

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Цыбиков Бэлкэ Батрави

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2023 10:35:07

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c0f3c57a429957a8ae7b757ae8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	СТО СМК 7.1.4.П – 6.0 – 2019
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	Страница 1 из 13


Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «31» декабря 2019 г. № 1688

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.4.П – 6.0 – 2019
		Страница 2 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия, Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.

1.2. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования в соответствии с уставной деятельностью Академии.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, а также посетителей мероприятий для обучающихся в Академии.

Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися в Академии и доводятся им под расписку.

1.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Академии в соответствии с предоставленными ей правами, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Академии и Объединенным советом обучающихся Академии.

1.5. Под администрацией в данных Правилах понимаются должностные лица Академии, наделенные соответствующими полномочиями: ректор, проректоры, директора институтов, деканы, работники отдела кадров, бухгалтерии и др.

1.6. Дисциплина учебы (учебная дисциплина) – обязательное для всех обучающихся в Академии подчинение правилам поведения, определенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации об образовании, Уставом академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

1.7. Для обеспечения соблюдения обучающимися дисциплины учебы администрация Академии создает необходимые организационные и экономические условия.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Основные права и обязанности обучающихся в Академии определены статьями 34, 43, 45 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и перечислены в Уставе Академии.

2.2. Обучающиеся в Академии имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;



предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Академии;



перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Академии в порядке, установленном Академией;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно-творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2.3. Обучающиеся в Академии обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или



индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Академии, в том числе библиотечному фонду, имуществу аудиторий, лабораторий, кабинетов и общежитий; не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных и жилых помещениях и на территории академии;

знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при обращении с электроприборами и оборудованием;

при обучении на основании договора об оказании платных образовательных услуг своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

не допускать употребления алкогольных напитков в помещениях и на территории Академии, а также курения в неустановленных местах;

соблюдать нормы дресс-кода, внешний вид обучающегося должен соответствовать деловой атмосфере Академии, общепринятым в деловом мире нормам и правилам;

своевременно и точно исполнять приказы ректора, проректоров, распоряжения директоров институтов, деканов и их заместителей, решения Учёных советов академии, институтов, факультетов;

постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своём здоровье и здоровье окружающих, расширять свой общий кругозор;

не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин; в случае болезни представить справку из медицинского учреждения в деканат/директорат.

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация учебного процесса в Академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Академией самостоятельно на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, направления подготовки (специальности), курса.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам по очной форме обучения организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам, годам обучения); семестрам (два семестра в рамках курса). Периоды обучения в рамках курсов установлены



календарными учебными графиками, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся.

Образовательный процесс по заочной форме обучения организуется по периодам обучения согласно календарному учебному графику: по учебным годам (курсам); по сессиям (1 сессия в рамках курса).

3.3. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года устанавливается Академией на основании решения Ученого совета. Учебный год для обучающихся заочной формы обучения в Академии начинается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

В Академии для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность одной пары составляет два академических часа (90 минут). Перерыв между парами – 10 минут.

Занятия в Академии проводятся в 2 смены:

1 смена: с 8 час. 30 мин.

2 смена: с 14 час. 00 мин.

Пребывание в академии в рабочие дни разрешается с 8 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин., в субботу с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

В выходные и праздничные дни нахождение в академии допускается по заявкам, завизированным проректором академии и переданным охранной службе.

3.4. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Учебное расписание для обучающихся по программам высшего образования составляется специалистом учебно-методического управления, по программам среднего профессионального образования – заместителем директора агротехнического колледжа по учебно-воспитательной работе в соответствии с графиком учебного процесса, согласуется с директоратом и деканатами, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО) или проректором по научно-исследовательской работе и международным связям (по программам подготовки кадров высшей квалификации).

3.5. Учебное расписание размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет», корпоративном портале Академии, а также на информационных стендах деканатов, директоратов не позднее чем за 14 дней до начала очередного семестра.

3.6. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) в аудиториях (лабораториях, учебных мастерских, кабинетах) лаборанты подготавливают учебные и методические пособия, приборы и иное необходимое для проведения занятий оборудование.

Преподаватель, проводящий занятия, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятия обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования.

3.7. В каждой академической группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно директору института, колледжа, декану факультета, реализует исполнение в учебной группе его распоряжений и указаний, приказов и распоряжений ректора (проректора).



Староста группы обязан:

- а) вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- б) при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе;
- в) организовывать своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- г) своевременно извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- д) назначать на каждый день в порядке очередности дежурного по группе для подготовки аудиторий к занятиям (учебная доска, мел, стул).

3.8. В каждой группе ведется журнал учета посещения обучающимися учебных занятий установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, отмечающему в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

Преподаватель, проводящий занятие, подписывает журнал.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. Нарушение учебной дисциплины, то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него учебных обязанностей, влечет за собой применение мер, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. За нарушение учебной дисциплины, невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности)/программе аспирантуры в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся академии могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трёх лиц.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. За совершение обучающимся на территории Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном законодательством порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Академии. Привлечение к административной ответственности в этих



случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия. В целях применения мер дисциплинарного или общественного воздействия нарушители могут быть вызваны на заседание учебно-воспитательной комиссии факультета/института/колледжа.

4.4. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, нарушение правил их хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.5. Дисциплинарные взыскания объявляются приказами ректора. Приказ доводится обучающемуся под расписку не позднее трех дней со дня его издания. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

4.7. Администрация по своей инициативе или ходатайству декана факультета / директора института, колледжа или объединенного совета обучающихся может издать приказ о снятии взыскания до истечения года со дня наложения взыскания, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4.8. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к обучающимся не применяются.

5. Порядок в помещениях и на территории Академии

5.1. В помещениях и на территории Академии запрещается:

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

- играть в карты;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- курить;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;



- портить имущество и оборудование Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

- находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

- передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещения Академии другим лицам;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест.

6. Поощрение обучающихся

6.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни академии для обучающихся Академии на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами академии, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- награждение почётной грамотой/дипломом;

- объявление благодарности;

- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям), аспиранту, директору школы, где обучался студент, тренеру и др.;

- презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация, заметка в СМИ и т.п.);

- именная стипендия;

- разовая денежная выплата;


- ценный подарок;

- оплата оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах (оргвзнос, проезд, проживание);

- перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующему направлению/специальности, курсу) – для обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

- снижение оплаты за проживание в общежитии Академии – для обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.4.П – 6.0 – 2019
		Страница 10 из 13

Локальными нормативными актами академии могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляет ректор Академии или иное уполномоченное им должностное лицо.

6.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Поощрения объявляются приказами ректора по представлению декана факультета/директора института, колледжа и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Защита прав обучающихся

7.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

а) Составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию Академии.

б) Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, существующие общественные объединения обучающихся, объединенный совет обучающихся. Администрация Академии может заключать с общественными объединениями обучающихся договор о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся.

7.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:


- направлять в органы управления Академии обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Разработано:

Вед. специалист ОМК УМУ

О.В. Маханова

О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.4.П – 6.0 – 2019
		Страница 11 из 13

Лист согласования


Согласовано:

Представитель руководства по
качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Начальник Учебно-методического
управления



/Э.Г. Имескенова/

Начальник Управления научных
исследований и инноваций



/О.А. Алтаева /

Председатель объединенного совета
обучающихся



/Б.С. Бадмажапов/

