



| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 1 из 19 |

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
 от «12» 10 2019 г. № 1223

**ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
 ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
 В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**

Улан-Удэ, 2019

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 2 из 19 | |

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее - Академия);

- порядок ускоренного обучения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК- 44/05 вн);

- Устав ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 3 из 19 | |

1.3 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Академии, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному, установленном настоящим Порядком.


1.4 Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Условия, основания и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Обучающиеся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2 Предоставление права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры и докторантуре. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие возможность получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры): копию документа об окончании аспирантуры (с приложением);
- для лиц, имеющих диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук: копию диплома кандидата наук или доктора наук;
- для лиц, обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры): справку об обучении или периоде обучения;

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 4 из 19 |


- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок: резюме о выполненном объеме научных исследований, подписанное обучающимся и его научным руководителем, и выписку из протокола Ученого совета академии с рекомендацией об ускоренном обучении.

2.3 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.4 Решение о переаттестации, перезачете или повышении темпа освоения программы аспирантуры принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2) и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научно-исследовательской работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является заведующая аспирантурой и докторантурой. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения переаттестации или перезачета утверждается приказом ректора (Приложение 3).

2.5 Под переаттестацией понимается процедура оценки качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования. При переаттестации научных исследований обучающегося оцениваются предоставленные им материалы проведенных исследований. Перед переаттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, практики, научных исследований. Переаттестация может проводиться в форме рассмотрения предоставленных документов или в форме собеседования. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется дифференцированная или недифференцированная оценка (в соответствии с учебным планом). (Приложение 4)

2.6 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей),

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 5 из 19 | |

практик, видов научных исследований, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования или освоении иной программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры. (Приложение 5).

2.7 Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках освоенных дисциплин и выполненных научных исследований.


2.8 Заявление обучающегося об ускоренном обучении вместе с предоставленными документами и протоколами аттестационной комиссии передаются на рассмотрение ректору. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9 При получении положительных оценок при переаттестации, а также при перезачете, обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научных исследований.

2.10 Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах, практиках, научных исследованиях вносятся в аттестационные листы аспирантов (Приложение 6). При переводе или отчислении они вносятся в справки об обучении установленного образца, а при окончании освоения образовательной программы - в приложение к диплому.

3 Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении

3.1 Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 6 из 19 | |

3.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается заведующим отделом аспирантуры и докторантуры совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается ректором.

3.3 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, выпускную квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.


3.4 Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Академии внутренними нормативными документами.

3.5 При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

4 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении (освоении)

4.1 Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2 Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 7 из 19 |

4.3 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия, а также проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

4.4 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается аттестационный лист и отдельная экзаменационная ведомость.

4.5 После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в аттестационный лист и зачетно-экзаменационную ведомость.

4.6 Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и докторантуры и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

4.7 В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.8 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Академии в установленном порядке.

4.9 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в сокращенные сроки при ускоренном обучении, то он имеет право по письменному заявлению (Приложение 7) перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии свободных мест).


Разработчики:

Начальник управления научных исследований
и инноваций, к.с.-х.н., доцент

О.А. Алтаева

Зав. кафедрой ландшафтного дизайна и экологии,
к.б.н., доцент

Э.Г. Имескенова

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 8 из 19 | |

Приложение 1

Образец заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
_____ (Ф.И.О.)

аспиранта _____ курса

Направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

факультета _____

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с _____

- наличием диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры),
- наличием диплом кандидата наук (доктора наук),
- обучением по иной программе аспирантуры _____

_____ (наименование, вуз),

- наличием способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

Задолженность за предыдущий период _____ (семестр, курс) отсутствует. С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.


Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (подпись аспиранта).

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (ФИО и подпись)

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 9 из 19 | |

Приложение 2

Форма заявления о перезачете дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
_____ {Ф.И.О.}

аспиранта _____ курса

Направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

факультета _____

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

заявление

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по направлению подготовки / специальности _____

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности).

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____

_____ (наименование вуза).

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « ____ » _____ г.

Справка об обучении № _____ от « ____ » _____ г. по направлению подготовки/специальности _____

_____ (код, наименование специальности).


Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (подпись аспиранта).

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (ФИО и подпись)

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 10 из 19 | |

Приложение 3

Образец оформления приказа об аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
 имени В.Р. Филиппова»
ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 _ г.

№ _____ г.

Аспирантура

Об аттестационной комиссии

На основании «Порядка ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Бурятская ГСХА, принятого на заседании Ученого Совета (протокол № _____ от _____ 201 _ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по переаттестации дисциплин аспиранта
 _____ по направлению подготовки _____
 _____ в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии _____


Секретарь комиссии - _____

2. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к листу переаттестации дисциплин.

3. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов и проведенного собеседования с аспирантом.

Ректор

_____ (Ф.И.О.)

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 11 из 19 | |

Приложение 4

Условия и порядок переаттестации дисциплин

1.1. Аспирант, имеющий право на ускоренное обучение, подает в отдел аспирантуры и докторантуры заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. Перед аттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной вузом. Переаттестация проводится путем собеседования.

1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия приказом ректора. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научно-исследовательской работе, членами - сотрудники Академии, в том числе научные руководители, преподаватели учебных дисциплин.

1.3. Сроки переаттестации устанавливаются приказом ректора.

1.4. Отдел аспирантуры представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы: заявление аспиранта о переаттестации с приложением документов.

1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с аспирантом.


1.6. Переаттестация оформляется протоколом.

1.7. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в аттестационный лист аспиранта.

1.8. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом ректора.

1.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении вносятся согласно записям, внесенным в аттестационный лист аспиранта.

1.10. Перевод прошедших переаттестацию аспирантов на последующий курс осуществляется приказом ректора.

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | Страница 12 из 19 | |

Приложение 5

Форма листа переаттестации дисциплин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова»

Отдел аспирантуры и докторантуры

На основании приказа ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА Об аттестационной комиссии от «__» _____ 201 ____ г. №__

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
для перевода аспиранта на ускоренное обучение

Аспирант (ка) _____ курс _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Основание для зачета:

ФГОС ВО и _____

на основании «Порядка ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Бурятская ГСХА, переаттестации (перезачета) дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, ранее освоенных при обучении по иной образовательной программе, (а также наличия способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в более короткий срок) и решения комиссии:

аспиранта(ку) _____ (Ф.И.О.) рекомендуется перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ .


Срок обучения _____ года.

Председатель аттестационной комиссии: _____ {дата подпись ФИО}

Члены комиссии: _____ (дата подпись ФИО)

_____ (дата подпись ФИО)

_____ (дата подпись ФИО)

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 13 из 19 |

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспирант _____

(ФИО)

Кафедра _____

Сроки обучения _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

Ликвидация задолженностей

(в случае, если таковые были отмечены на заседании аттестационной комиссии)

| № п/п | Деятельность | Результат | Примечание |
|-------|--------------|-----------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Выполнение индивидуального плана

| № п/п | Деятельность | Результат | Примечание |
|--|---------------------------|-----------|-------------|
| Результаты сдачи кандидатских экзаменов | | | |
| | История и философия науки | | <i>Дата</i> |
| | Иностранный язык | | <i>Дата</i> |
| | Специальная дисциплина | | <i>Дата</i> |

Выполнение плана обучения

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Посещение занятий по обязательным дисциплинам, дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам | <i>перечислить название циклов и отметить зачет/ незачет</i> | <i>указать причины не прохождения циклов</i> |
|----|--|--|--|

Работа по теме диссертации

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Набор материала | <i>закончен/ продолжается (планировалось – кол-во по факту выполнено – кол-во)</i> | |
| 2. | Обработка и анализ набранного материала | <i>обработан, проанализирован/ обработка продолжается (обработано - кол-во из запланированного)</i> | |
| 3. | Оформление диссертации | <i>оформлен черновой вариант диссертации, отдан на проверку научному руководителю/ оформлено ... глав из ...</i> | |
| 4. | Результаты внедрения | <i>результаты внедрены в ..., получен акт внедрения/</i> | |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019

Страница 14 из 19

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <i>результаты внедрены в ..., акт внедрения оформляется</i> | |
| | Степень готовности диссертационного исследования <i>(для аспирантов выпускных групп)</i> | Исследование завершено <i>(диссертация представлена для рассмотрения на заседании кафедры, указать дату)/ не завершено (работа не представлена для рассмотрения на заседании кафедры)</i> | <i>указать причины отставания от плана</i> |
| Публикация основных научных результатов по теме диссертации | | | |
| 1. | Публикация статей | <i>Указать кол-во: - всего опубликованных статей за отчетный период; - принятые в печать за отчетный период</i> | |
| 2. | Статьи в научных журналах, рекомендованных ВАК <i>(за весь период обучения)</i> | <i>- всего - принято в печать</i> | |
| 3. | Выступления с докладом | <i>Указать кол-во: - международные - всероссийские конференции - региональные конференции - внутривузовские - межвузовские конференции</i> | |
| 4. | Проведение патентных исследований | <i>- подача заявки на патент - № и дата полученного патента</i> | |

Аспирант

_____ *подпись*


Научный руководитель

_____ *подпись*

Заключение (замечания) кафедры по итогам аттестации:

(оценка полноты выполнения индивидуального плана обучения аспирантом, рекомендации по корректировке индивидуального плана, в случае отставания или опережения плана работы)

Решение кафедры:

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 15 из 19 |

- аттестовать с отметкой «отлично» (или «хорошо»), перевести на следующий год обучения (отчислить по окончании сроков обучения)
- аттестовать с отметкой «удовлетворительно», перевести на следующий год обучения (отчислить по окончании сроков обучения)
- не аттестовать, признать работу аспиранта неудовлетворительной, отчислить в связи с невыполнением индивидуального плана обучения

Протокол кафедрального заседания № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

подпись

расшифровка подписи

Решение аттестационной комиссии:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

подпись


расшифровка

подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 16 из 19 |

Приложение 7

Образец заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

_____ (Ф.И. О.)

от _____ {Ф.И.О.}

заявление

Прошу перевести меня на обучение по программе


С полным сроком обучения по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____ (наименование направленности).

_____ (подпись, Ф.И.О.).

Дата « ____ » _____ 201__ г.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК - 7.2.Пр - 11.0 - 2019 |
| | | Страница 17 из 19 |

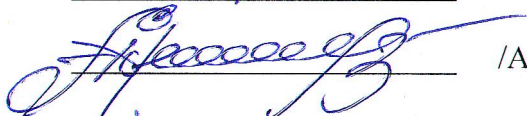
Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству


 _____ /Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС


 _____ /А.М. Третьяков/

И.о. декана агрономического факультета


 _____ /А. Д. Манханов/

Декан факультета ветеринарной медицины


 _____ /В.Ч. Содномов/

Декан технологического факультета


 _____ /К.В. Лузбаев/

Декан инженерного факультета


 _____ /Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций


 _____ /М.А. Баниева/

Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации


 _____ /Т.М. Коменданова/

Директор агротехнического колледжа


 _____ /Т.О. Амагырова/

Председатель объединенного совета обучающихся


 _____ /С.В. Далбаева/

