

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e480af451e429957a8ae7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества
Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ
ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)

СТО СМК – 7.5.П. – 6.0 - 2019
Страница 1 из 8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от « 10 » 10 2019 г. № 1234

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ
В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.5.П. – 6.0 - 2019
		Страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам (далее - научный руководитель), права, обязанности, взаимодействие научных руководителей с заведующими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов в Академии.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической практикой аспиранта

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Реализация образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.5.П. – 6.0 - 2019
		Страница 3 из 8

публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на международных конференциях.

2.3. Научный руководитель подтверждает свое согласие на научное руководство аспирантом в «Протокол собеседования», которое подписывается научным руководителем после предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру.

2.4. Научный руководитель из числа докторов наук и профессоров назначается приказом ректора академии каждому аспиранту после его зачисления в аспирантуру. Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается по решению Ученого совета приказом ректора академии.

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более семи аспирантов.

3. Оплата труда научных руководителей

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4. Функции, права и обязанности научных руководителей

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта по вопросам выбора темы диссертационного исследования:

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой; - координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций:

- консультирует аспиранта по вопросам диссертационного исследования;

- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями академии по вопросам утверждения темы диссертационного исследования, утверждения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.5.П. – 6.0 - 2019
		Страница 4 из 8

индивидуального учебного плана аспиранта, организации педагогической практики, обсуждения работы аспиранта на заседаниях кафедры и научного семинара кафедры;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки консультирует аспиранта по вопросу выбора темы реферата по дисциплине, визирует подготовленный реферат;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку консультирует аспиранта по вопросам выбора иностранных источников и литературы для подготовки перевода;

- при подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине консультирует аспиранта по вопросам подготовки индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- оценивает сделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвует в редактировании текстов диссертационного исследования;

- готовит отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

4.2. Научный руководитель имеет право;

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете академии или в другой образовательной организации высшего образования или в научной организации;

- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта:

- осуществлять взаимодействие с Отделом аспирантуры и докторантуры, другими структурными подразделениями академии по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

4.3. Научный руководитель обязан:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.5.П. – 6.0 - 2019
		Страница 5 из 8

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру; при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендовать тему реферата;
- визировать вступительный реферат;
- готовить заключение для приемной комиссии в аспирантуру по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- представлять в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки аспирантов.

5. Назначение нового научного руководителя

5.1. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора академии на основании служебной записки заведующего кафедрой в следующих случаях:

- изменение направленности диссертационного исследования;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с академией;
- личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора назначается новый научный руководитель.

Разработано:

Начальник УНИИ, к.с.-х.н., доцент



О.А. Алтаева

Зав.кафедрой «Ландшафтный

дизайн и экология», доцент _____



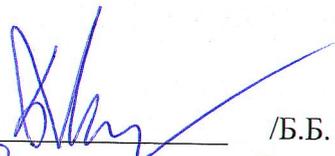
Э.Г Имескенова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о научном руководителе аспирантов в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.5.П. – 6.0 - 2019
		Страница 6 из 8

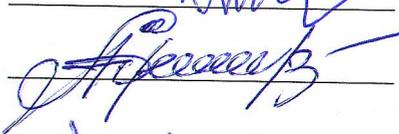
Лист согласования

Согласовано:

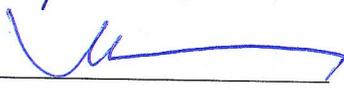
Представитель руководства по
качеству


_____/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС


_____/А.М. Третьяков

И.о. декана
агрономического факультета


_____/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины


_____/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета


_____/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета


_____/Д.Б. Лабаров/

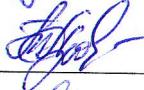
И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций


_____/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации


_____/Т.М. Коменданова/

Директор
агротехнического колледжа


_____/Т.О. Амагырова/

Председатель
объединенного совета обучающихся


_____/С.В. Далбаева/

