

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балджо Баторевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2022 09:10:22
Уникальный идентификатор документа:
056af948c3e48e0f3c571e429957a8ae7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»

Система менеджмента качества

СТО СМК 7.2.П – 16.0 - 2019

Положение о международной академической
мобильности в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Страница 1 из 16

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «13» ноября 2019 г. № 1444

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников ФГБОУ ВПО «Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова», реализуемых за рубежом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2022 № 2150 «Об установление квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия), во исполнение международных договоров и соглашений, заключенных Академией с зарубежными организациями-партнерами в рамках реализации программ международного сотрудничества.

1.3. Действие настоящего Положения также распространяется на программы



академической мобильности, предусматривающие приглашения в Академию обучающихся, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов зарубежных организаций и учреждений.

1.4. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации, в том числе Ереванскому коммюнике, принятому в результате работы Четвертого Болонского политического Форума и Девятой конференцией Министров стран Европейского пространства высшего образования в 2015 году.

1.5. Участие в программах международной академической мобильности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, касающихся образовательной деятельности.

1.6. Международная академическая мобильность в страны с неблагоприятной политической или социальной ситуацией, связанная с условиями личной безопасности, инфекционными заболеваниями или сложной эпидемиологической обстановкой не осуществляется.

1.7. Координацию деятельности по реализации настоящего Положения осуществляют курирующие проректоры в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.8. Функции по разработке и реализации программ международной академической мобильности, возлагаются на:

- отдел международных связей (далее - ОМС) – по осуществлению взаимодействия и решению организационных вопросов с партнёрами из-за рубежа;
- учебно-методическое управление (далее - УМУ) – по разработке содержательной части образовательных программ академической мобильности;
- управление научных исследований и инноваций (далее - УНИИ) – по разработке содержательной части научно-инновационных программ академической мобильности.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Международная академическая мобильность – перемещение обучающегося, преподавателя или работника, на определенный период (до одного года) в другое



образовательное или научное учреждение (за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и др., после чего обучающийся, преподаватель или работника возвращается в свой вуз.

Сетевая форма организации образовательных программ (включённое обучение) предполагает освоение обучающимися установленной части основной образовательной программы и ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин), изученных обучающимся в вузе-партнере без присвоения академических степеней вуза-партнера. Учеба в вузе-партнере не увеличивает общую продолжительность обучения.

Входящая мобильность – индивидуальные и/или групповые приезды студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников зарубежных образовательных или научных учреждения с целью реализации академических и/или исследовательских программ.

Выездная (исходящая) мобильность – индивидуальные и/или групповые поездки студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников академии в зарубежные образовательные или научные учреждения с целью реализации академических и/или исследовательских программ.

Зачетная единица (кредит) – условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана направления подготовки (специальности, специализации).

Обучающиеся – лица, обучающиеся по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Продлённое обучение предполагает незначительное согласование основных образовательных программ вузов-партнеров и мало ориентировано на признание результатов обучения (перезачет дисциплин). Учеба в вузе-партнере увеличивает общую продолжительность обучения обучающегося. В этом случае обучающийся в Академии оформляет академический отпуск на время обучения в другом вузе.

Субъекты академической мобильности – обучающиеся, преподаватели, научные



сотрудники Академии, вузов-партнеров, а также сторонних организаций и учреждений, принимающих участие в международной академической мобильности.

Краткосрочная академическая мобильность – пребывание участника мобильности вне основного факультета не более трех месяцев, а также участие студентов, аспирантов и ППС в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия, оценка участия в которых может быть выражена в кредитах и представлена в сертификате.

Долгосрочная академическая мобильность – пребывание участника мобильности вне основного факультета сроком более трех месяцев.

3. Цели и задачи международной академической мобильности

3.1. Международная академическая мобильность (далее – академическая мобильность) подразумевает перемещение студентов, аспирантов и ППС на определенный период времени в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, преподавания, научного исследования, повышения квалификации, стажировки с последующим возвращением в свое основное учебное заведение. В рамках академической мобильности максимальный срок пребывания за рубежом составляет один календарный год.

3.2. Академическая мобильность студентов, аспирантов и ППС является одним из приоритетных направлений международной деятельности БГСХА.

3.3. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников БГСХА, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа БГСХА на образовательном рынке.

3.4. Подготовка и реализация программ академической мобильности предполагает решение следующих задач:

- формирование информационной базы о фондах, программах, грантах на осуществление академической мобильности;
- разработка программ академической мобильности;



- организация приема и обучения иностранных студентов из организаций партнеров, приезжающих на программы обучения в БГСХА.

4. Академическая мобильность студентов, аспирантов и ППС

4.1. Основания для международной академической мобильности

4.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению участника на имя ректора Академии (Приложение 1, Приложение 2).

4.1.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

4.1.2.1. По межгосударственному соглашению;

4.1.2.2. По программам Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.1.2.3. По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным БГСХА в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

4.1.2.4. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

4.1.2.5. По собственной инициативе студента.

4.1.3. Участие студентов Академии в международной академической мобильности, указанной в п.п. 4.1.2.1 - 4.1.2.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах. Результаты конкурсного отбора публикуются на корпоративном портале (сайте) Академии в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

4.2. Академическая мобильность студентов и аспирантов Академии осуществляется, в частности, в следующих формах:

- обучения по программам студенческого обмена;
- обучения по направлению Академии в вуз-партнер;
- прохождения стажировки (в том числе языковой);
- прохождения исследовательской практики;
- участия в летних школах (семинарах).



4.3. После завершения периода пребывания в вузе-партнере субъекты академической мобильности, представляют подтверждающие документы (сертификаты, справки перезачета дисциплин и др.) на факультеты (отделение, институт, в филиалы).

4.4. Командирование ППС в организации-партнёры осуществляется, в частности, в следующих формах:

- чтения лекций и проведения иных учебных занятий;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- участия в конференциях и семинарах.

4.5. Академическая мобильность ППС Академии реализуется на основании приказа о командировании на определенный срок за пределы Российской Федерации для выполнения служебного задания, где определяются цели и задачи командирования.

4.6. После завершения периода пребывания в организации-партнере ППС Академии субъекты академической мобильности, представляют отчетные документы в установленном порядке.

5. Академическая мобильность иностранных обучающихся и ППС зарубежных организаций – партнеров

5.1. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных студентов и аспирантов для реализации академической мобильности является, как правило, действующее договор (соглашение) о сотрудничестве Академии с зарубежной организацией-партнером, а также запрос зарубежной организации партнера и анкета-заявление участника программы обмена (приложение 1).

5.2. Решение о приглашении иностранного студента в рамках академической мобильности утверждается приказом на основании следующих документов: письмо организации-партнера о намерении направить иностранного студента на обучение; анкета-заявление; копия паспорта; перечень изучаемых и изученных дисциплин; сведения об образовании.



5.3. В случае удовлетворения поступивших заявлений ОМС официально уведомляет организацию-партнера о принятом решении и обеспечивает подготовку документов на въезд.

5.4. Иностранным студентам и аспирантам направляется необходимая информация о процедуре оформления на обучение в Академии, а также общая информация о вузе и другие сопутствующие документы.

5.5. ОМС совместно со Студенческим советом городком обеспечивает содействие по вопросам проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных студентов, аспирантов и ППС в соответствии с порядком, установленным в Академии.

5.6. По итогам прохождения обучения в Академии, факультеты (институты) готовят, а ОМС направляет в организацию-партнер соответствующий документ о прохождении обучения с приложением результатов (кредитных единиц) или другие необходимые документы, в соответствии с заключенным межвузовским соглашением (договором).

6. Организационное и финансовое обеспечение международной академической мобильности

6.1. Организация участия студентов и ППС мобильности Академии в программах академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

- запрос ОМС принимающей стороне о предоставляемой квоте на количество участников программы в обозначенный период обучения;
- получение ОМС подтверждения принимающей стороны (организации-партнера);
- заявление об участии в программе на имя ректора по согласованию с деканом (директором института, отделения, филиала);
- заявление студентов и ППС в ОМС на участие в тестировании на знание языка;
- тестирование субъектов мобильности на знание английского (или иного) языка (по запросу принимающей стороны) проводит ОМС совместно с профильными кафедрами. При необходимости предоставления принимающей стороне официального сертификата о знании языка (TOEFL и т.п.) студенты по рекомендации ОМС проходят тестирование в соответствующем центре с самостоятельным покрытием всех затрат, связанных с тестированием;



- собеседование с субъектами мобильности проводится экспертной комиссией, назначенной приказом ректора;
- направление ОМС заявок-анкет субъектов мобильности принимающей стороне;
- получение приглашения от принимающей стороны и письма подтверждения о возможности обучения и стажировки субъектов мобильности в обозначенный период;
- издание приказа о реализации академической мобильности в установленный период;
- подтверждение принимающей стороной прохождения субъектами мобильности обучения и стажировки в установленный период.

6.2. Список субъектов академической мобильности утверждается приказом на основании согласованных с деканами факультетов (института) письменных заявлений на имя ректора и официальных приглашений принимающего вуза.

6.3. Организация работы по перерасчету дисциплин по итогам обучения студентов в рамках программы академической мобильности устанавливается в следующем порядке:

- предоставление студентами справки о пройденном обучении с перечнем дисциплин и с полученными баллами на факультеты (отделение, институт, филиалы);
- получение ОМС официальных документов от зарубежной организации–партнера о результатах обучения студентов Академии в рамках программы академической мобильности. При необходимости ОМС оказывает содействие в переводе документов на русский язык;
- на основании предоставленных ОМС документов о результатах обучения деканы (директор института) в соответствии с приказом организуют перерасчет дисциплин, изученных студентами в рамках участия в программе академической мобильности на основании решения учебных кафедр с учетом методических рекомендаций, принятых Академией.

6.4. В соответствии с приказом обучающимся устанавливаются индивидуальные графики сдачи зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам, не подлежащим перерасчету.

6.5. Продление срока участия в программе академической мобильности производится приказом на основании личного заявления участника программы, согласованного с деканом факультета (директора института) и курирующим проректором.



6.6. Финансирование программ академической мобильности осуществляется за счет:

- средств субсидии;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- средств зарубежных фондов и университетов, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- средств принимающей стороны;
- средств спонсоров и благотворительных фондов;
- личных средств участников программ академической мобильности.

6.7. Организационная поддержка в части подготовки въездных/выездных документов, регистрации на территории страны пребывания, прибывающих на обучение в Академии, осуществляется ОМС. Поддержка студентов и аспирантов Академии, выезжающих на обучение в другую страну, осуществляется соответствующим подразделением организации-партнера в соответствии с договором (соглашением).

6.8. ОМС Академии взаимодействует с другими структурными подразделениями вуза для реализации конкретных задач в рамках академической мобильности.

6.9. В анкете указываются место назначения, срок выезда, фамилия, имя, отчество, прилагается приглашение от принимающей стороны и другие документы, подтверждающие целесообразность направления и определяющие финансовые условия поездки.

6.10. В заявлении (приложение № 2) на осуществление индивидуальной академической мобильности и согласованном с деканом факультета указываются цели и задачи визита, а также его обоснование.

6.11. ОМС и факультеты (институт) оформляют документы о прохождении обучения и стажировок, осуществляемых в рамках академической мобильности иностранными студентам, аспирантам и ППС, в соответствии с настоящим Положением.

7. Информационное обеспечение академической мобильности

7.1. Организацию и координацию работы по информационной поддержке международной академической мобильности осуществляет ОМС БГСХА совместно с факультетами (институтом).



Система менеджмента качества

СТО СМК 7.2.П – 16.0 - 2019

Положение о международной академической
мобильности в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Страница 11 из 16

7.2. ОМС информирует руководство о текущем состоянии вопросов по международному сотрудничеству.

7.3. ОМС обеспечивает размещение информации о зарубежных организациях-партнерах и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся и ППС БГСХА.

7.4. По итогам учебного года ОМС составляет отчет о реализации программ академической мобильности в БГСХА.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела международных связей

Д.А. Быстрова



Приложение № 1

Анкета-заявление

ФАМИЛИЯ (на русском языке) _____

ИМЯ (на русском языке) _____

ФАМИЛИЯ (как в заграничном паспорте) _____

ИМЯ (как в заграничном паспорте) _____

ПОЛ _____ ДАТА РОЖДЕНИЯ «_____» _____ г.

МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

(Страна, город)

ГРАЖДАНСТВО (ПОДДАНСТВО) _____

ПАСПОРТ СЕРИЯ «_____»

НОМЕР _____

ДЕЙСТВИЕ ПАСПОРТА с «_____» _____ г.

по «_____» _____ г.

МЕСТО УЧЕБЫ / РАБОТЫ ЗА РУБЕЖОМ (полное название фирмы, организации,
учебного университета) _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

АДРЕСА МЕСТА РАБОТЫ / УЧЕБЫ, ТЕЛЕФОН/ФАКС _____

ДОМАШНИЙ АДРЕС (в стране проживания) _____

ЦЕЛЬ ПОЕЗДКИ _____

ВЪЕЗД В РОССИЮ с _____

ВЫЕЗД из РОССИИ _____

МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ в РОССИИ _____

МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ _____

(СТРАНА, ГОРОД)

ПРИГЛАШАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____



Система менеджмента качества

СТО СМК 7.2.П – 16.0 - 2019

Положение о международной академической
мобильности в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Страница 13 из 16

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО

«Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова»

ФИО

студента (____ группы, ____ курса)

ФИО

Заявление

Прошу зачислить меня в число участников программы академической мобильности (студенческого обмена) между БГСХА и название иностранного вуза партнера на период с (число, месяц) по (число, месяц) 20__ / 20__ учебного года и разрешить установить для меня индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, не подлежащим перезачету.

Дата _____

Декан

Подпись

Подпись Расшифровка



Система менеджмента качества

СТО СМК 7.2.П – 16.0 - 2019

Положение о международной академической
мобильности в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Страница 14 из 16

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству


/Б.Б. Цыбиков/

врио проректора по научно-
исследовательской работе и
международным связям


/А.М. Третьяков/

Начальник учебно-методического
управления


/Э.Г. Имескенова/

врио нач.ФО-гл бух


/Л.И. Медведева/

Начальник юридического отдела


/Д.Д. Аюржанаева/

И.о. декана
агрономического факультета


/А. Д. Манханов/

И.о. декана
факультета ветеринарной медицины


/М.Ц. Гармаев/

Декан
технологического факультета


/К.В. Лузбаев/

И.о. декана инженерного факультета


/Н.Т. Татаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций


/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации


/Т.М. Коменданова/

врио проректора по ДПО-директор
ИНО


/С.Ж. Доржиев/

Директор
агротехнического колледжа


/Т.О. Амагырова/

