

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Ватоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 16:24:41
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f5571e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
	Страница 1 из 53

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «21» сентября 2020 г. № 1111а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 2 из 53

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, порядок проведения практики как компонента практической подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская ГСХА им .В.Р. Филиппова» (далее Академия).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.4 Требования Положения обязательны для применения обучающимися, научно-педагогическими работниками, сотрудниками Академии

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 3 из 53

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

2.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 4 из 53

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должна быть предусмотрена в рабочих программах дисциплин (модулей) в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Компоненты образовательной программы и их объем, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки устанавливается кафедрами (колледжем) самостоятельно, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.10. Календарный график (план) проведения практической подготовки предоставляется в учебно-методическое управление до 01 октября текущего учебного года (приложение 1,2).

3. Организация практической подготовки

3.1. Организация проведения практической подготовки осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация) (Приложение 3).

3.2. Все договоры о практической подготовке обучающихся регистрируются в общей базе учебно-методического управления Академии.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 5 из 53

В случае заключения договора о практической подготовке с иностранными организациями, необходимо получить заключение Министерства сельского хозяйства РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

3.3. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6. При наличии в профильной организации или в Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 6 из 53

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный №58430).

3.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация практической подготовки по практике

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 7 из 53

– ОПОП), является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования.

4.3. Практика – вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также проявления и развития творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ.

4.4. Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Академии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального или высшего образования.

4.5 Практика проводится у обучающихся всех форм обучения. Обучающиеся всех форм обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

4.6 Основными видами практик являются учебная и производственная.

4.7 Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС и ПООП. Образовательной программой высшего образования может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик. Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

4.8 Все виды практики проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем (ями) практики и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий рабочей программы практики, в том числе индивидуального задания (задания), анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практики (при необходимости) и др.

4.9 Способы проведения практики:

- стационарная, которая проводится на территории Академии, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Улан-Удэ;
- выездная, которая проводится вне города Улан-Удэ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 8 из 53

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, устанавливается с учетом требований ФГОС.

4.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.11. Практики проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки проведения практик устанавливаются деканатом (директоратом) по согласованию с кафедрами, ответственными за проведение практик.

4.12. На факультете (в институте, колледже) за практики отвечает заместитель декана (директора) по учебно-воспитательной работе, за каждую отдельную практику отвечают заведующий кафедрой и руководители практики.

4.13. Общий контроль за обеспечением организации практики в Академии возлагается на специалиста учебно-методического управления.

4.14. Учебная нагрузка преподавателей – руководителей практики определяется в соответствии с действующими в Академии нормами времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников.

4.15. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются выпускающими кафедрами (колледжем) с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ПООП (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 9 из 53

Содержание рабочей программы практики по программам высшего образования включает в себя:

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения;
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Иные сведения и материалы.

Содержание рабочей программы практики по программам среднего профессионального образования включает в себя:

1. Паспорт программы учебной (или производственной практики) (по профилю специальности)
2. Структура и содержание учебной (или производственной) практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы учебной (или производственной) (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики (по профилю специальности)
5. Результаты освоения учебной (или производственной) практики (по профилю специальности)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 10 из 53

Рабочая программа преддипломной практики должна быть направлена на выполнение выпускной квалификационной работы/научной квалификационной работы.

Рабочая программа практики подлежит ежегодной актуализации.

Не менее, чем за 10 дней до начала практики обучающиеся должны быть ознакомлены с рабочей программой практики (приложение 18).

4.16. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является структурным компонентом рабочей программы практики и представляется отдельным документом.

4.17. Допускается, по решению декана факультета/директора института/колледжа, учитывать время работы в студенческом специализированном отряде по профилю, соответствующей направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики.

4.18. Организация практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.19. Все практики, проводимые в профильных организациях, должны проводиться на основании типовых договоров между Академией и профильными организациями (приложение 3), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Договоры заключаются, как правило, на 1-5 лет и хранятся до конца их действия в деканатах (директоратах) и на выпускающих кафедрах.

4.20. Деканат (директорат) по представлению заведующих выпускающими кафедрами (приложение 4,5) не менее, чем за 10 дней до начала практики готовят приказ (приложение 6,7) о направлении на практику и назначении руководителей практики от кафедры/колледжа и от профильной организации (если практика проходит в профильной организации), с указанием вида и срока прохождения практики.

4.21 Заведующие кафедрами/ деканат колледжа осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями практики от кафедр/колледжа, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 11 из 53

4.22. Заведующие кафедрами (ответственные в колледже) представляют в срок до 20 числа каждого месяца заявку на автотранспорт для организации проведения практики обучающихся (приложение 8).

4.23. Специалист учебно-методического управления формирует сводную заявку в срок до 25 числа каждого месяца, утверждает проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации и представляет диспетчеру гаража.

4.24. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном федеральным законодательством порядке.

4.25. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.26 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства осуществляется на условиях и в порядке, установленных в Положении об обеспечении обучающихся при организации практической подготовки ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА.

5. Обязанности руководителей и обучающихся

5.1. Руководитель практики от Академии (организации):

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 12 из 53

техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- готовит направление на практику (производственную);
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания (задания) для обучающихся, которые выполняются в период прохождения практики (Приложение 9,10);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- до начала практики проводит инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности, в связи с направлением их на рабочие места в профильные организации для прохождения практики и фиксирует в журнале по ТБ и ОТ;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания рабочей программе практики и требованиям, установленным ОПОП, а также условий проживания и питания обучающихся;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, заданий рабочей программы практики, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения практики;
- готовит отзыв-характеристику о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 11).

5.2. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания (задания); совместный рабочий график (план) проведения практики; содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практике от Академии возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю практики от кафедры (колледжа) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- подписывает дневник;

- готовит отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 12).

5.3. При проведении практики по программам высшего образования в профильной организации руководителем практики от академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 13).

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания (задания), предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики;

- подготовить и сдать в установленные сроки отчетную документацию по результатам прохождения практики;

- пройти промежуточную аттестацию по практике.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 14 из 53

5.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- могут обращаться за разъяснениями и консультацией к руководителю практики от академии и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, имеющим отношение к содержанию практики и возникающим в процессе прохождения практики,

- пользоваться информационно-методическими ресурсами Академии, кафедры (колледжа), а также профильной организации для выполнения заданий программы практики.

5.6. Учебно-методическое управление Академии оказывает методическую и консультационную поддержку деятельности руководителей практики от кафедр (колледжа).

6. Подведение итогов практики

6.1 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.

6.2. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОПОП по направлению подготовки (специальности) и настоящим Положением.

6.3. Распоряжением декана/директора факультета/института / колледжа назначается комиссия по защите отчетов производственной практики по направлениям подготовки (специальностям). Заседания комиссии оформляются протоколом. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме рабочую программу практики. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии. Аттестация по результатам учебной практики проводится руководителем практики, при этом: на аттестацию по результатам учебной практики обучающийся обязан представить отчетную документацию в соответствии с рабочей программой практики.

6.4. Учебная практика может оцениваться «зачтено», «не зачтено», или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» (по форме контроля, отраженной в учебном плане).

6.5. Форма, содержание и вид отчета по практике определяются ее программой и (или) методическими рекомендациями к прохождению практики.

По результатам учебной практики, обучающийся обязан представить:

- дневник практики,



- индивидуальное задание (для программ высшего образования) (приложение 9),
- задание (для программ среднего профессионального обучения) (приложение 10),
- письменный отчет о практике (приложение 17).

По результатам производственной практики, обучающийся обязан предоставить:

- рабочий совместный график (план) проведения практики (для программ высшего образования при прохождении практики в профильной организации) (приложение 13),
- дневник практики,
- индивидуальное задание (для программ высшего образования) (приложение 9),
- задание (для программ среднего профессионального обучения) (приложение 10),
- аттестационный лист (для программ среднего профессионального обучения) (приложение 14),
- отзыв (характеристика) (приложение 12).
- письменный отчет о практике (приложение 17).

По итогам производственной, в том числе преддипломной практики обучающемуся выдается отзыв (характеристика), отражающая степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем профильной организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации (при наличии);

6.6. Производственная, в том числе преддипломная практика оценивается «зачтено», «не зачтено», или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» (по форме контроля, отраженной в учебном плане).

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность по практике ликвидируется в установленном в Академии порядке. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, распоряжением декана факультета (директора института/колледжа) направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года) или во время каникул.

6.8. После окончания практики заведующий выпускающей кафедрой составляет график защиты отчетов обучающимися на кафедрах. Обучающиеся очной формы в 14-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 16 из 53

дневный срок (после начала занятий) сдают отчеты и дневники руководителю практики для проверки. Защита отчетов проводится в течение недели после сдачи отчетов и по итогам защиты выставляется зачет/зачет с оценкой, который вносится в ведомость по практике. Обучающиеся заочной формы в 5-дневный срок очередной экзаменационной сессии сдают отчеты и дневники руководителю практики для проверки. Защита отчетов проводится в течение недели после сдачи отчетов и по итогам защиты выставляется зачет/зачет с оценкой, который вносится в ведомость по практике. Кафедры в течение трех дней после защиты отчетов сдают в деканат (директорат) ведомости и отчеты по проведению практики (приложение 15). Обучающиеся, не сдавшие отчеты в срок, считаются задолжниками.

6.9 По окончании защиты отчетов по производственной практике проводится конференция по итогам практик, которую проводят деканат (директорат) и выпускающие кафедры по направлениям подготовки. В конференции участвуют руководители практики от Академии, преподаватели кафедр/колледжа, обучающиеся, по согласованию приглашаются руководители практики от профильной организации. На конференции происходит обмен опытом по проведению практик, заслушиваются лучшие отчеты по практикам, происходит награждение студентов по итогам практик.

6.10. Завершающим этапом преддипломной практики является предварительная защита ВКР, которая проводится выпускающей кафедрой перед проведением государственной итоговой аттестации. По результатам аттестации преддипломной практики выставляется зачет с оценкой.

Обучающегося, не сдавшего зачет по преддипломной практике по неуважительной причине, не допущенного к ГИА, образовательная организация отчисляет за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11. Деканаты (директораты) на основании ведомостей и отчетов кафедр подводят итоги практической подготовки по практикам (приложение 16) и представляют их в учебно-методическое управление не позднее 1 ноября текущего года.

6.12. Учебно-методическое управление составляет общий академический отчет по практической подготовке по практикам (декабрь) и представляет для согласования

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 17 из 53

7.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

7.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию прохождения практической подготовки Академия согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8. Заключительные положения

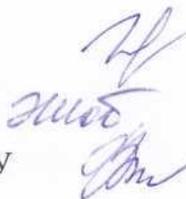
Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Федеральными нормативными актами, регламентирующими проведение практик, вводятся в действие приказом ректора академии и действует до отмены соответствующего приказа.

Разработано:

Начальник УМУ

Зам. начальника УМУ

Зав. отделом аккредитации и лицензирования УМУ



Э.Г. Имескенова

Н.В. Шобдоева

Н.В. Ангапова



Приложение 2

Календарный план проведения практической подготовки по практике в 20__-20__ учебном году
Факультет (институт/колледж) _____

№№ п/п	Название практики (вид, тип)	Направление подготовки/специальность	№ группы	Количество обучающихся	Сроки проведения практики	Руководитель практики от Академии	Профильная организация
1							

Декан факультета (директор института/колледжа) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Сдано в учебно-методическое управление « ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 20 из 53

Приложение 3

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Цыбыкова Бэликто Батоевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по направлениям подготовки/специальностям _____

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;



организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;



2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 по окончании практической подготовки по практике представить отзыв (характеристику) на каждого практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2.11 оказать помощь в сборе необходимого производственного материала (текстового, цифрового, графического) для выполнения отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «_____» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 23 из 53

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8
 ОГРН - 1020300980215
 ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,
 УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с 20026Х05420)
 р/с – 40501810150042006001,
 Отделение – НБ Республика Бурятия
 г. Улан-Удэ, БИК – 048142001,
 печатать в назначении платежа:
 код 000000000000000000130
 Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33
 E-mail: bgsha@bgsha.ru

Ректор

_____ / Б.Б. Цыбиков/

м.п.

Декан факультета/ Директор
института/колледжа _____

_____ /ФИО/

подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 24 из 53

Приложение №1 к Договору о практической подготовке
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Организации практической подготовки в Профильной
организации _____

Обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА на 20__-20__ уч.год

№ п/ п	Направление подготовки/специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Курс, группа	Количество обучающих ся	Сроки организации практической подготовки

Организация:

Профильная организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная
сельскохозяйственная академия имени В.Р.
Филиппова»
670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Пушкина, д. 8
ОГРН - 1020300980215
ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,
УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с
20026X05420)
р/с – 40501810150042006001,
Отделение – НБ Республика Бурятия
г. Улан-Удэ, БИК – 048142001,
печатать в назначении платежа:
код 000000000000000000130
Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33
E-mail: bgsha@bgsha.ru

Ректор

_____ / Б.Б. Цыбиков/
м.п.

Декан факультета/ Директор
института/колледжа _____

_____ /ФИО/
подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020

Страница 25 из 53

Приложение № 2 к Договору о практической подготовке
от «___» _____ 20__ г. № _____

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес

Организация:

Профильная организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Пушкина, д. 8
ОГРН - 1020300980215
ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,
УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с 20026X05420)
р/с – 40501810150042006001,
Отделение – НБ Республика Бурятия
г. Улан-Удэ, БИК – 048142001,
печатать в назначении платежа:
код 000000000000000000130
Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33
E-mail: bgsha@bgsha.ru

Ректор

_____ / Б.Б. Цыбиков/
м.п.

Декан факультета/ Директор
института/колледжа

_____ /ФИО/

подпись



Приложение 4

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от _____ № _____)

Декану факультета/директору института _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. На основании календарного учебного графика на 20__ - 20__ учебный год кафедра _____ (наименование кафедры) просит в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (количество недель: _____) направить обучающихся _____ курса _____ факультета/института _____ формы обучения направления подготовки _____ (специальности) _____ для прохождения _____ практики (вид (тип) практики согласно учебному плану) с _____ по _____ 20__ года (количество недель: _____) в следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики	
				от академии	от профильной организации
1	<i>Тумурова Тамара Антоновна</i>	<i>Б3405Т</i>	<i>ОАО «Улан-Удэнская птицефабрика»</i>	<i>Иванов А.А. (степень, звание, должность)</i>	<i>Петров И.И. (должность)</i>

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение 5

Рассмотрено на заседании деканата

Директору Агротехнического колледжа
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. На основании календарного учебного графика на 20__ - 20__ учебный год прошу в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (количество недель: _____) направить обучающихся ___ курса _____ Агротехнического колледжа _____ формы обучения специальности _____ для _____ прохождения _____ практики (вид, ПМ согласно учебному плану) с _____ по _____ 20__ года (количество недель: _____) в следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководители практики	
				от колледжа	от профильной организации
1	<i>Тумурова Тамара Антоновна</i>	3405	<i>ОАО «Улан-Удэнская птицефабрика»</i>	<i>Иванов А.А. (степень, звание, должность)</i>	<i>Петров И.И. (должность, тел. 41-42-03)</i>

Ответственный за специальность

(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 28 из 53

Приложение 6

Образец приказа о направлении обучающихся на практику

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
 В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

О направлении на практику (вид) обучающихся
 направления подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и календарным учебным графиком по направлению
 подготовки (специальности) _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся ____ курса _____ факультета/института
 _____ формы обучения направления подготовки (специальности)
 _____ для прохождения _____
 практики

(тип практики согласно учебному плану)

с _____ по _____ 20__ года (количество недель: _____) в
 следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики	
				от академии	от профильной организации
1	Тумурова Тамара Антоновна	3405	ОАО «Улан- Удэнская птицефабрика»	Иванов А.А. (степень, звание, должность)	Петров И.И. (должность)

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета (директора
 института) Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 29 из 53

Основание: представление заведующего кафедрой «_____»

Ректор, доцент

Б.Б. Цыбиков

Согласовано:

Зав.отделом лицензирования и

аккредитации УМУ

Н.В. Ангапова

Декан факультета / Директор института

И.О. Фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя
номер телефона

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 30 из 53

Приложение 7

Образец приказа о направлении обучающихся на практику

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
 В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

О направлении на практику (вид) обучающихся
 специальности _____
код и наименование специальности

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и календарным учебным графиком по специальности
 _____, п р и к а з ы в а ю:

2. Направить обучающихся ____ курса _____ Агротехнического
 колледжа _____ формы _____ обучения
 _____ для _____ прохождения
 _____ практики
(вид практик, наименований согласно учебному плану)

с _____ по _____ 20__ года (количество недель: _____) в
 следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики	
				от академии	от профильной организации
1	Тумурова Тамара Антоновна	3405	ОАО «Улан- Удэнская птицефабрика»	Иванов А.А. (степень, звание, должность)	Петров И.И. (должность)

2. Контроль исполнения приказа возложить на директора Агротехнического
 колледжа _____

Основание: представление ответственного по специальности от
 « ____ » _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 31 из 53

Ректор, доцент

Б.Б. Цыбиков

Согласовано:

Зав.отделом лицензирования и

аккредитации УМУ

Н.В. Ангапова

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя
номер телефона

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 32 из 53

Приложение 8

Форма заявки на автотранспорт для проведения практики обучающихся

Проректору по УВР и молодежной политике,
доценту Цыбикову Б.Б.
от кафедры _____

Заявка

Просим включить в график на _____ месяц выезд обучающихся _____ факультета (института/колледжа) для проведения практического обучения.

	Маршрут	Дата	Время	№ группы	Кол-во обуч.	Ответственная кафедра	Руководитель (ответственный)
1	г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, БГСХА – с. Иволгинск, ул. Октябрьская, 2, ФГБУ Государственная станция агрохимической службы "Бурятская" – г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, БГСХА	3.12	10 ⁰⁰ -11 ³⁰	1204	25		
2							
3							

Заведующий кафедрой (ответственный) _____ / _____ /
 Подпись Ф.И.О
 « ____ » _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 33 из 53

Приложение 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Факультет/институт _____
 Кафедра _____
 Студент _____
 (фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Индивидуальное задание

Место прохождения практики _____
 Цель практики _____
 Задачи практики _____

_____ ;
 _____ ;

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

_____ ;
 _____ ;

Планируемые результаты практики:

_____ ;
 _____ ;

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО)
 (подпись)

Задание выдано «__» _____ 201__

Обучающийся _____ (ФИО)
 (подпись)

Задание принято к исполнению «__» _____ 201__

Руководитель практики от организации _____ (ФИО)
 (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 34 из 53

Приложение 10

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агротехнический колледж

Специальность _____
 Курс, группа _____
 Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

Задание

Вид практики _____
 (учебная/производственная)

Наименование ПМ _____
 (по учебному плану)

Место прохождения практики _____
 (адрес, наименование организации)

Цель практики: приобретение практического опыта

Задачи практики (выбрать нужное):

по учебной практике – формирование умений для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

по производственной практике – формирование общих и профессиональных компетенций;

по преддипломной практике – развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению (взять из п.2.3.Рабочей программы):

_____ ;
 _____ ;

Планируемые результаты практики (взять из п. 5 Рабочей программы):

_____ ;
 _____ ;

Руководитель практики от колледжа _____ (ФИО)
 (подпись)

Задание выдано « ___ » _____ 20__

Обучающийся _____
 (ФИО, подпись)

Задание принято к исполнению « ___ » _____ 20__

Руководитель практики от организации _____
 (ФИО, должность, печать)

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 35 из 53

Приложение 11

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

о результатах практики _____,
 (Ф.И.О.)

обучающегося факультета/института/колледжа _____ группы № _____

Практика _____
 (вид (тип) практики)

В период с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

в _____
 (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
 (должность, в которой обучающийся проходил практику).

В период прохождения практики _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с рабочей программой практики было поручено решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(дается характеристика личностных качеств (исполнительность, дисциплинированность, активность, лидерские качества, навыки командной работы, высокий (низкий, средний) уровень межличностной коммуникации, инициативность и т.д.) и профессиональных качеств (навыки, уровень которых проявил обучающийся в период прохождения практики в рамках компетенций, закрепленных за практикой, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ. Могут быть указаны сведения о поощрениях, полученных в период прохождения практики.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Руководитель в порядке констатации указывает на то, что объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью); в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики указывается что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР).

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от академии _____ / _____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 36 из 53

Приложение 12

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ (группа № _____)
 _____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику
 _____ (указывается вид (тип) практики)

в период с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

в _____
 _____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
 _____ (должность).

В период прохождения практики _____
 _____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается _____ соответствующими _____ записями _____ в _____ дневнике практики _____.
 _____ (Ф.И.О. обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и своевременность выполняемых поручений, полученные поощрения и т.п.)

Результаты прохождения практики обучающимся:

(в данной части отзыва указывается объем и качество выполнения заданий программы практики, индивидуального задания, в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики следует включить информацию о том, что обучающийся работал над сбором материала для ВКР и как он справился с этой задачей)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (Должность руководителя практики от профильной организации)

 подпись/Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020

Страница 37 из 53

Приложение 13

Совместный рабочий график (план) проведения практики (вид, тип)

обучающегося (ФИО)

Название организации _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Организационный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон

Руководитель практики от академии

_____ (должность, ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО)

«__» _____ 201__ г.



Приложение 14

Аттестационный лист

ФИО студента

обучающийся на _____ курсе по специальности

(код и наименование)

прошел _____ практику
(учебную/производственную/производственную(преддипломную))

ПМ.

(наименование профессионального модуля по учебному плану)

в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации

(наименование организации, юридический адрес, конт.тел.)

Профессиональные компетенции и уровень их освоения
(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций

Решение о допуске к зачету

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от колледжа

(ФИО,подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО,подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 39 из 53

Приложение 15

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Факультет/институт _____

Кафедра: _____

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРАКТИКЕ
ЗА 20_____ - 20_____ УЧ.Г.

Направление подготовки (направленность) / специальность:

(код и наименование)

Форма обучения:

(очная//заочная)

Зав. кафедрой _____ / _____
 (подпись/Ф.И.О.)

Ответственный за практику кафедры _____ / _____
 (подпись/Ф.И.О.)

Улан-Удэ
 20____ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020

Страница 40 из 53

1. Для прохождения практики приказами по академии направлено:

всего _____ человек, из них

- очной формы обучения: _____ человек,

- очно-заочной формы обучения _____ человек,

- заочной формы обучения _____ человек, в ускоренные сроки _____ чел..

2. Практику не прошли _____ человек, _____ % от общего числа обучающихся по направлению подготовки /специальности. Причины:

-

3. Пройли практику в неуставленные сроки _____ человек.

Причины:

-

4. Количество действующих договоров по практике для обучающихся направления подготовки (направленности) _____ /специальности (специализации): _____

в 20__-20__ гг.: _____, из них:

- долгосрочных _____,

- заключенных за отчетный период: _____

Новые договоры заключены с профильными организациями: (наименование организации):

-

5. Выполнение студентами программы практики:

Студенты полностью (не полностью) выполнили объем заданий, предусмотренный программами практик (если не полностью, то указать причины). Компетенции, закрепленные за практиками направления подготовки _____ (направленности) _____ /специальности (специализации) _____

сформированы в рамках задач и заданий, включенных в программы практик, что подтверждается отзывом руководителя практики от профильной организации и отзывом-характеристикой руководителя практики от академии.

Лучшими отчетами по практике признаны отчеты студентов: (перечислить):

-

6. Формы промежуточной аттестации (согласно учебным планам) по практикам направления подготовки (направленности) _____ /специальности (специализации) _____:

- зачет

-зачет с оценкой,

-экзамен.

Итоги промежуточной аттестации. Обучающиеся в 20__-20__ уч.г. показали следующие результаты промежуточной аттестации:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 43 из 53

Приложение 16

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Факультет/институт/колледж _____

ОТЧЕТ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА/КОЛЛЕДЖА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРАКТИКЕ
ЗА 20 ____ - 20 ____ УЧ.Г.

Декан факультета/
 директор института/колледжа

_____ / _____
 (подпись/Ф.И.О.)

Улан-Удэ
 20 ____ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020

Страница 47 из 53

Итоги практик по факультету/институту/колледжу за 20__-20__ г.

№ п/п	Название специальности, направления	Общее количество обучающихся	Количество обучающихся, не получивших зачет	% не получивших зачет, от общего количества
	<i>Бакалавриат</i>			
1				
2				
3				
4				
	<i>Магистратура</i>			
5				
6				
	<i>Итого по _____ факультету/институту/колледжу</i>			

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020

Страница 48 из 53

Итоги практик по факультету/институту/колледжу за 20__-20__ г.

№ п/п	Название специальности, направления	Всего обучающихся	Кол-во обучающихся, не защитивших отчеты по практике	% не защитивших отчет по практике, от количества обучающихся	Средний балл защиты отчетов по практике
	<i>Бакалавриат</i>				
1					
2					
3					
4					
	<i>Магистратура</i>				
5					
6					
7					
	Итого по _____ факультету/институту/колледжу				

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П – 8.0 – 2020
		Страница 49 из 53

Приложение 17

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

_____ факультет (институт/колледж)

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
наименование практики
обучающегося _____ курса (года обучения) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) _____
Направленность (профиль) _____

Проверил: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя практики)

Защита состоялась « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Улан-Удэ 20__



Приложение 18

Лист ознакомления обучающихся

Лист ознакомления обучающихся с рабочей программой практики

Направление подготовки/специальность _____

Наименование (название) практики _____

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
...			

Примечание:

1. В списке должны быть студенты в соответствии со списком групп в АС «Контингент» Академии;
2. Программа практики доводится до студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала практики.



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

Начальник управления научных
исследований и инноваций

/О.А. Алтаева/

Декан
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/П.Б. Цыремпилов/

Декан
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета

/Н.Т. Татаров/

Декан факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор
агротехнического колледжа

/В.Н. Очирова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/Б.С. Бадмажапов/

