуся в личном деле.

6.26. Неявка обучающегося в деканат/директорат, отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. В этом случае деканатом/директоратом составляется в произвольной форме соответствующий акт.

6.27. В случае если по истечении 3 (трех) учебных дней со дня получения уведомления объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 10).


6.28. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.29. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 11).

6.30. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа ректора об отчислении договор расторгается.

6.31. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора Академии отчисленному лицу выдается справка о периоде обучения. Отчисленное лицо вправе получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

6.32. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат/директорат в течение 14 (четырнадцати) дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей)

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 24 из 46

обучающегося путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

6.33. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

6.34. Обучающемуся, отчисленному из Академии, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

6.35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.36. Порядок выплаты стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся Академии при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами Академии.

6.37. Порядок предоставления места студентам и их выселения из общежития Академии при переводе, восстановлении, отчислении регулируется локальными нормативными актами Академии.


## **7. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Академии**

7.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии по собственной инициативе, производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен, с сохранением прежних условий обучения.

7.3. Под прежними условиями обучения понимаются те условия обучения, в соответствии с которыми обучающийся был принят на обучение в Академию и на основании которых возникли образовательные отношения.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 25 из 46

7.4. Восстановление в число обучающихся Академии оформляется приказом по его личному заявлению с согласия ректора (приложение 12).

7.5. В случае если обучающийся был отчислен из Академии в первом семестре первого курса или втором семестре первого курса, он имеет право на восстановление в Академию в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, то есть начиная со второго семестра первого курса или первого семестра второго курса.

7.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, может быть восстановлен не ранее чем через один учебный год в течение пяти лет после отчисления и, как правило, на договорной основе.


7.7. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется на данном курсе в соответствующей форме обучения, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Академия имеет право восстановить его на образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается соответствующее лицо, определяется Академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки.

7.8. Плата за восстановление в Академию не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.9. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается по предоставлению следующих документов:

7.9.1. при восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатную основу обучения): личное заявление лица, разница в учебных планах (при наличии), документ об образовании;

7.9.2. при восстановлении лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе обучения): личное заявление лица, документ,

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 26 из 46

подтверждающий оплату обучения по договору, разница в учебных планах (при наличии), документ об образовании.

7.10. Восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более 2 (двух) раз.

7.11. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ


Вед. специалист ОМК УМУ



Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

О.В. Маханова

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 27 из 46

## Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(название факультета/института/колледжа)*

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*

- Члены комиссии
1. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  2. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  3. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  4. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  5. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*

**Повестка дня:**


Перезачет/переаттестация дисциплин/практик \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

на основании \_\_\_\_\_  
*название документа, на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной организации)*

проводимых в форме \_\_\_\_\_  
*(форма аттестационных испытаний)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 28 из 46

**Постановили:**

**1. Перезачесть** \_\_\_\_\_ в полном объеме  
*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/  
 специальности \_\_\_\_\_  
*( код и наименование направления подготовки/специальности)*

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

**2. Переаттестовать** \_\_\_\_\_  
*( Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/  
 специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

**3. Считать академической задолженностью:**

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации
1	2	3


**4. Рекомендовать к зачислению в связи с переводом** \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*

из \_\_\_\_\_ в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
*(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ направления/специальности

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 29 из 46

**Рекомендовать к переводу** \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*

из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 \_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_ направления /специальности  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

**Рекомендовать к восстановлению** \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*

в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_ направления /специальности  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

**Отказать** \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*

в переводе (восстановлении) в связи с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*


Члены аттестационной  
 комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 30 из 46

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Г.Е. Дарееву

\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, e-mail)*

### заявление.

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения)*

в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа

*(название факультета/института/колледжа)*

на места \_\_\_\_\_

*(финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)*

для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального / высшего образования.

*(нужное подчеркнуть)*

Обучаюсь на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения, по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки/ Академической разницы не имею

*(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

### Согласовано

\_\_\_\_\_


*(декан факультета/директор института, колледжа)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(Фамилия И.О.)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 31 из 46

### Приложение 3

*Угловой штамп вуза*  
*Дата выдачи*  
*Регистрационный номер*

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество полностью)*

в том, что он(-а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от

\_\_\_\_\_

*(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)*

выданной \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

будет зачислен(-а) переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению (специальности)

\_\_\_\_\_

*(наименование в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки)*

Приложение: Перечень дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перечислены/переаттестованы.


Ректор

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 32 из 46

Приложение к справке о переводе № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Перечень дисциплин, практик, которые в случае перевода

(Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

будут перезачтены/переаттестованы:

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практики		Количество часов/з.е.		Форма промежуточной аттестации		Оценка соглас но докуме нту об образо вании
	освоенная	перезачтен ная/переатт естованная	освоенная	перезачтенная /переаттестов анная	освоенная	перезачтен ная/переатт естованная	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

факультета/института/колледжа


Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия И.О.

факультета/института/колледжа



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 33 из 46

## Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Г.Е. Дарееву

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_

*(название факультета/института/колледжа)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа

\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, e-mail)*

### заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для представления в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


*(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 34 из 46

## Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Г.Е. Дарееву

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности

(название факультета/института/колледжа)

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа

на местах \_\_\_\_\_

(финансируемых из федерального бюджета/

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

(Фамилия Имя Отчество)

(контактный телефон, e-mail)

### заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в связи с переводом в

\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

### Согласовано


\_\_\_\_\_

(декан факультета/директор института, колледжа)

(подпись)

\_\_\_\_\_ /

(Фамилия И.О.)

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 35 из 46

## Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Г.Е. Дарееву

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_

*(название факультета/института/колледжа)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, e-mail)*

### заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ направления подготовки /специальности  
*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направления подготовки /специальности  
*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

на места \_\_\_\_\_  
*(финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)*


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Фамилия И.О.)*

### Согласовано<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декан факультета/директор института, колледжа) (подпись) (Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(декан факультета/директор института, колледжа) (подпись) (Фамилия И.О.)*

<sup>1</sup> в случае, если образовательная программа реализуется в другом структурном подразделении, необходимо согласовать с двумя руководителями структурных подразделений

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 36 из 46

## Приложение 7

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отчислении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!

*(Фамилия Имя Отчество студента /Фамилия Имя Отчество  
 родителя(-ей) (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)*

В связи с \_\_\_\_\_

*(указать основание отчисления, в случае академической задолженности – перечислить дисциплины)*

Деканат/директорат факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_

*(название факультета/института/колледжа)*

предупреждает о предстоящем отчислении из ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА


*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документа, подтверждающего уважительную причину, обучающимся представлено не было.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (декан  
 факультета/директор института, колледжа) (подпись) (Фамилия И.О.)



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 38 из 46

## Приложение 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

обучающегося \_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество)*

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности),  
*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*


*(на местах, финансируемых из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)*

в связи с \_\_\_\_\_  
*(указывается причина/совершенный проступок)*

прошу в течение трёх учебных дней с даты получения уведомления представить  
 письменное объяснение о причинах и обстоятельствах данного проступка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*факультета/директор института, колледжа*      *(подпись)*      *(Фамилия И.О.)* / *(декан)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 39 из 46

## Приложение 10

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

### А К Т

#### о невозможности получения объяснений обучающегося

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

2. \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

3. \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

Комиссией рассмотрена докладная записка \_\_\_\_\_

*декана/директора факультета/института/колледжа*

о невозможности установления связи с обучающимся \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности),


*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа

*(название факультета/института/колледжа)*

*(на местах, финансируемых из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)*

по причине его отсутствия в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 40 из 46

На телефонные звонки по номеру \_\_\_\_\_, указанному в личном деле, обучающийся не отвечает. На сообщения, отправленные посредством электронной почты по адресу \_\_\_\_\_, указанному в личном деле, не отвечает.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Фамилия И.О.)


Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Фамилия И.О.)

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) / (Фамилия И.О.)



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 41 из 46

## Приложение 11

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

**А К Т**  
**об отказе обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении**  
**(при применении отчисления как формы дисциплинарного взыскания)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

2. \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

3. \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*


\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности),  
*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

*(на местах, финансируемых из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)*

отказался ознакомиться под роспись с приказом ректора ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о применении к нему отчисления как меры  
 дисциплинарного взыскания.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 42 из 46

Председатель комиссии


\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления</b> <b>обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 2.0 – 2019
		Страница 43 из 46

## Приложение 12

Ректору ФГБОУ ВО ГСХА  
Г.Е. Дареву

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, e-mail)*

### заявление.

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности),  
*(направление подготовки/специальность)*

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа  
*(название факультета/института/колледжа)*

\_\_\_\_\_

*(на места, финансируемые из федерального бюджета/на условиях договора о предоставлении образовательных услуг)*

Отчислен (-а) приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с  
\_\_\_\_\_

*(основание отчисления)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

### Согласовано

\_\_\_\_\_

*(декан/директор факультета/института, колледжа)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

  
/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана  
агрономического факультета

  
/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

  
/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета

  
/К.В. Лузбаев/

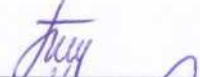
Декан  
инженерного факультета

  
/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

  
/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

  
/Т.М. Коменданова/

Директор института непрерывного  
образования

  
/С.Ж. Доржиев/

Директор  
агротехнического колледжа

  
/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

  
/С.В. Далбаева/



