



Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлхто Батович Должность: Ректор Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c1f34e429957a8ae7b757ae8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	Страница 1 из 10	

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «10» 10 2019 г. № 1232

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
 В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
		Страница 2 из 10

1. Общие положения


1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - академия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); - Устав ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

1.3 Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академии могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Академии реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа - программа подготовки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
		Страница 3 из 10

научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.


2. Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление экстерна в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы: - диплом специалиста или магистра, с приложением; - справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии); - справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии); - список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке; - резюме о выполнении научных исследований.

2.2 Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации.

2.3 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

2.4 Комиссия под председательством проректора по научноисследовательской работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является заведующая аспирантурой и докторантурой. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
		Страница 4 из 10

2.5 Решение комиссии оформляется протоколом заседания и хранится в личном деле экстерна. На основании решения комиссии экстерн зачисляется в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего направления подготовки и направленности (профиля). Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала очередной промежуточной аттестации; зачисление экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.6 Не позднее 1 месяца с даты зачисления отдел аспирантуры и докторантуры выдает экстерну индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе аспирантуры и докторантуры аттестационные листы, в которых отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научной работе. Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о порядке проведения аттестации аспирантов.


2.8 При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.9 Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова».

2.10 Экстернам, зачисленным для прохождения промежуточной аттестации или отчисленным до прохождения государственной итоговой аттестации, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или периоде обучения.

2.11 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
		Страница 5 из 10

Разработано:

Начальник УНИИ, к.с.-х.н., доцент




О.А. Алтаева

Зав.кафедрой «Ландшафтный

дизайн и экология», доцент



Э.Г. Имескенова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
		Страница 6 из 10

Приложение 1

Образец заявления о зачете дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

_____ (Ф.И. О.)

от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения _____ (промежуточной / государственной итоговой) аттестации на образовательную программу аспирантуры по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____ .

(наименование направленности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от «__» _____ г. (с приложением)


Справка об обучении № ____ от «_» _____ г. по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профилю) _____ (наименование направленности)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии).

Соответствующие документы прилагаются.

_____ (подпись, Ф.И.О.).

«__» _____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.4.Пр – 5.0 - 2019
		Страница 7 из 10

Лист согласования

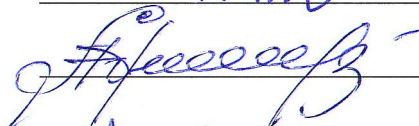
Согласовано:

Представитель руководства по качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС



А.М. Третьяков

И.о. декана агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

Декан факультета ветеринарной медицины



/В.Ч. Содномов/

Декан технологического факультета



/К.В. Лузбаев/

Декан инженерного факультета



/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации



/Т.М. Коменданова/

Директор агротехнического колледжа



/Т.О. Амагырова/

Председатель объединенного совета обучающихся



/С.В. Далбаева/

