

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэлкото Цыбеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2024 15:33:19

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c643c574e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества

СТО СМК 7.1.3.ПСП-10.09-2023

Положение о лаборатории лекарственных трав

Страница 1 из 7

1. Общие положения
1.1. Лаборатория лекарственных трав (далее – Лаборатория) создана как самостоятельное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» и находится непосредственно под проректору по научно-исследовательским связям.
1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности Лаборатории, взаимодействие с другими лабораториями и организациями при проведении научных исследований.
1.3. Лаборатория создается, организуются и ликвидируется по решению приказа ректора Академии.
1.4. Лаборатория осуществляет организационно-методическую и научную деятельность.
1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами Академии и настоящим Положением.


Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «01» сентября 2023 г. № 589 а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ТРАВ

2. Структура Отдела

2.1. Внутреннюю структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Академии в пределах утвержденного штатной численности Академии.
2.2. Полномочия работников Лаборатории определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.
2.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, который непосредственно поддается проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.
2.4. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от нее в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
2.5. Заведующий Лабораторией осуществляет следующие функции:
2.5.1. Общее руководство Лабораторией – организует работу и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, с решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории;
2.5.2. Разрабатывает основные направления деятельности Лаборатории, в том числе направления научных исследований Лаборатории;
2.5.3. Принимает необходимые меры по обеспечению Лаборатории

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о лаборатории лекарственных трав	СТО СМК 7.1.3.ПСП-10.09-2023
		Страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Лаборатория лекарственных трав (далее – Лаборатория) создана как самостоятельное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия) и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

1.2 Настоящее Положение устанавливает функции, права, обязанности, Лаборатории, взаимодействие с другими лабораториями и организациями при проведении научных исследований.

1.3 Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Академии.

1.3. Лаборатория осуществляет организационно-методическую и научную деятельность.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии; решениями Ученого совета Академии, приказами Академии и настоящим Положением.

1.4 Лаборатория не занимается деятельностью, способной подорвать доверие в отношении ее беспристрастности в принятии решений при проведении испытаний.

2. Структура Отдела

2.1. Внутреннюю структуру и штатную численность Лаборатории утверждает ректор Академии в пределах утвержденной штатной численности Академии.

2.2. Полномочия работников Лаборатории определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, который непосредственно подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.


2.4. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от нее в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Заведующий Лабораторией осуществляет следующие функции:

2.5.1. Общее руководство Лабораторией – организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, с решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории;

2.5.2. Разрабатывает основные направления деятельности Лаборатории, в том числе направления научных исследований Лаборатории;

2.5.3. Принимает необходимые меры по обеспечению Лаборатории

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о лаборатории лекарственных трав	СТО СМК 7.1.3.ПСП-10.09-2023
		Страница 3 из 7

квалификационными работниками научного, инженерно-технического и иного персонала;

2.5.4. Ежегодно отчитывается о деятельности Лаборатории, предоставляя годовой отчет о деятельности Лаборатории проректору по научно-исследовательской работе и международным связям;

2.5.5. Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях работников Лаборатории, наложении на них дисциплинарных взысканий;

2.5.6. Осуществляет научное руководство проведением исследований в области лекарственного растениеводства;

2.5.7. Иные полномочия заведующего Лабораторией определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

2.6. Заведующий Лабораторией несет ответственность за ущерб, причиненный Академии его действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Задачи и функции лаборатории

Основными задачами (функциями) Лаборатории являются:

3.1. Научно-исследовательские:

3.1.1. Научно-исследовательская работа в области лекарственного растениеводства, внедрение полученных результатов в практику по основным наиболее актуальным направлениям в соответствии с современными требованиями;

3.1.2. Научно-методическая деятельность по разработке планов и программ научных исследований, поиска наиболее эффективного, оптимального и современного подхода к выполнению фундаментальных и прикладных исследований в области лекарственного растениеводства;

3.1.3. Научно-методическое и практическое участие в научных проектах, выполняемых работниками Академии;


3.1.4. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, фондов международных и иностранных организаций;

3.1.5. Международное научное сотрудничество в области лекарственного растениеводства.

3.2. Научно-образовательные:

3.2.1. Осуществление подготовки кадров высшей квалификации по программам послевузовского образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственных заданий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.2.2. Организация и проведение курсовых, дипломных и выпускных квалификационных работ, производственной практики, научно-исследовательских работ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о лаборатории лекарственных трав	СТО СМК 7.1.3.ПСП-10.09-2023
		Страница 4 из 7

студентов;

3.2.3. Привлечение студентов, аспирантов, докторантов к деятельности Лаборатории;

3.2.4. Осуществление сотрудничества с другими высшими учебными заведениями и научными институтами по вопросам проведения научных исследований и научно-организационных мероприятий;

3.2.5. Организация и проведение образовательных и научно-практических конференций, школ, семинаров в соответствующей области знаний.

4. Финансово-экономическая деятельность

4.1. Лаборатория в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением. Заведующий Лабораторией несёт ответственность перед Академией за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Академии, представленного в пользование.

4.2. Имущество, закрепленное за Лабораторией, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

4.3. Финансовые показатели деятельности Лаборатории регламентируются положениями, действующими в Бурятской ГСХА, и учитываются в отчетах о научно-исследовательской деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов Академии;
- при изменении структуры Лаборатории или места в структуре Академии;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

5.2. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование Академии или Лаборатории;
- при реорганизации Лаборатории.

5.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Лаборатории.

Разработано:
Начальник УНИИ



С.С. Калашников



Лист согласования

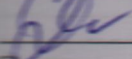
Представитель руководства по качеству

 Э.Г. Имескенова « ____ » _____ 20__ г.
Подпись

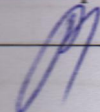
Проректор по научно-исследовательской работе
и международным связям

 О.А. Алтаева « ____ » _____ 20__ г.
Подпись

Начальник отдела кадров

 М.Ю. Егодурова « ____ » _____ 20__ г.
Подпись

Начальник юридического отдела

 Т.Б. Раднаева « ____ » _____ 20__ г.
Подпись