

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 17:01:37
Уникальный программный ключ:
056af948c7e48c6f3c571e429957abaefb297ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об управлении по молодежной политике и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.16 – 2022

Страница 1 из 15

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от « 31 » 08 20 22 г. № 1214

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2022



Настоящий документ «Положение об управлении по молодежной политике и воспитательной работе ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» (далее по тексту – Академия) вносится в номенклатуру документов системы менеджмента качества, уровень 3. Документация по планированию, осуществлению и управлению процессами – управленческая документация, раздел «Организационно-правовая документация».


Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Минобрнауки России от 30.06.2022 г. № МН-11/750-ГГ, Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, государственных стандартов государственной системы стандартизации, требованиями по делопроизводству, Положениями СТО СМК 7.3.10 – 15.0 – 2008 «Управление процессами проектирования и разработки», СТО СМК 4.2.3 – 2.0 – 2010 «Управление документацией» и другими нормативно-правовыми актами. При разработке Положения учтены требования национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Настоящее Положение устанавливает область деятельности, организационную структуру, кадровый состав, основные задачи и функции Управления по молодежной политике и воспитательной работе (далее по тексту - Управление), а также функции и полномочия его руководства, правила выполнения работ, права и ответственность.

Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Академии. Требования настоящего Положения обязательны для применения всем подразделениям, входящим в Управление. Хранение документа производится в соответствии с установленными в Академии требованиями по делопроизводству.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление по молодежной политике и воспитательной работе создано приказом ректора, является структурным подразделением ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, его основной функцией является вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности студента, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об управлении по молодежной политике и воспитательной работе ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.16 – 2022
		Страница 3 из 15

гражданской ответственностью.

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной работе не имеет статус юридического лица, находится в прямом подчинении проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

1.2. Сокращенное название Управления – УМП и ВР.

1.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности сотрудники Управления руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законодательными и распорядительными актами Российской Федерации в области молодежной политики и воспитательной работы;
- распорядительными и нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими порядок организации и проведения процессов и процедур Управления;
- нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА в последней редакции, Коллективным договором между работодателем и трудовым коллективом (работниками) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Академии, иными локальными нормативными актами Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике;
- документацией системы менеджмента качества Академии;



- настоящим Положением и должностными инструкциями;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с Планом проведения основных мероприятий и представления документации по молодежной политике и воспитательной работе ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, ежегодно утверждаемым ректором Академии.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Управление использует научную, информационную, материально-техническую, производственную базу Академии.

1.6. Управление финансируется из бюджетных и внебюджетных средств. Средства расходуются на оплату труда работников Управления, приобретение расходных материалов, амортизацию и техническое оснащение подразделения.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается ректором Академии на основании представления проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Создание единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи.

2.1.2. Формирование и развитие корпоративной культуры, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, преподавателей и сотрудников Академии в достижении общих целей, в реализации миссии Академии.

2.1.3. Сохранение и приумножение лучших традиций, существующих в Академии, в российском студенчестве, направленных на формирование преемственности поколений студентов, воспитание чувства академической солидарности, представлений о престижности высшего образования, выбранного ими вуза и получаемой профессии.

2.1.4. Модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.



2.1.5. Непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии.

2.1.6. Формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

2.1.7. Воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

2.1.8. Формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодёжи: преданность Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовность к достойному служению обществу и государству.

2.1.9. Организация позитивного досуга обучающихся Академии, поддержка талантливой молодёжи, развитие творческого потенциала.

2.1.10. Формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения студенческой молодёжи.

2.1.11. Создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов, развитие студенческого волонтерского, правоохранительного и стройотрядовского движения.

2.1.12. Развитие студенческих объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие.

2.1.13. Организация и совершенствование работы по адаптации студентов-первокурсников к учебно-воспитательному процессу в вузе.

2.1.14. Организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности.



3. ФУНКЦИИ

Для достижения указанной цели Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация стратегии развития молодежной политики и воспитательной работы Академии в отношении всех целевых групп возраста 14-35 лет, находящихся в зоне ответственности и интересов Академии. Реализация молодежной политики и воспитательной работы со студентами на уровне Академии, факультетов, института, колледжа, общежитий.

3.2. Разработки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Академии.

3.3. Обеспечение разработки и реализации локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной работы в Академии.

3.4. Обеспечение условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде Академии.

3.5. Обеспечение условий деятельности студенческих организаций и объединений.

3.6. Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала.

3.7. Разработка и управление коммуникационной и информационной политикой Академии в отношении студенческой молодежи.

3.8. Обеспечение регулярного мониторинга состояний и настроений студенческого сообщества.

3.9. Организация комплекса мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Академии.

3.10. Разработка и реализация мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде Академии.

3.11. Исследование запросов и потребностей обучающихся для сопровождения построения индивидуальных развивающих траекторий.

3.12. Поддержание прямой коммуникации между администрацией Академии и студенческим сообществом.



3.13. Обеспечение регулярного мониторинга информационных ресурсов студенческого сообщества Академии.

3.14. Организация социально–психологического сопровождения обучающихся в Академии.

3.15. Разработка предложений по совершенствованию молодежной политики и воспитательной работе, ее финансового, научно-методического, кадрового обеспечения.

3.16. Реализация молодежной политики и воспитательной работы по направлениям: профессионально-трудовое воспитание, гражданско-патриотическое воспитание, культурно-нравственное воспитание, спортивно-оздоровительное воспитание, экологическое просвещение, профилактика правонарушений, наркозависимости и проявлений девиантного поведения в студенческой среде, координация волонтерского движения.

3.17. Совместно с другими структурными подразделениями Академии внедрения системы адаптации студентов к условиям обучения, проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта и свободного времени.

3.18. Синхронизация подходов к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной работы с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3.19. Обеспечение взаимодействия и социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики в Академии.

3.20. Осуществление сотрудничества с другими вузами, организациями, общественными молодежными объединениями.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Структура (Приложение 1) и штатное расписание Управления, а также изменения к ним утверждаются ректором по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике и начальником отдела кадров.

4.2. Общее руководство Управлением и входящими в его состав подразделениями

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об управлении по молодежной политике и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.16 – 2022

Страница 8 из 15

осуществляется начальником Управления.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, организацию и контроль деятельности управления, соблюдение работниками управления правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Начальник Управления:

- несет в пределах своих полномочий ответственность за результаты молодежной политики и воспитательной работы в Академии, реализацию решений Ученого совета, приказов ректора;

- планирует и организует работу Управления, его структурных подразделений;

- разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения работы Управления;

- представляет Академию, в необходимых случаях по доверенности ректора, по вопросам, подведомственным Управлению, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, отношениях с физическими и юридическими лицами;

- в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всех работников Управления, а также иных лиц по вопросам молодежной политики и воспитательной работы;

- подготавливает и контролирует выполнение сметы расходов на молодежную политику и воспитательную работу;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов, направляемых на реализацию молодежной политики и воспитательной работы;

- осуществляет иные вытекающие из его должностной инструкции, локальных нормативных актов и приказов ректора полномочия.

4.4. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора.

4.5. Структурные формирования Управления создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

4.6. Права и ответственность работников Управления определяются Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, Коллективным договором между работодателем и трудовым коллективом (работниками) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, Правилами



внутреннего трудового распорядка для работников Академии, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Академии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Права и обязанности, ответственность работников Управления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, положениями, должностными инструкциями работников.

5.2. Работники Управления имеют право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;
- осуществлять контроль над выполнением комплексного плана по молодежной политике и воспитательной работе факультетами, институтом, колледжем;
- вносить предложения по организации молодежной политики и воспитательной работе в Академии;
- разрабатывать проекты нормативных документов Академии по молодежной политике и воспитательной работе;
- представлять интересы Академии во всех периферийных учебных подразделениях, а также сторонних организациях, в части выполнения возложенных на Управление функций.

5.3. Работники Управления обязаны соблюдать требования настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, нормативных актов Академии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на работников Управления задач и функций несет начальник Управления и руководители центров управления.

6.2. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Начальник Управления несет ответственность за:



- 6.3.1. качественное и своевременное выполнение возложенных на Управление задач, обязанностей;
- 6.3.2. надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, установленных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике;
- 6.3.3. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении, в том числе за выполнение функциональных обязанностей;
- 6.3.4. правильность и полноту использования предоставленных данных;
- 6.3.5. обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за Управлением;
- 6.3.6. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- 6.3.7. соблюдение Правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка для работников Академии;
- 6.3.8. последствия принимаемых им решений, результаты деятельности подразделения;
- 6.3.9. организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Академии;
- 6.3.10. соответствие действующему законодательству Российской Федерации подписываемых им документов;
- 6.3.11. рациональное и эффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов, предоставленных в распоряжение управления, научной, информационной, материально-технической, производственной базы Академии;
- 6.3.12. сохранность тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Академии;
- 6.3.13. нарушение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- 6.3.14. непредоставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Управления.
- 6.4. Работники Управления несут ответственность за:
- 6.4.1. надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, установленных

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об управлении по молодежной политике и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.16 – 2022

Страница 11 из 15

должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, начальника Управления;

6.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении, в том числе за выполнение функциональных обязанностей;

6.4.3. правильность и полноту использования предоставленных данных;

6.4.4. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

6.4.5. соответствие действующему законодательству Российской Федерации разрабатываемых в Управлении проектов документов;

6.4.6. сохранность тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Академии;

6.4.7. соблюдение Правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка для работников Академии;

6.4.8. последствия принимаемых ими решений;

6.4.9. нарушение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

6.4.10. непредоставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности.

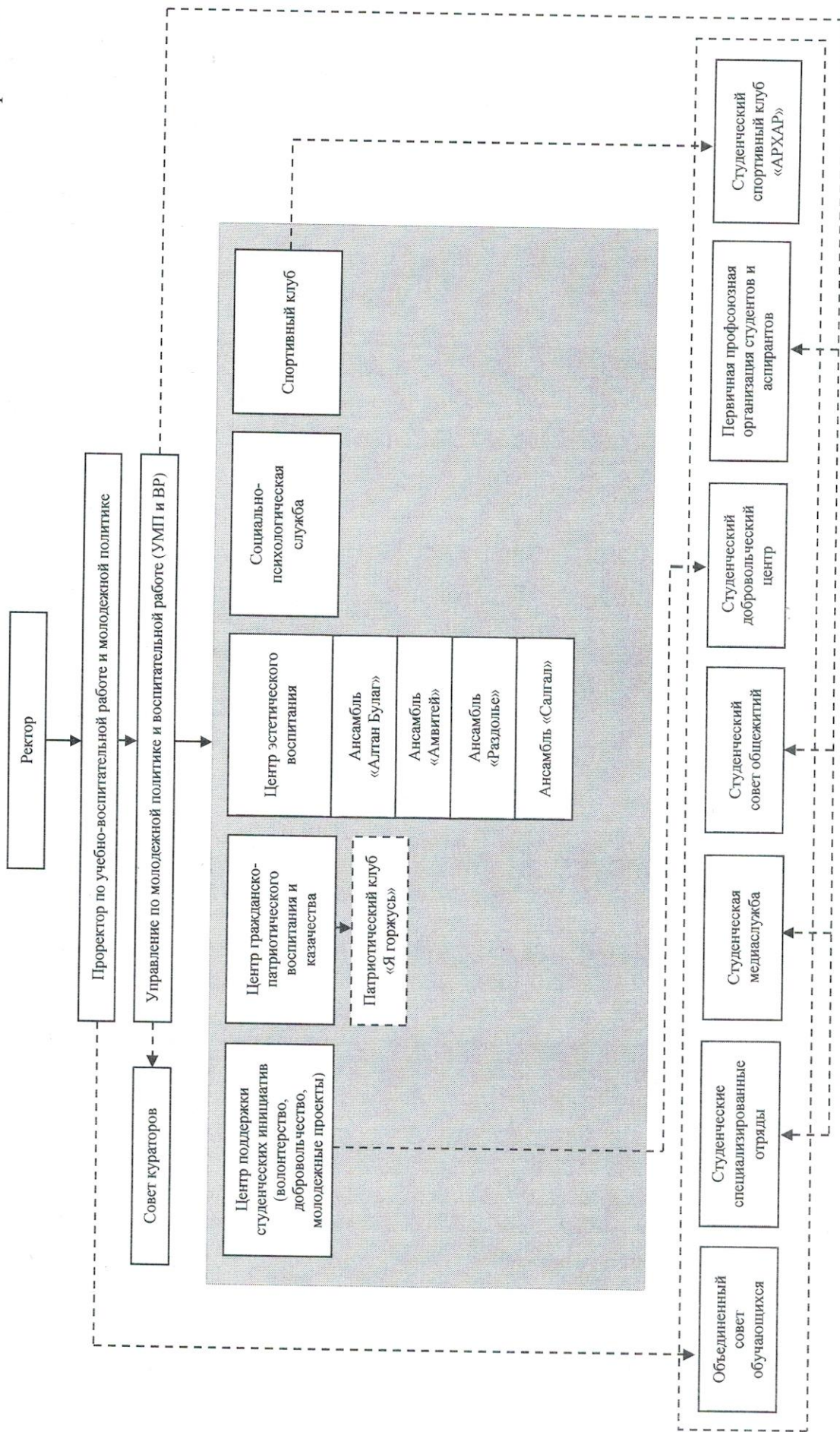
6.5. Работники управления могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданской, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Разработано:

Начальник учебно-методического управления
Заведующий отделом по воспитательной работе
и молодежной политике

Н.С. Тимофеева

А.Е. Карначев



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об управлении по молодежной политике и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.16 – 2022

Страница 13 из 15

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству, доцент

Подпись

Э.Г. Имескенова
ФИО

_____ дата

Начальник отдела кадров

Подпись

М.Ю. Егодурова
ФИО

_____ дата

Начальник юридического отдела

Подпись

Т.Б. Раднаева
ФИО

_____ дата

