

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2023 11:01:05  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минсельхоз России)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

Орликов пер., д. 1/11, Москва, 107996  
для телеграмм: Москва 84 Минроссельхоз  
тел.: (495) 607-80-00; факс: (495) 607-83-62  
<http://www.mcx.ru>

*12.09.2022* № *Зел-13-25/19141*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Бурятская  
государственная  
сельскохозяйственная академия  
имени В.Р.Филиппова»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

в целях подписания образовательной организацией договора по вопросам образования с иностранными организациями (или иностранными гражданами)

Наименование образовательной организации, которой выдается заключение:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова».

Наименование иностранной организации (Ф.И.О. (отчество при наличии) иностранного гражданина):

Инновационный учебный центр «Ба боло» (Республика Таджикистан).

Предмет договора:

Сотрудничество с сфере образования.

Срок действия договора: со дня заключения 3 года.

Вывод уполномоченного органа относительно заключения образовательной организацией договора:

информации, препятствующей выдаче заключения, не имеется.

Заместитель Министра  
сельского хозяйства  
Российской Федерации

М.И. Увайдов

«28» апреля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Цыбикова Бэликто Батоевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, с одной стороны, и Инновационный учебный центр «Ба боло», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице учредителя Махмудова Нодирбека Отабековича, действующего на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Т-ИФ № 0001467 от 29.10.2021 в дальнейшем вместе и по отдельности именуемые «Стороны», «Сторона», в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 53 глава 10 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Бурятской ГСХА № 176-р от 20.12.2018 заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем услуг по организации набора и направлению на обучение в Академию Кандидатов из Таджикистана с целью получения ими образования на факультетах и в институтах Академии по основным образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации (в аспирантуре, ординатуре) согласно Правилам приема в Бурятскую ГСХА от 12.10.2021 на 2022-2023 учебный год.

1.2. Академия обязуется оплатить Исполнителю оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. Исполнитель обеспечивает направление на обучение в Академию Кандидатов в период проведения приемной кампании академии, в сроки, установленные согласно Правилам приема в Бурятскую ГСХА на соответствующий учебный год.

1.4. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в течение 2 (двух) лет с момента его заключения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить набор и направление на обучение в Академию Кандидатов из Таджикистана, желающих получить образование в академии на бюджетных местах и с оплатой стоимости обучения по Индивидуальным договорам на обучение (на контрактной основе) на факультетах и в институтах Академии по



образовательным программам:

– бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно Правилам приема от 12.10.2021 на 2022-2023 учебный год.

При этом окончательное решение о приеме Кандидата в Академию принимает Приемная комиссия Академии.

**2.1.2.** Предоставить Кандидатам информацию на русском языке по вопросам условий и правил приема и обучения в Академии, проживания в общежитии академии, условий Индивидуального договора на обучение, а также ознакомить Кандидатов с нормами законодательства Российской Федерации, касающимися правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

**2.1.3.** Осуществлять предварительный сбор копий документов Кандидатов для поступления, определять предварительное соответствие всех необходимых для поступления иностранных граждан в Академию документов Кандидатов, в том числе предусмотренных условиями приема, установленными законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Бурятскую ГСХА на соответствующий учебный год, и передавать их в академию не позднее даты прибытия Кандидатов в Российскую Федерацию, но не позднее даты, установленной Правилами приема Академии на соответствующий учебный год.

**2.1.4.** Размещать (распространять) предоставленную Академией или согласованную с ним информационную продукцию, включая рекламную продукцию об Академии и объявления о наборе в Академию посредством местных СМИ иностранных государств и другими, не противоречащими законодательству способами.

**2.1.5.** В целях привлечения в Академию Кандидатов организовывать и (или) принимать участие в проведении согласованных с Академией рекламных акций (выставки, презентации, конференции и т.д.).

**2.1.6.** Обеспечивать прохождение Кандидатами не позднее даты прибытия Кандидатов в Российскую Федерацию медицинских осмотров (обследований) и получение по их результатам медицинских заключений об отсутствии противопоказаний для обучения в РФ, а также об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД.

**2.1.7.** Способствовать получению Кандидатами/Обучающимися в установленном порядке въездных – выездных виз для въезда на территорию Российской Федерации с целью обучения в академии и выезда за пределы Российской Федерации (при необходимости).

**2.1.8.** Обеспечивать организованную отправку Кандидатов на обучение в Академию. Заблаговременно, не менее чем за 5 дней до вылета Кандидатов в Российскую Федерацию, информировать Академию о предстоящем прибытии Кандидатов.

**2.1.9.** Направлять Академии не позднее 01 декабря текущего года итоговый Отчет об исполнении обязательств по Договору. Отчет об исполнении обязательств по Договору оформляется по форме, установленной Приложением № 1 к Договору. Отчет об исполнении обязательств по Договору



согласовывается академией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Отчета об исполнении обязательств по Договору.

**2.1.10.** Оказывать Кандидатам/Обучающимся помощь в соблюдении их законных прав и защищать их законные интересы в период их обучения на территории РФ.

**2.1.11.** Содействовать Обучающимся в получении медицинской помощи в рамках Договора на медицинское обслуживание между Академией и Обучающимися.

**2.1.12.** Руководствоваться при выполнении обязательств по настоящему Договору локальными нормативными актами Академии, регулирующими порядок приема и обучения в Академии, проживания в общежитии и прохождения медицинских осмотров. Указанные локальные нормативные акты размещаются Академией на официальном сайте [www.bgsha.ru](http://www.bgsha.ru). Исполнитель самостоятельно ознакомливается с указанными локальными нормативными актами Университета, а также следит за их обновлением.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

**2.2.1.** Запрашивать у Академии необходимую для надлежащего исполнения настоящего Договора информацию об академии, Правилах приема в Бурятскую ГСХА на соответствующий учебный год, правилах обучения и проживания, действующих в академии, в том числе информацию в отношении направленных Кандидатов/Обучающихся, в пределах, установленных законодательством РФ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ**

### **3.1. Академия обязана:**

**3.1.1.** В соответствии с решением приемной комиссии Академии о приеме, принимаемом согласно условиям приема, установленным законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Бурятскую ГСХА на соответствующий учебный год, заключить с направленными Исполнителем Кандидатами договоры на обучение и обеспечить зачисление Кандидатов на обучение в Академию.

**3.1.2.** Исполнять обязанности образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Индивидуальным договором на обучение.

**3.1.3.** В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Отчета об исполнении обязательств по Договору, указанного в п. 2.1.9 Договора, утвердить его либо направить мотивированный отказ от утверждения Отчета.

**3.1.4.** Оплачивать Исполнителю оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.

**3.1.5.** Предоставлять Исполнителю необходимую для надлежащего исполнения Договора информацию об Академии, Правилах приема в Бурятскую ГСХА на соответствующий учебный год, правилах обучения и проживания, действующих в Академии, в том числе информацию в отношении направленных Кандидатов/Обучающихся, на предоставление которой они дали согласие.



### **3.2. Академия имеет право:**

**3.2.1.** Не заключать Индивидуальные договоры на обучение с Кандидатами и не зачислять на обучение Кандидатов, направленных Исполнителем, в случае установления несоответствия и/или нарушения такими Кандидатами условий приема, установленных законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Бурятскую ГСХА на соответствующий учебный год, в том числе несоответствия установленным требованиям по уровню знаний, не прохождения вступительного испытания, а также в случае представления (указания) Кандидатом или Исполнителем документов и сведений не в полном объеме и/или недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов, в том числе в одностороннем порядке отказывать в приеме Кандидата на обучение на основании решений приемной комиссии Академии.

**3.2.2.** Отчислять Обучающихся по инициативе Академии в случаях:

- невыполнения Обучающимися обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (индивидуального учебного плана);

- нарушения обязательств по оплате, в том числе размера и/или сроков оплаты обучения, предусмотренных Индивидуальным договором на обучение;

- в качестве меры дисциплинарного взыскания за неисполнение и/или за нарушение Обучающимся положений Устава академии, решений Ученого совета и руководства Академии, приказов, правил, Инструкции о мерах пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, действующих на/в Факультете/ Институте/ Академии, а также в случае установления наличия у Обучающегося медицинских противопоказаний для обучения;

- в случае установления нарушения условий приема в академию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

В случае отчисления Обучающегося в течение первого года обучения Академия уведомляет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней после выхода приказа об отчислении.

## **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** В рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Академия выплачивает Исполнителю денежные средства в следующем порядке:

**4.1.1.** При поступлении кандидата в Академию, вознаграждение Исполнителю выплачивается в сумме 5000 рублей за одного обучающегося, общая сумма по договору составляет не более 95 000 рублей.

**4.1.2.** Оплата производится Исполнителю при обучении набранных обучающихся не менее одного семестра.

**4.1.3.** Оплата производится в течение 15 календарных дней после утверждения Академией Отчета об исполнении обязательств по Договору, в соответствии с п. 2.1.9 настоящего Договора, согласно утвержденному Сторонами Отчету.

**4.2.** Осуществление расчетов по настоящему Договору производится в



безналичной форме через кредитные организации (банки) на основании выставленного Исполнителем счета и подписанного Исполнителем и согласованного Академией Отчета об исполнении обязательств по Договору по форме, установленной Приложением № 1 к Договору.

Стоимость услуг Исполнителя выплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Валюта платежа – Российский Рубль.

**4.3.** Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Исполнитель.

**4.4.** Стоимость услуг Исполнителя включает все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Оплата за обучение Обучающихся производится Обучающимися самостоятельно или иными лицами, привлеченными Обучающимися для оплаты своего обучения, в соответствии с Индивидуальными договорами на обучение.

**4.6.** Исполнитель возвращает Академии полную стоимость услуг, оплаченных Исполнителю за соответствующего направленного Обучающегося в следующих случаях:

**4.6.1.** в случае отчисления Обучающегося из Академии до окончания первого года обучения, предусмотренного программой обучения и/или досрочного расторжения Индивидуального договора на обучение с Обучающимся и возникновения оснований для возврата Обучающемуся денежных средств, перечисленных за первый год обучения в Академии;

**4.7.** Возврат Исполнителем денежных средств на расчетный счет Академии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем уведомления о наступлении предусмотренных настоящим пунктом Договора обстоятельств.

**4.8.** Сумма подлежащих возврату денежных средств может быть зачтена при уплате Академией Исполнителю стоимости услуг по Договору в очередном отчетном периоде.

**4.9.** Осуществление возврата Исполнителем (зачета Академией) стоимости услуг производится на основании направленного Академией уведомления о наступлении предусмотренных настоящим пунктом Договора обстоятельств.

**4.10.** Исполнитель самостоятельно несет затраты, связанные с перечислением денежных средств на расчетный счет Академии.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** Стороны не несут ответственности и освобождаются от исполнения обязательств по Договору, если неисполнение обязательств, которое явилось



следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, стихийные бедствия и т.п.

**5.3.** В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 5.2 Договора, препятствующих выполнению условий Договора, срок оказания услуг по Договору соразмерно переносится на период длительности этих обстоятельств.

**5.4.** Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 5.2 Договора, обязана информировать о наступлении этих обстоятельств другую Сторону в разумные сроки в письменном виде, а также предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным государственным органом (учреждением).

## **6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**6.1.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**6.2.** Договор в установленном законодательством порядке может быть досрочно расторгнут по требованию одной из Сторон, если другая Сторона систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору.

**6.2.1.** Академия вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, в случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.2 Договора, направив письменное уведомление Исполнителю и произведя окончательные расчеты по исполненным обязательствам. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в обозначенном выше уведомлении, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления Исполнителю.

**6.3.** В случае расторжения настоящего Договора Стороны обязуются выполнять все обязательства, предусмотренные настоящим Договором, в пользу уже зачисленных Обучающихся.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную силу.

**7.2.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**7.3.** Дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, если иное не установлено Договором.

**7.4.** В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней

уведомить об этом другую Сторону.

7.5. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, должны разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших в связи с исполнением Договора, они должны разрешаться в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7.6. К отношениям Сторон, возникающим из Договора или в связи с ним, применяется законодательство Российской Федерации.

7.7. Ответственными представителями Сторон за контроль исполнения обязательств по настоящему Договору являются:

- от Академии – Алтаева О.А., проректор по научно-исследовательской работе и международным связям
- от Исполнителя – Алиев Амридин, заместитель директора

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

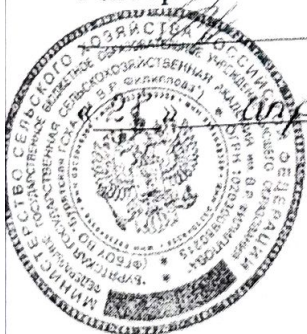
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
670024, ул. Пушкина 8, г. Улан-Удэ,  
Республика Бурятия,  
Российская Федерация  
тел.: +7 (3012) 44-26-11  
факс +7 (3012) 442133  
E-mail: bgsha@bgsha.ru

Инновационный учебный центр  
«Ба боло»,  
Поселок Гулакандоз,  
ул. Х. Шарипова, Джаббор  
Расуловский район,  
Согдийская область,  
Республика Таджикистан  
bek.mahmudov@gmail.com

Ректор

Цыбиков Б.Б.

2022 г.



Директор

Махмудов Н.О.

2022 г.

