

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b> о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 1 из 14

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от « 10 » 10 2019 г. № 1238

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ**  
**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**  
**В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)**

Улан-Удэ  
 2019

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 2 из 14

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р.Филиппова» (далее – Бурятская ГСХА, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ 19.11.2013 № 1259)

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки. Приказ Минобрнауки России №227 от 18.03.2016 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- локальными нормативными актами Бурятской ГСХА.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) аспирантуры.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) очной и заочной форм обучения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 3 из 14

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются для контроля качества освоения ОПОП аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, уровня сформированности компетенций и их соответствия требованиям ФГОС, контроля выполнения аспирантами научных исследований. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля используются также для принятия решений по вопросам:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта, как не выполнившего условия договора;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик и проведения научных исследований аспирантами в течение семестра.

2.2. Текущий контроль проводится в межсессионный период по дисциплинам базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

2.3. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем кафедры, за которым закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины или в рабочей программе практики. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий семестр.

2.4. Для проведения текущего контроля разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливает «Методические рекомендации по формированию фонда

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 4 из 14

оценочных средств»» Бурятской ГСХА им. В.Р.Филиппова от 15.12.2016, утвержденные ректором академии.

2.5. Виды и формы текущего контроля определяются и разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

2.6. При формировании системы текущего контроля применяются следующие виды контроля: устный, письменный, или с использованием компьютерных технологий.

2.7. Виды и формы текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины и должны быть доведены до обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем / руководителем практики / научным руководителем в журнале (или в форме иного документа на усмотрение преподавателя).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

3.2. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научным исследованиям определяются рабочими учебными планами подготовки аспирантов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиками учебного процесса два раза в год. Сроки окончания изучения учебного материала и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом ректора (проректором по научной исследовательской работе) в начале учебного года.

3.4. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации отделом аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА выдаются справки-вызовы государственного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

3.5. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

3.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается проректором по научной исследовательской работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b>  <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 5 из 14

3.7. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины или иного вида деятельности (практика, научные исследования); форма промежуточной аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

3.8. Расписание размещается на сайте Академии, Учебном портале, на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации и аспирантов.

3.9. Изменение кафедрами даты, времени, аудитории при проведении зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА не допускается.

3.10. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Академии, Учебном портале, и информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА.

3.11. Ректор Академии (проректор по научной исследовательской работе) в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора (проректора по научной исследовательской работе) по представлению заведующего кафедрой, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров, на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и используются ФОС. Структуру и содержание ФОС, процедуры их разработки, экспертизы и оценки устанавливают «Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств» Бурятской ГСХА им. В.Р.Филиппова от 15.12.2016, утвержденные проректором по научно-исследовательской работе.

3.13. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения ректора академии или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

3.14. Зачет/экзамен проводится в объеме программы дисциплины.

3.15. При проведении устного зачета/экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

3.16. Письменные зачеты/экзамены проводятся в течение не более трех часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 6 из 14

3.17. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости, положительные оценки – в зачетную книжку аспиранта.

3.18. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в отдел аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА.

#### **4. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана является обязательной для аспирантов очной и заочной форм обучения.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится два раза в год. Она включает:

- промежуточную аттестацию за каждый семестр текущего учебного года,
- аттестацию за текущий год обучения.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится в сроки, установленные согласно п.3.4. настоящего Положения. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением проректора по научной работе при наличии уважительной причины и предоставлении соответствующих документов.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет, отражающий основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом, на заседание кафедры, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров.

4.5. На основании отчета, представленного аспирантом, аттестационной комиссией кафедры принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и его дальнейшем обучении в аспирантуре. Возможные решения, принимаемые аттестационной комиссией:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 7 из 14

4.6. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания кафедры.

4.7. Выписки из протокола заседания кафедры, Ученого совета факультета и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры Бурятской ГСХА. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут заведующие кафедрами.

## **5. Итоги промежуточной аттестации**

5.1. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренных образовательной программой, или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

5.3. Уважительными причинами неявки для прохождения промежуточной аттестации считаются несчастный случай, болезнь или командировка аспиранта, подтвержденные соответствующими документами.

5.4. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности.

5.5. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.

5.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в период дополнительной зачетной-экзаменационной сессии, сроки которой устанавливаются распорядительным документом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 8 из 14

5.8. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой, представитель от факультета и преподаватель, ведущий данную дисциплину. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

5.9. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя проректора по научной работе.

5.10. В исключительных случаях первый проректор, по ходатайству заведующего кафедрой, может разрешить обучающемуся передачу экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки. Такая передача разрешается не более чем по двум дисциплинам.

5.11. Заявление аспиранта на передачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается только после сдачи аспирантом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

5.12. Передача экзамена (дифференцированного зачета) проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе трех преподавателей. Полученная на передаче оценка является окончательной.

5.13. В связи с невозможностью освоения аспирантом образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспиранту предоставляется академический отпуск.

5.14. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

5.15. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по результатам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

## **6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b>  <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 9 из 14

аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

6.3. Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;
- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.

6.4. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов без ограничений по здоровью;
- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей аспиранта (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми аспиранту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей аспиранта.

6.5. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.6. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

6.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий на Учебном портале Академии.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b>  <b>о текущем контроле успеваемости и</b> <b>промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 10 из 14

## **7. Порядок оформления, ведения и учета зачетно-экзаменационных ведомостей**

7.1. Учет успеваемости обучающихся осуществляется в зачетных книжках.

7.2. Преподаватели при приеме зачетов, экзаменов и других форм контроля, при условии выполнения аспирантами всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины для допуска, вносят результаты успеваемости обучающихся в зачетно-экзаменационные ведомости или в индивидуальный зачетно-экзаменационный лист (при передаче или с целью повышения положительной оценки).

7.3. В соответствии с утверждённым расписанием зачетно-экзаменационной сессии сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры БГСХА распечатывают зачетно-экзаменационные ведомости и выдают их преподавателям. Зачетно-экзаменационная ведомость должна быть рассчитана на одну учебную группу. В зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель ставит оценки в соответствующей графе в цифровом или буквенном обозначениях на экзамене или дифференцированном зачете: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» (в буквенных обозначениях оценок допускаются сокращения: «отл.»; «хор.»; «удовл.»); на зачёте: «зачтено», «не зачтено». Против фамилии аспиранта, не явившегося на зачёт/экзамен, преподаватель делает запись: «не явился». Оценка каждого аспиранта заверяется подписью экзаменатора в специальной графе.

7.4. Все записи в зачетно-экзаменационной ведомости ведутся аккуратно, разборчиво, ручкой синего цвета. Допущенные исправления должны быть подтверждены подписью лиц, вносящих исправления.

7.5. Экзаменатор также заполняет итоговую часть ведомости:

- число аспирантов на экзамене/зачете;
- общее количество оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- средний балл/рейтинг;
- число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет);
- число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету);
- число аспирантов, не сдавших экзамен (зачет).

7.6. Экзаменатор сдает ведомость в отдел аспирантуры и докторантуры БГСХА не позднее трех дней после проведения экзамена (зачета). Бумажные варианты сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры Академии, где они хранятся как документы строгой отчетности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	<b>Положение</b> о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019
		Страница 11 из 14

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Научно-технического совета Бурятской ГСХА.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Бурятской ГСХА на основании решения Научно-технического совета Бурятской ГСХА.

Разработано:

Д.и.н., профессор кафедры философии и истории  Л.А. Зайцева

К.соц.н., доцент, зав.кафедрой  
«Связей с общественностью,  
социологии и политологии»  Э.С. Гунтыпова

Кандидат культурологии, доцент,  
Зав.аспирантурой и докторантурой  И.Б. Галсанова



Положение  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА (версия 2.0)

СТО СМК - 7.6.П-11.0-2019

Страница 12 из 14

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

  
/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС

  
/А.М. Третьяков

И.о. декана  
агрономического факультета

  
/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

  
/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета

  
/К.В. Лузбаев/

Декан  
инженерного факультета

  
/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

  
/М.А. Баниева/

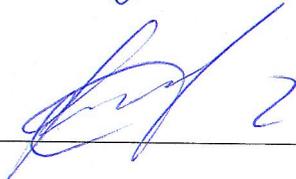
Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

  
/Т.М. Коменданова/

Директор  
агротехнического колледжа

  
/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

  
/С.В. Далбаева/



