**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

**Факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаведующий выпускающей кафедрой Экономика и организация АПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч. ст., уч. зв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮПроректор по НИР и МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч. ст., уч. зв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**2.2.1(П) Педагогическая**

**Научная специальность**

**5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра | Экономика и организация АПК |
| Разработчик (и) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |
|  |  |  |  |
| Внутренние эксперты: |  |  |  |
| Председатель методической комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |
| Заведующая аспирантурой и докторантурой | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |
| Директор библиотеки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

**Улан – Удэ, 2022**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономика и организация АПК

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уч.ст., уч. зв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

Внешний эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | «Утверждаю»Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 2 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 3 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 4 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |
| 5 | 20\_\_/20\_\_г.г. | №\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_20\_\_г |  | «\_\_»\_\_20\_\_г |

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения 4](#_Toc29825807)

[2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5](#_Toc29825808)

[3. Место и объем практики в структуре образовательной программы 6](#_Toc29825809)

[4. Объем практики и ее продолжительность 6](#_Toc29825810)

[5. Формы отчетности по практике 8](#_Toc29825811)

[6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации](#_Toc29825812) [обучающихся по практике](#_Toc29825813) 9

[7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 9](#_Toc29825814)

[8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 10](#_Toc29825815)

[9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 11](#_Toc29825816)

10. Изменения и дополнения……………………………………………………………………………………….12

11. Приложения………………………………………………………………………………………………………..13

**1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики –** учебная

**Тип практики -** педагогическая практика

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения практики:** стационарный

**Вид практики –** производственная.

**Тип практики -** педагогическая практика

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения практики:** стационарный

**Цель практики:** приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

**Задачи практики:**

– закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающегося по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

– приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;

- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;

- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;

- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г., № 951;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: основные тенденции развития в соответствующей области науки; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; научные основы преподаваемого предмета; содержание преподаваемого предмета; сущность и структуру образовательного процесса; методологию педагогических исследований проблем образования; теории и технологии обучения и воспитания обучающихся; основные методы экономических исследований и базовые знания в области региональной и отраслевой экономики, микроэкономики, макроэкономики, специальных экономических дисциплин.

Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; использовать оптимальные методы преподавания; системно анализировать и выбирать образовательные компетенции; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; использовать основные методы экономических исследований и базовые знания в области региональной и отраслевой экономики, микроэкономики, макроэкономики, специальных экономических дисциплин.

Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; способами ориентации в профессиональных источниках информации; способами проектной и инновационной деятельности в образовании педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способностью использовать основные методы экономических исследований и базовые знания в области региональной и отраслевой экономики, микроэкономики, макроэкономики, специальных экономических дисциплин..

**3. Место и объем практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика 2.2.1(П) относится к образовательному компоненту блока 2.2 «Практика»» и является обязательной по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

-1.1.1 (Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;

-1.2.1 (Н) Подготовка публикаций или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства и государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, технологий интегральных микросхем;

- 1.3.1 (Н) Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования;

- 2.1.1 История и философия науки;

- 2.1.3 Иностранный язык;

- 2.3.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) практике.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- 1.1.1 (Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;

- 1.2.1 (Н) Подготовка публикаций или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства и государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, технологий интегральных микросхем;

- 1.3.1 (Н) Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования;

- 2.1.6.1 (Ф) Сельская экономика;

- 2.3.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) практике;

- 3.1 Итоговая аттестация.

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**Структура и трудоемкость практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость, час |
| семестр, курс\* |
| очная форма |
| сем.  |
| 1 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 2 |
| 1. Аудиторные занятия, всего |  |
| - занятия лекционного типа /практическая подготовка | 2/2 |
| **2. Самостоятельная работа** |  |
| выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий  | 106 |
| **3. Вид итогового контроля** | Зачет |
| **ОБЩАЯ трудоемкость практики:** | **Часы** | 108 |
| **Зачетные единицы** | 3 |

**Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
| 1 | Постановка целей и задач педагогической практики | Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. | 4 | Журнал учета посещаемости занятий. Журнал инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану | Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем. | 16 | Индивидуальная работа с научным руководителем |
| 3 | Подготовка к проведению практических занятий, составление конспектов, согласование с научным руководителем. | Составление конспектов практических занятий, ознакомление с техническими средствами обучения и с методикой преподавания. | 28 | Конспекты практических занятий |
| 4 | Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня заседаний кафедры | Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры. | 2 | Протоколы заседаний кафедры |
| 5 | Проведение практических занятий | Проведение практических занятий. | 6 | Журнал посещаемости учебных занятий студентами |
| 6 | Анализ результатов, проведенных практических занятий. | Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта. | 8 | Журналы посещения занятий студентами. Конспекты лекций |
| 7 | Подготовка к лекциям по программе выбранной дисциплины. | Подготовка конспектов лекций. | 14 | Конспекты лекций |
| 8 | Проведение лекции по программе выбранной дисциплины. | Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом. | 4 | Журналы посещения занятий студентами. |
| 9 | Анализ результатов лекции. | Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта. | 4 | Журналы посещения занятий студентами. Конспекты лекций |
| 10 | Организация НИРС | Научная работа со студентами (НИРС). | 6 | Отчетпо педагогической практике |
| 11 | Воспитательная и профориентационная работа | Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата. | 6 | Отчет по педагогической практике |
| 12 | Подготовка отчета по практике. | Работа над отчетом по практике. | 10 | Отчет |
|  | Итого |  | 108 |  |

**Содержание разделов практики**

Раздел 1. Организационный. Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Раздел 2 Основной. Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем. Составление конспектов практических занятий, ознакомление с техническими средствами обучения и с методикой преподавания. Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры. Проведение практических занятий. Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта. Подготовка конспектов лекций. Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта. Научная работа со студентами. Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата.

Раздел 3. Заключительный. Подготовка дневника. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

**5. Формы отчетности по практике**

Для всех категорий обучающихся прохождение педагогической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ООП по научной специальности и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – аспирантуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики

 - Индивидуальное задание

- Отзыв-характеристика

- Дневник

- Отчет о практике

Структура отчета по практике

1) Титульный лист

2) Содержание

3) Введение

4) Основная часть

5) Заключение

6) Список использованных источников

7) Приложения

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**обучающихся по практике**

Вопросы промежуточного контроля:

1. В какой мере педагогическая практика повлияла на Ваш профессиональный выбор:

а) имеет смысл идти работать в ВУЗ

б) лучше использовать свои знания в научно-исследовательской деятельности и на производстве;

2. Какие умения и навыки Вы получили на педагогической практике;

3. Что из опыта профессорско-преподавательского состава Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж;

4. Кратко охарактеризуйте тип образовательного учреждения (условия работы, основные требования к работе и др.);

5. Какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях;

6. Формы преподавание курса экологии и их соотношение;

7. Основные направления подготовки лекции;

8. Ораторские стили и их применение для чтения лекции;

9. Методологическая подготовка семинара (практического занятия);

10. Опишите методологический аппарат курсовой работы (проекта) или (ВКР) в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (см. раздаточный материал);

11. Проработайте примерные темы курсовых (проектов) по следующей схеме:

а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;

б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;

в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами;

12. Проработайте примерные темы выпускных квалификационных работ по следующей схеме:

а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;

б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;

в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами;

13. Предложите план программы эксперимента по своей ВКР;

14. Проведите самоэкспертизу качества Введения своей ВКР;

15. Зачет как форма контроля и аттестации;

16. Рейтинговая система контроля и аттестации.

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**
	1. **Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Основная литература |
| Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы / Ф.В. Шарипов.- М.: Логос, 2012  | <https://new.znanium.com/read?pid=469411> |
| Фокин, Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология цели и содержание, творчество / Ю.Г. Фокин. - М.: Академия, 2002. - 224 с. (5 экз.)  | [Библиотека БГСХА](http://irbis.bgsha.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21STR=378%2F%D0%A4%20735%2D257877) |
| Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с.   | <https://e.lanbook.com/book/134182> |
| Дополнительная литература |
| Преподаватель высшей школы в современном образовательном пространстве : монография / Е. В. Красильникова, А. В. Тюлина, А. А. Кольцова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 158 с. | <https://e.lanbook.com/book/134116>  |
| Околелов, О.П. Педагогика высшей школы. / О.П. Околелов. - М.: Инфра-М, 2017  | <https://new.znanium.com/read?pid=546123> |
| Барлукова, Оксана Дмитриевна. Педагогика и психология : методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 32 с.  | <http://bgsha.ru/art.php?i=2724>  |

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики**

|  |
| --- |
| **1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)** |
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | <https://znanium.com>  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | <https://e.lanbook.com>  |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | <https://biblio-online.com>  |
|  |  |
| **2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):** |
| 1 | 2 |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» | <http://window.edu.ru/> |
| Научная электронная библиотека - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. | <https://www.elibrary.ru/> |
| **3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:** |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с. | <http://bgsha.ru/art.php?i=2724> |
| Зайцева, Любовь Алексеевна. Педагогическая практика [Электронный ресурс] [Электронный учебник]: методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики / Л. А.Зайцева, Т. В. Будаева: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 28 с. | <http://bgsha.ru/art.php?i=2391>  |

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |
| --- |
| 1. **Программные продукты, необходимые для освоения практики**
 |
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| 1 | 2 |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Система дифференцированного интернет-обучения СМS «Moodle» | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| **2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса** |
| Наименование справочной системы | Доступ |
| 1 | 2 |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | http://www.garant.ru  |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/  |
| 1. **Информационно-образовательные системы (ЭИОС)**
 |
| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| АС «Аспирантура и докторантура» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451670024,Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8 | 96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд.Список ПО:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| **2** | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024,Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8 | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, стенд |
| **3** | Учебная аудитория  для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457670024,Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8 | 52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер ( «Снежный барс» AthlonIIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд.Список ПО:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AEСистема управления проектами AdvantaПрограммный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 |
| **4** | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а 670024,Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 стенд.Список ПО на компьютерах:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |

**10. Изменения и дополнения**

**к рабочей программе практики**

**в составе ООП 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**Ведомость изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ООП | Обоснование изменений |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

 на заседании кафедры протокол

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН-ОТЧЕТ

по педагогической практике

ФИО аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие) | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы | Отметка руководителя о выполнении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Всего часов практики |  |  |  |

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Основные итоги практики аспиранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Заключение кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Педагогическая практика аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зачтена, не зачтена)

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План

самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проведенного аспирантом «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

 2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

 13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

− введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи

– выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

− использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

− владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

− использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

− контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

− сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении педагогической практики

Аспирант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;

-демонстрация уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;

- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;

- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;

- качество ведения документации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

 За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

 Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_\_ часов.

 По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(зачтено / не зачтено)*

Заведующий кафедрой экономики и организации АПК, доцент *Брянская О.Л.*

 *(подпись) (ФИО)*

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень сформированности профессиональных и педагогических умений и навыков; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

**1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
| **1.**  | **Организационные моменты**  |  |
| 1.1.  | Посещаемость  |   |
| 1.2.  | Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)  |   |
| 1.3.  | Поддержание дисциплины во время всего занятия  |   |
| **2.**  | **Готовность практиканта к занятию**  |  |
| 2.1.  | Наличие плана (конспекта)  |   |
| 2.2.  | Использование технических средств обучения, наглядных материалов  |   |
| **3.**  | **Содержательная часть занятия**  |  |
| 3.1.  | Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС  |   |
| 3.2.  | Научный уровень материала  |   |
| 3.3.  | Связь содержания с будущей работой |   |
| 3.4.  | Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий  |   |
| 3.5.  | Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики  |   |
| 3.6.  | Степень структурированности материала  |   |
| **4.**  | **Методическая сторона занятия**  |  |
| 4.1.  | Наличие и выполнение плана занятия  |   |
| 4.2.  | Методы активизации познавательной деятельности студентов  |   |
| 4.3.  | Использование методических материалов на занятии  |   |
| 4.4.  | Умение практиканта объяснять новый материал  |   |
| 4.5.  | Обращение в ходе занятия к ранее изученному  |   |
| 4.6.  | Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия  |   |
| 4.7.  | Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение  |   |
| 4.8.  | Учет индивидуальных особенностей студентов  |   |
| 4.9.  | Уровень подготовки и ответов студентов  |   |
| **5.**  | **Коммуникативная сторона занятия**  |  |
| 5.1.  | Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией  |   |
| 5.2.  | Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)  |   |
| 5.3.  | Активность обучающихся на занятии  |   |

**2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
|  | **Содержательная часть**  |  |
| 1.  | Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС  |   |
| 2.  | Связь содержания с будущей работой политолога-международника  |   |
| 3.  | Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий  |   |
| 4.  | Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики  |   |
| 5.  | Степень структурированности материала  |   |
|  | **Методическая сторона**  |  |
| 1.  | Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия  |   |
| 2.  | Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия  |   |
| 3.  | Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия  |   |
| 4.  | Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта  |   |
| 5.  | Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся  |   |
| 6.  | Умение практиканта объяснять новый материал  |   |
| 7.  | Обращение в ходе занятия к ранее изученному  |   |
| 8.  | Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия  |   |
| 9.  | Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение  |   |
| 10.  | Учет индивидуальных особенностей обучающихся |   |
| 11.  | Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией  |   |
| 12.  | Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)  |   |
| 13.  | Активность обучающихся на занятии  |   |

**3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
| 1  | логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)  |   |
| 2.  | профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи  |   |
| 3.  | способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения  |   |
| 4.  | умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения  |   |
| 5.  | качество подготовленной презентации как инструмента представления информации  |   |
| 6.  | время презентации на 15-20 минут, объем – презентации 10-12 слайдов  |   |

**4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **пп**  | **Критерии**  | **Показатель**  |
| 1. | Посещение заседаний кафедры (по установленному графику)  |   |
| 2. | Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)  |   |
| 3. | Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)  |   |
| 4. | Составление и представление отчета по индивидуальному плану  |   |
| 5. | Презентация отчета о практике и его публичная защита  |   |
| 6. | Наличие отчетных документов о прохождении практики: * Индивидуальный план.
* Отчет аспиранта о прохождении им практики.
* Презентация результатов прохождения практики.
* Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.
 |   |

**Показатели:**

**«зачтено» -** полное выполнение критерия

**«не зачтено» -** полное отсутствие критерия