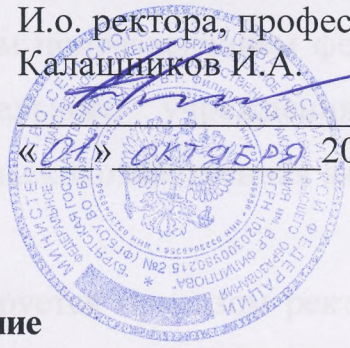


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыпиков Балжикто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2016 12:56:11  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757aeb

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»	
Система менеджмента качества	СТО СМК –6.3.ПСП – 3.08-2016
Положение о межкафедральной лаборатории технологического факультета	Страница 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора, профессор  
Калашиков И.А.




«01» ОКТЯБРЯ 2016г.

**Положение**  
о межкафедральной лаборатории технологического факультета  
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им.  
В.Р.Филиппова»

Улан-Удэ  
2016



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о межфакультетской лаборатории технологического факультета	СТО СМК –6.3.ПСП – 3.08-2016
		Страница 2 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Межфакультетская лаборатория технологического факультета (далее – Лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р.Филиппова» (далее – Академия).

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета технологического факультета.

1.3. Лаборатория входит в структуру Центра коллективного пользования Академии, непосредственно подчиняется деканату технологического факультета и работает под научно-методическим руководством проректора по НИР на условиях, определяемых настоящим Положением.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора Академии, по представлению деканата технологического факультета.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением и другими законодательными актами, в том числе локальными нормативными актами Академии.

1.6. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется Академией через деканат технологического факультета.

1.7. Прекращение деятельности лаборатории осуществляется приказом ректора Академии по решению Ученого совета Технологического факультета.

1.8. Местонахождение лаборатории: г.Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, БГСХА, каб. 2526.





## 2. Основные цели, задачи Лаборатории

Целью создания и деятельности Лаборатории является обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов, докторантов и других сотрудников факультета.

### 2.1. Основные задачи лаборатории:

2.1.1. Предоставление лабораторной базы для выполнения научно-исследовательской работы аспирантами, докторантами, обучающимися по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и других сотрудников факультета.

2.1.2. Обеспечение необходимыми реактивами, другими расходными материалами, лабораторной посудой, оборудованием и оказание консультаций при освоении методик анализов, новых приборов и методов исследований.

2.1.3. Осуществление контроля соблюдения техники безопасности, правил эксплуатации приборов и оборудования работниками факультета и обучающимися при проведении занятий и научных исследований.

2.1.4. Содействие в реализации учебно-методических и научно - практических инноваций по совершенствованию учебного процесса, разработке методов, препаратов и технологий.

2.1.5. Оказывание научно-технических и консультативных услуг по технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции на основе хозяйственных и иных договоров.

## 3. Структура Лаборатории

3.1. Лабораторией руководит заведующий лабораторией, который назначается приказом ректора Академии по представлению деканата технологического факультета.





### 3.2. Заведующий лабораторией:

3.2.1. Обеспечивает выполнение научно-исследовательских работ, представленных для лаборатории тематических планов структурных подразделений технологического факультета по согласованию с деканатом.

3.2.2. Определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах, необходимых для проведения работ, следит за сохранностью оборудования, приборов и их рациональному использованию.

3.3. Кадровый состав лаборатории формируется из одного лаборанта.

## 4. Функции Лаборатории

### 4.1. Основные виды деятельности Лаборатории:

4.1.1. Проведение анализа кормов, сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки химическими, физическими и биологическими методами с целью определения содержания макро- и микроэлементов, физико-химических свойств, кислотности, а также других показателей.

4.1.2. Проведение анализа элементного состава растений, качественных показателей сельскохозяйственной продукции: белок, крахмал, сахара, клетчатка, нитраты, нитриты, витамины, остатки пестицидов, содержание тяжелых металлов и др.

4.1.3. Расчёты результатов проведённых анализов, их оценка и выдача рекомендаций по использованию; консультации в области зоотехнии, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

4.2. Ректорат Академии обеспечивает необходимое финансирование Лаборатории, комплектование современным оборудованием, приборами, мебелью, посудой, реактивами и другими расходными материалами.

4.3. Ставки и оплата труда персонала Лаборатории устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, локальных актов Академии






## 5. Перечень документов, записей и данных по качеству

1. Политика БГСХА в области качества.
2. Номенклатура дел Лаборатории
3. Цели Лаборатории в области качества.
4. Положение о лаборатории.
5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязанностях в области качества).
6. Документы по планированию деятельности Лаборатории
7. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
8. Перечень видов записей, данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
9. Перечень оборудования.
10. Сведения о ремонтах оборудования, его поверках (сведения об инвентаризации).
11. Перечень средств измерения. Сведения о поверках/калибровках/аттестации средств измерения/контроля/испытаний (для лаборатории).
12. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в Лаборатории, планы корректирующих и предупреждающих действий.
13. Результаты проверок состояния помещения, соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Лаборатории взаимодействуют с подразделениями и службами Академии по вопросам получения документации и информации, которые входят в компетенцию Лаборатории.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК –6.3.ПСП – 3.08-2016
	<b>Положение о межкафедральной лаборатории технологического факультета</b>	Страница 6 из 10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Внутренние подразделения и должностные лица		
УНИИ	.....	.....
Кафедры технологического факультета	.....	.....
Деканат технологического факультета	.....	.....
Бухгалтерия	.....	.....

6.2. Творческое сотрудничество с лабораториями образовательных организаций Республики Бурятия.

6.3. Осуществление обмена опытом работы с лабораториями Академии и высших учебных заведений сельскохозяйственного профиля других регионов.

## 7. Права

7.1. Заведующий лабораторией и работники лаборатории имеют право:

7.1.1. Совместно с проректором по НИР, деканом технологического факультета определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

7.1.3. Сотрудничать с лабораториями других высших учебных и научных учреждений.


7.1.4. Заведующий лабораторией визирует документы, связанные с установлением договорных отношений, организацией и проведением мероприятий, входящих в компетенцию Лаборатории.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Лаборатории, предусмотренных настоящим Положением, несет ее заведующий лабораторией.

8.2. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность за:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о межкафедральной лаборатории технологического факультета	СТО СМК –6.3.ПСР – 3.08-2016
		Страница 7 из 10

8.2.1. Организацию деятельности Лаборатории по выполнению возложенных на нее задач и функций.

8.2.2. Соблюдение правил техники безопасности, правил эксплуатации приборов и оборудования сотрудниками Лаборатории и всеми работающими в Лаборатории.

Разработчик:

Зав. межкафедральной лабораторией  
технологического факультета



Тыхенова О.Г.