

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2019 13:53:27  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c61c1742995713ae7b757ce8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019


Страница 1 из 82

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «26» августа 2019 г. № 931

## ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ПРАКТИКИ  
В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА  
(ВЕРСИЯ 2.0)

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 2 из 82

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) и практик (далее – РП).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и среднего профессионального образования (ФГОС ВО, ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;



- направленность (профиль /специализация), специальность – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- индикаторы достижения компетенций – индикаторы являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе (в случае установления таких компетенций и индикаторов).

1.4 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5 Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля), практики входит в состав комплекта документов ОПОП.

1.6 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины (модуля), практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.7 Рабочая программа дисциплины (модуля), практики регламентирует деятельность научно-педагогических работников и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.



## 2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), практики

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая элективные дисциплины, дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины.

2.2 При реализации образовательной программы в очной, очно-заочной, заочной формах обучения разрабатывается одна рабочая программа (модуля), практики, в рамках которой выдерживаются требования учебных планов указанных форм обучения.

2.3 Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практик несет кафедра (в агротехническом колледже – ответственный по специальности), за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика в соответствии с приказом Академии.

Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочих программ дисциплин (модулей), практик назначается заведующим кафедрой (директором колледжа) из числа ведущих преподавателей кафедры (колледжа).

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой (директора колледжа).

Ответственным исполнителем разработки РП являются разработчики.

2.6 При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности).

2.7 При разработке рабочих программ дисциплин (модулей), практик учитываются:

- профессиональный стандарт (при наличии);

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- требования выпускающих кафедр (колледжа);

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности Академии;

- новейшие достижения науки и техники в данной предметной области.



2.8 Процесс разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик включает:

2.8.1 Анализ нормативной документации (по п. 2.6), информационной, методической и материальной баз кафедры (Академии).

2.8.2 Анализ количества имеющейся в библиотеке Академии основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра (колледж) оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на рекомендацию к изданию методического совета Академии.

2.8.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ (при наличии).

2.8.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (занятия семинарского типа, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.8.5 Формирование содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

2.8.6 Рецензирование.

2.8.7 Устранение замечаний рецензента (ов).

2.8.8 Согласование.

2.8.9 Утверждение.

2.9 В качестве Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля), **практики** разрабатывается ее Аннотация.

2.10 Работы, связанные с разработкой рабочих программ дисциплин (модулей), практик, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля), практики**

3.1 Общие требования к построению рабочей программы дисциплины (модуля) для ОПОП ВО по ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ представлены в шаблоне (Приложение 1).

3.2 Общие требования к построению рабочей программы практики для ОПОП ВО по ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ представлены в шаблоне (Приложение 2).

3.3 Общие требования к построению рабочей программы дисциплины для ОПОП СПО по ФГОС СПО представлены в шаблоне (Приложение 3).



3.4. Общие требования к построению рабочей программы общеобразовательной дисциплины для ОПОП СПО по ФГОС СПО и ФГОС СОО представлены в шаблоне (Приложение 4)

3.5. Общие требования к построению рабочей программы профессионального модуля для ОПОП СПО по ФГОС СПО представлены в шаблоне (Приложение 5).

3.6. Общие требования к построению рабочей программы учебной практики и производственной (преддипломной) практики для ОПОП СПО по ФГОС СПО представлены в шаблоне (Приложения 6, 7).

3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

#### **4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы (модуля), практики**

4.1 Разработанная рабочая программа дисциплины (модуля), практики рассматривается на соответствие требованиям ФГОС и учебного плана на заседании кафедры (методической комиссии агротехнического колледжа), на которой разработана рабочая программа, и на заседании методической комиссии факультета/института, колледжа, на котором ведется подготовка специалистов данного направления или специальности.

4.2 Согласование рабочей программы дисциплины (модуля), практики осуществляется с библиотекой Академии. Библиотека Академии проверяет наличие рекомендуемой основной литературы в библиотеке и степень ее новизны. При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра (колледж) оформляет заказ на ее приобретение. В соответствии со списком основной литературы библиотека Академии осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи студентам.



4.3 Руководитель ОПОП проверяет соответствие РП содержанию ОПОП.

4.4 Согласованная рабочая программа дисциплины (модуля), практики утверждается деканом факультета/директором института/директором колледжа, на котором ведется подготовка специалистов данного направления или специальности и передается в учебно-методическое управление для согласования с заведующим методическим кабинетом.

4.5 Кафедра (ответственный по специальности), являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы дисциплины её электронному аналогу, размещенному в ЭИОС Академии.

4.6 Рабочие программы всех дисциплин (модулей), практик, реализуемые в текущем учебном году, ежегодно должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях кафедр (методической комиссии агротехнического колледжа), обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки.

## 5. Хранение рабочей программы (модуля), практики

Рабочая программа дисциплины (модуля), практики представляется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются, согласовываются и утверждаются. Один экземпляр рабочей программы хранится на кафедре (у ответственного по специальности), разработавшей программу. Второй экземпляр передается руководителю ОПОП.

Электронный вариант (аналог) рабочей программы дисциплины (модуля), практики размещается в ЭИОС Академии. ЭИОС обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам Академии через сеть Интернет.

В составе ОПОП рабочая программа дисциплины (модуля), практики хранится в соответствии с нормами архивного дела.

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Н.С. Тимофеева

Зам. начальника УМУ

Н.В. Шобдоева

Ведущий специалист ОМК

О.В. Маханова



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 8 из 82

*Приложение 1*

*Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) для ОПОП ВО (3+ и 3++)*

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

факультет (институт)

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Выберите кафедру

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета (директор  
института)

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)**  
Индекс **Наименование дисциплины**

Выберите элемент.

**Направленность (профиль)**

Выберите элемент.

Выберите кафедру

Обеспечивающая  
преподавание дисциплины  
кафедра

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 201\_



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 9 из 82

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Выберите кафедру

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Выберите кафедру

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультет/ институт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии факультет/ институт

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г



## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности (поле выбора) \_\_\_\_\_, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_;
- Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_ утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_.
- Примерная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки *в случае отсутствия примерной ОПОП данный пункт не прописывается*;

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к базовой / вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
  - является дисциплиной обязательной для изучения.
- В случае, если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:
- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
  - является дисциплиной обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

**1.3** В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

**2.1** Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: перечислить виды (типы задач) деятельности, к которым преимущественно готовится обучающийся; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** \_\_\_\_\_  
**Задачи:** \_\_\_\_\_

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

*Для ФГОС 3+*

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1	2	3	4
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-__				
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-__				
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-__				

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 11 из 82

*Для ФГОС 3++*

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-		ИД-1 <sub>ук</sub>			
		ИД-2 <sub>ук</sub>			
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-		ИД-1 <sub>опк</sub>			
		ИД-2 <sub>опк</sub>			
<b>Обязательные профессиональные компетенции</b>					
ПКО-		ИД-1 <sub>пко</sub>			
		ИД-2 <sub>пко</sub>			
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>					
ПКР-		ИД-1 <sub>пкр</sub>			
		ИД-2 <sub>пкр</sub>			

**2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

**2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)**

*Для ФГОС 3+*

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Компетентность в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач								
Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач								
Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач								
Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач								
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-		Полнота знаний						
		Наличие умений						

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 12 из 82

		Наличие <b>навыко в</b> (владение опытом)						
ОПК-		Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

*Для ФГОС 3++*

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК_	ИД-1 <sub>ук</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыко в</b> (владение опытом)						
	ИД-2 <sub>ук</sub>	Полнота <b>знаний</b>						
		Наличие <b>умений</b>						
		Наличие <b>навыко в</b> (владение						

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 13 из 82

		ие опытом)						
ОПК-	ИД-1опк-	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2опк-	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

### 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОПК -	1 этап	
		2 этап	
		и т.д.	

### 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4

\*Примечание: для некоторых дисциплин (модулей) первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе (удалить)

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	№ курса	№ курса
1	2	3	4	5
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>				
- занятия лекционного типа				
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)				
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>				
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
-				
-				
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>				

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 14 из 82

<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>					
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	<b>Часы</b>				
	<b>Зачетные единицы</b>				

Примечание:

\* - семестр – для очной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;

\*\* - КР/КП, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						9	10
		общая	Аудиторная работа			ВАРО			
			всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы		
<b>Очная форма обучения</b>									
1	<i>Наименование раздела</i>								
	1.1 формулировка темы								
	1.2 формулировка темы								
	1.3 формулировка темы								
2	<i>Наименование раздела</i>								
	2.1 формулировка темы								
	2.2 формулировка темы								
	2.3 формулировка темы								
	Контроль								
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Экзамен/зачет
Итого по дисциплине									
<b>Заочная форма обучения</b>									
1	<i>Наименование раздела</i>								
	1.1 формулировка темы								
	1.2 формулировка темы								
	1.3 формулировка темы								
2	<i>Наименование раздела</i>								
	2.1 формулировка темы								
	2.2 формулировка темы								
	2.3 формулировка темы								
	Контроль								
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Экзамен/зачет
Итого по дисциплине									

##### 4.2 Занятия лекционного типа

раздела	№ лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема:			
2	2	Тема:			
3	3	Тема:			
	4	Тема:			

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 15 из 82

	и т.д.				
Общая трудоемкость лекционного курса				х	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			- очная форма обучения		
- заочная форма обучения			- заочная форма обучения		

**4.3 Занятия семинарского типа**

№ раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1						
2	2						
	3						
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения					- очная форма обучения		
- заочная форма обучения					- заочная форма обучения		
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

\* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ**

**5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине (модулю)**

**5.1.1.1 Место КП (КР) в структуре учебной дисциплины**

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР)
№	Наименование	
1	2	3

**5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)**

—  
—

**5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования  
(выполнения курсовой работы) по дисциплине**



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 16 из 82

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап		
1.1		
1.2 и т.д.		
2. Разработка темы проекта (основной этап)		
2.1		
2.2 и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1 Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)		
3.2 Подготовка к защите		
3.3 Защита курсового проекта		
Итого на выполнение курсового проекта (работы)		

**5.1.1.4 Процедура защиты (сдачи) курсового проекта (курсовой работы)**

Процедура защиты (сдачи) курсового проекта (курсовой работы) и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Оценочных материалах.

**5.1.2 Выполнение и сдача расчетно- графической работы (РГР)**

**5.1.2.1 Место РГР в структуре дисциплины (модуля)**

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
1	2	3

**5.1.2.2 Перечень примерных тем РГР**

—  
—  
—


**5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения**

—  
—

**5.2 Самостоятельная работа**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
	Итого:			
<b>Заочная форма обучения</b>				
	Итого:			

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 17 из 82

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Наименование дисциплины	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
<b>Форма экзамена -</b>	<i>(Письменный, устный)</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в оценочных материалах по дисциплине
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в оценочных материалах по дисциплине
<b>или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт / дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Дополнительная литература	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 18 из 82

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**


<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.com">https://biblio-online.com</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2

**7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2

**7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы 1	Доступ 2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения 1	Наименование оборудования 2	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение 3
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС 1	Доступ 2	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система 3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 19 из 82

Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	
АС «Контингент»	в локальной сети академии	
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	
ИС «Планы»	в локальной сети академии	
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
	Помещение для самостоятельной работы	
	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	
	и т.д.	

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине


ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование,

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 20 из 82

оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 21 из 82

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
в составе ОПОП Код Наименование**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			





*Приложение 2*

*Шаблон рабочей программы практики для ОПОП ВО (3+ и 3++)*

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»  
факультет (институт)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Выберите кафедру

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета (директор  
института)

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (указать вид практики) ПРАКТИКИ**

Название практики

Направление подготовки

xx.xx.xx. Направление подготовки

Направленность профиль

Квалификация выпускника

Обеспечивающая проведение  
практики кафедры

Выберите элемент

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20\_\_



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 23 из 82

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Выберите кафедру

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой Выберите кафедру

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультет/ институт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, протокол № \_\_.

Председатель методической комиссии факультет/ институт

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ___	«__»_20__ г		«__»_20__ г



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....
4. Объем практики и ее продолжительность .....
6. Формы отчетности по практике .....
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации .....
- обучающихся по практике.....
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....
11. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
12. Изменения и дополнения.....

Приложения (при наличии)



## 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

**Вид практики –**

**Тип практики -**

**Форма проведения практики:**

**Способы проведения практики:**

**Цель практики:**

**Задачи практики:**

Требования к организации \_\_\_\_\_ практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденный приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- Профессиональный стандарт « \_\_\_\_\_ », утвержденный приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. \_\_\_\_\_ практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки шифр \_\_\_\_\_, соответствует профессиональному стандарту « \_\_\_\_\_ » (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) \_\_\_\_\_ (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_).

Трудовые функции:

1. \_\_\_\_\_ (код – \_\_\_\_\_).

Трудовые действия:

- \_\_\_\_\_;

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 26 из 82

- \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ (код – \_\_\_\_\_).

Трудовые действия:

- \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (согласно ФГОС 3+):

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1	2	3	4
<b>Общекультурные компетенции</b>				
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
<b>Профессиональные компетенции</b>				

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (согласно ФГОС 3++):

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1	2	3	4	5
<b>Универсальные компетенции</b>					
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
<b>Профессиональные компетенции</b>					

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций для ФГОС 3+**

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
				Компетенция в полной мере не	Сформированность	Сформированность	Сформированность	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 27 из 82

				сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК-__		Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
ОПК-__		Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

**для ФГОС 3++**

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				<i>Оценка «неудовлетворительно»</i>	<i>Оценка «удовлетворительно»</i>	<i>Оценка «хорошо»</i>	<i>Оценка «отлично»</i>	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных		

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 28 из 82

1	2	3	4	5	6	практических (профессиональных) задач	практических (профессиональных) задач	9
Критерии оценивания								
УК_	ИД-1 <sub>ук</sub>	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 <sub>ук</sub>	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
ОПК-	ИД-1 <sub>опк</sub>	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
	ИД-2 <sub>опк</sub>	Полнота знаний						
		Наличие умений						
		Наличие навыков (владение опытом)						
И т.д.								

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

### 3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

\_\_\_\_\_ практика (шифр) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров/магистров/специалистов по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- 
- 
- 

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:



-  
-  
-

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_ практики составляет \_\_ зачетных единиц ( \_\_ часа), продолжительность - \_\_ недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

#### Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	сем.	сем.	курс	курс
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем				
1. Аудиторные занятия, всего				
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2			
<b>2. Самостоятельная работа</b>				
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий				
<b>3. Вид итогового контроля</b>				
<b>ОБЩАЯ трудоемкость практики:</b>	<b>Часы</b>			
	<b>Зачетные единицы</b>			

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1				
2				
3				
4				
	Итого			

#### Содержание разделов практики

Раздел 1.....  
Раздел 2.....

#### 6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение \_\_\_\_\_ практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 30 из 82

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики (указывается при прохождении производственной практики в профильной организации)

- Индивидуальное задание

- Отзыв-характеристика

- Дневник

- Отчет о практике

Структура отчета по практике (может изменяться согласно методическим указаниям по практике):

1) Титульный лист

2) Содержание

3) Введение

4) Основная часть

5) Заключение

6) Список использованных источников

7) Приложения

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вопросы промежуточного контроля: (с указанием компетенции(ий))

1.

2.

3.

...

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**


**8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики**

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Дополнительная литература	

**8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование 1	Доступ 2
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 31 из 82

<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения практики</b>		
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы 1	Доступ 2	
<b>1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС 1	Доступ 2	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система 3

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
	и т.д.	

**11. Обеспечение учебного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:  
- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и**  
**практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 32 из 82

методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**


СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 33 из 82

**12. Изменения и дополнения  
к рабочей программе практики \_\_\_\_\_  
в составе ОПОП Код Наименование**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 34 из 82

**Приложение 3**

*Шаблон рабочей программы дисциплины для ОПОП СПО*

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Специальность

(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 35 из 82

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_

*код наименование специальности*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
		Протокол	Дата	(Ф.И.О.)	
		№ _____	«__»__20__г.	Подпись	Дата
1.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ





## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.  
*указать специальность (специальности)*

Программа дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является \_\_\_\_\_

Задачами освоения дисциплины являются: \_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям*

### 1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*(Прописываются компетенции в соответствии с учебным планом)*

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;


самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*	*
в том числе:		
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*	*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
.....	*	*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества                  Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и                  практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 38 из 82

..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно- графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.). Итоговая аттестация в форме (указать)	*	*
в этой строке часы не указываются		

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019</b>
		Страница 39 из 82


## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины \_\_\_\_\_

*наименование*

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект (если предусмотрены) 2	Объем часов		Уровень освоения 5
		очная форма 3	заочная форма 4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	*	
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	*	*	
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	*	
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	*	
<b>Всего:</b>		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 40 из 82

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 41 из 82

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_. (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

Периодические издания: \_\_\_\_\_

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1.....			
Тема 1.1			
Тема 1.2			
Тема 1.3			
Раздел 2.....			
Тема 2.1.			

*Перечень способов контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе дисциплины.*

### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>				

*Результаты переносятся из паспорта программы.*



## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);


- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.





<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 44 из 82

#### **Приложение 4**

*Шаблон рабочей программы общеобразовательной дисциплины для ОПОП СПО*

федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Специальность

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 45 из 82

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_

*код наименование специальности*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
				(Ф.И.О.)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.



## СОДЕРЖАНИЕ

- |   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   |      |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |      |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |      |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |      |
| 5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  |      |
| 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ |      |



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

### 1.2. Область применения программы

Программа общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности

*указать специальность (специальности)*

Программа общеобразовательной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

### 1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

### 1.3. Цели общеобразовательной дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_ направлено на достижение следующих целей:

- .....
- .....

### 1.4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- .....
- .....

• **метапредметных:**

- .....
- .....

• **предметных:**

- .....
- .....

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы общеобразовательной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов.


## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*
в том числе:		
практические занятия	*	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>		

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 48 из 82

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_

*наименование*

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект (если предусмотрены) 2	Объем часов		Уровень освоения 5
		очная форма 3	заочная форма 4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	*	
	1   .....			**
	Практические занятия	*	*	
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	*	*	
	1   .....			**
	Практические занятия	*	*	
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	*	
	1   .....			**
	Практические занятия	*	*	
<b>Всего:</b>		*		
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду). Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_  
(указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

Периодические издания: \_\_\_\_\_

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1.....		
Тема 1.1		
Тема 1.2		
Тема 1.3		
Раздел 2.....		
Тема 2.1.		

*Перечень способов контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе общеобразовательной учебной дисциплины.*

### 5. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	
Раздел 1. ....	
1.1.	
1.2.	
Раздел 2. ....	
2.1.	
2.2.	



## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.







**Приложение 5**

**Шаблон рабочей программы профессионального модуля**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*(наименование профессионального модуля)*

Специальность

*(указывается код и наименование)*

Квалификация выпускника

Форма обучения

*(очная, заочная.)*

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 53 из 82

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_

*код наименование специальности*

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
		Протокол	Дата	(Ф.И.О.)	
		№ _____	«__»__20__г.	Подпись	Дата
1.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.



## СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

*код, название*

*Указать специальность (специальности),*

*в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):*

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям.*

*и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОС по специальностям / профессиям,*

*Программа профессионального модуля может быть использована*

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля является

Задачами освоения профессионального модуля являются:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО*

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 56 из 82


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*	*
в том числе:		
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*	*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
.....	*	*
.....	*	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>		
<b>Промежуточная аттестация (указать)</b>		
<b>Учебная практика</b>	*	*
<b>Аттестация по профессиональному модулю (указать)</b>		
<i>в этой строке часы не указываются</i>		


Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019</b>
		Страница 57 из 82

## 2.2. Тематический план профессионального модуля


Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>очная форма обучения</b>									
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>заочная форма обучения</b>									
	Раздел 1. .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. .....	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю	*							* (повторить число)

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 58 из 82

	<b>специальности), часов</b> <i>(если предусмотрена</i> <i>итоговая</i> <i>(концентрированная)</i> <i>практика)</i>	<i>(ввести</i> <i>число)</i>							
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	


Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019</b>
		Страница 59 из 82

### 2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5
<b>Раздел ПМ 1.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	*	
<b>МДК 1.</b> ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*	*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	*	**
	1. ....			
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	*	**
	1. ....			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	*	**
	1. ....			
<b>Тема 1.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	*	**
	1. ....			
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	*	**
	1. ....			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	*	**
	1. ....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)</b>		*	*	**
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....</b>				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ.....</b>		*	*	**
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ.....</b>		*	*	
<b>Раздел ПМ 2.</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	*	
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	*	
<b>Тема 2.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*	*	**
<b>Тема 2.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*	*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	*	**
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....</b>				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ.....</b>		*	*	**
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ.....</b>		*	*	



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 60 из 82

Раздел ПМ 3. ....	номер и наименование раздела	*	*
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено).....</b>		*	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*	*
<b>Виды работ .....</b>			
<b>Всего</b>		*	*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий *указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование \_\_\_\_\_ лаборатории \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ рабочих \_\_\_\_\_ мест \_\_\_\_\_ лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.  
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Периодические издания:

1. ....
2. ....
3. ....

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. ....
2. ....
3. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса


*прописываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ междисциплинарному \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 62 из 82

Мастера: \_\_\_\_\_.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных проверочных работ.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля

#### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам профессионального модуля

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы</i>	

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

#### 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);


- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 63 из 82


- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 65 из 82

**Приложение 6**

**Шаблон рабочей программы учебной практики**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Наименование учебной практики)

Специальность

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и  
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 66 из 82

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_

*код наименование специальности*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
		Протокол	Дата	(Ф.И.О.)	
		№ _____	«__»__20__г.	Подпись	Дата
1.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИК	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	





## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК п.1. \_\_\_\_\_

ПК п.2. \_\_\_\_\_

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Целью освоения практики является \_\_\_\_\_

Задачами освоения практики являются:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

Указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии


**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:** \_\_\_\_\_ часов. Указываются часы в соответствии с учебным планом

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	*
Промежуточная аттестация (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019</b>
		Страница 69 из 82

## 2.2. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Общее кол-во часов/кол-во часов практ.подготовки	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
<b>Всего</b>				

## 2.3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	<b>Всего</b>			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие \_\_\_\_\_

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;  
- указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Средства обучения: \_\_\_\_\_

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### 3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется \_\_\_\_\_ в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы профессионального модуля (темы)	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля

### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), \_\_\_\_\_ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы	



## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;


- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 73 из 82

*Приложение 7*

*Шаблон рабочей программы производственной (преддипломной) практики*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ),  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Наименование производственной практики)

Специальность

\_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия


Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20\_\_

	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 74 из 82

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	стр.
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
5	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК п.1. \_\_\_\_\_

ПК п.2. \_\_\_\_\_

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью практики является \_\_\_\_\_

Задачами освоения практики являются: \_\_\_\_\_

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

Указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:** \_\_\_\_\_ часов. Указываются часы в соответствии с учебным планом


## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Промежуточная аттестация (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.




<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019</b>
		Страница 76 из 82

## 2.2. Тематический план \_\_\_\_\_ практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Общее кол-во часов/кол-во часов практ.подготовки	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
<b>Всего</b>				

## 3.2. Содержание \_\_\_\_\_ практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	<b>Всего</b>			

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и</b> <b>практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 77 из 82

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы \_\_\_\_\_ практики предполагает наличие \_\_\_\_\_

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Средства обучения: \_\_\_\_\_

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется \_\_\_\_\_ в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы профессионального модуля (темы)	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля

### 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы \_\_\_\_\_ практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), \_\_\_\_\_ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

#### Требования к результатам производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы	

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.



## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.





Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по научно-исследователь-  
ской работе и международным связям

/А.М. Третьяков/

И.о. декана  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан  
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор  
агротехнического колледжа

/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/



