

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.11.2022 16:24:37 Уникальный провакционный ключ: 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757af8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	Система менеджмента качества Положение социально-психологической службе в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП - 5.06 - 2022
	Страница 1 из 9		

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
 от «14» 11 2022 г. № 1754

ПОЛОЖЕНИЕ
 О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
 В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее - Служба).

1.2. В своей деятельности служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

- Приказом Министерства образования от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Академии.

1.3. Служба является структурным подразделением Управления по молодежной политике и воспитательной работе Академии.

1.4. Общее руководство социально-психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Академии. В состав психологической службы входят психолог и специалисты.

2. Основные цели и задачи службы

2.1. Социально-психологическая служба в своей деятельности преследует цели:



2.1.1 содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения;

2.1.2 содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

2.1.3 осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

2.1.4 содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

2.1.5 оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами Социально-психологической службы являются:

2.2.1 психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.2 психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ, в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3 формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

2.2.4 обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.5 участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

2.2.6 психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;



2.2.7 повышение психолого-педагогической и методической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Функции службы

3.1 Профилактическая и консультативная работа:

3.1.1. Участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек в студенческой среде (профилактика компьютерной зависимости, курения и алкоголизма;

3.1.2. Индивидуальное консультирование студентов по личному обращению, а также по запросу куратора академической группы, администрации, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

3.1.3. Индивидуальное консультирование кураторов групп по результатам диагностических обследований студентов и вопросам работы с группой.

3.1.4. Индивидуальное консультирование педагогов по личному обращению

3.1.5. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) студентов по личному обращению.

3.2. Информационно-просветительская работа:

3.2.1. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мероприятиях по вопросам инклюзивного образования

3.2.2. Профилактическая беседа по безопасности в сети «Интернет» и социальных сетях (студенты 1 курса СПО (несовершеннолетние).

3.2.3. Вовлечение обучающихся с ОВЗ в социально-значимую деятельность академии.

3.3. Психодиагностическая и коррекционная работа:

3.3.1. Мониторинг психологического состояния обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, коррекционная работа по выявленным проблемам.

3.3.2. Проведение социально-психологического тестирования направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (студенты 1 курса СПО и ВО в возрасте до 18 лет).



3.3.3. Психологическое сопровождение и коррекция лиц, склонных к девиантному поведению, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.3.4. Диагностика и мониторинг личностных особенностей обучающихся, значимых для образовательной деятельности.

3.3.5 Коррекционно-развивающая работа по преодолению дезадаптации, девиантного поведения и формированию стрессоустойчивости студентов.

3.4. Методическая работа:

3.4.1. Проведение методических семинаров для преподавателей, кураторов по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.

3.4.2. Разработка методических рекомендаций, Положений по работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

3.4.3. Методические консультации по созданию доступной среды, Паспорта доступности для лиц с инвалидностью и ОВЗ в академии.

3.4.4. Повышение квалификации по проблемам инклюзивного образования.

4. Организационная структура

4.1. Контроль за работой социально-психологической службы осуществляется начальником Управления по молодежной политике и воспитательной работе.

4.2. Оперативное руководство осуществляется руководителем социально-психологической службы.

4.3. Социально-психологическая служба работает по плану, утверждаемому на учебный год ректором и проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, по представлению руководителя социально-психологической службой.

4.4. В состав социально-психологической службы входят: руководитель Службы, психолог и сотрудники для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.5. Обязанности сотрудников Службы распределяются руководителем Службы в соответствии с планом работы службы.

4.6. Согласно приказа ректора Академии от 05.06.2017 г. № 607 «О создании социально-психологической службы» сотрудникам социально-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение социально-психологической службе в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП - 5.06 - 2022
		Страница 6 из 9

4.6. Согласно приказа ректора Академии от 05.06.2017 г. № 607 «О создании социально-психологической службы» сотрудникам социально-психологической службы установлено снижение педагогической нагрузки на 100 часов. Психолог является штатным сотрудником.

5. Внесение изменений в Положение о службе и ликвидация службы

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о социально-психологической службе и его ликвидация осуществляются приказом ректора Академии в установленном порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Академии.

6.2. Положение о службе действует до принятия нового Положения.

Разработано:
 Зам. Начальника УМУ
 Руководитель Службы

Н.В. Шобдоева
А.С.-Д. Балданова

Н.В. Шобдоева
 А.С.-Д. Балданова



Лист согласования

Согласовано:

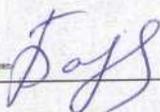
Представитель руководства по
качеству


/Э.Г. Имескенова /

Начальник Управления по
молодежной политике и
воспитательной работе


/А.Е. Карначев /

Председатель
объединенного совета обучающихся


/Б.С. Бадмажапов /

