


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич Должность: Ректор Дата подписания: 24.04.2019 16:40:54 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c6f3e571e429957a8ae7b757ae8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	Система менеджмента качества СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Страница 1 из 20

Введено в действие приказом


ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «26» августа 2019 г. № 917

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(ВЕРСИЯ 3.0)

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 2 из 20	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 3 из 20


прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 4 из 20	

27 июля 2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369;

- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.09.2020 г. № МН-5/18325 «О направлении информации»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.


1.3. Положением установлена процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

1.4. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

## **2. Порядок зачета результатов обучения**

2.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Академии:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Академии;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 5 из 20

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Академии на другую образовательную программу;

- переведенных или зачисленных в Академию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- зачисленных в Академию для получения второго среднего профессионального или высшего образования;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе.


2.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. От числа зачатых дисциплин и их объема зависит курс обучения, на который переводится или восстанавливается обучающийся, или продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3.1. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 6 из 20	

Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Предоставление заявителем иных документов, кроме указанных в пункте 2.3. Положения не является обязательным. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.


Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

2.3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

При этом Академия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 7 из 20	


равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов (результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета).

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или в форме перееаттестации.

2.4.1. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального или высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.4.2. Под перееаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, навыков и компетенций у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе перееаттестации проверяются остаточные знания в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Академии. По итогам перееаттестации в случае получения положительных оценок выносится решение о перееаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 8 из 20

изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы и является, в том числе, основанием для определения срока обучения.

2.4.3. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.4.4. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программе среднего профессионального или высшего образования производится в том случае, если аналогичные изучались ранее при освоении им программ среднего профессионального или высшего образования соответствующего профиля. Под соответствующими профилями подготовки понимаются образовательные программы среднего профессионального или высшего образования, по которым осуществляется подготовка к схожим видам профессиональной деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных типов профессиональных задач, имеющие близкие или одинаковые по наименованию компетенции и учебные элементы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.5. При переводе или восстановлении на образовательную программу, разработанную на основе ФГОС ВО, обучающемуся перезачитываются:


2.5.1. Дисциплины (модули), практики, формирующие общекультурные (универсальные) компетенции, части дисциплин (модулей), практик или в целом отдельные дисциплины (модули), формирующие общепрофессиональные компетенции, если разница в трудоемкости дисциплин (модулей) не превышает 30%.

2.5.2. Дисциплины (модули) и практики, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня высшего образования или более высокого уровня по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2.5.3. Факультативные дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом подлежащей освоению ОПОП перезачитываются на основании личного заявления обучающегося.

2.5.4. Курсовые работы (проекты) – при условии совпадения наименования



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 9 из 20	

предмета, дисциплины (модуля), по которому они выполнены.

2.5.5. Если по перезачитываемой дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникнет академическая задолженность.

2.5.6. Если по перезачитываемой дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущего курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

2.5.7. Практики – если трудоемкость пройденных ранее практик совпадает или превышает трудоемкость практик, установленных учебным планом.


2.6. При переводе или восстановлении на образовательную программу, разработанную на основе ФГОС СПО, обучающемуся перезачитываются:

2.6.1. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, части учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, если разница в трудоемкости дисциплин (модулей) не превышает 30%.

2.6.2. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня среднего профессионального образования или высшего образования по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2.6.3. Курсовые работы (проекты) – при условии совпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому они выполнены.

2.6.4. Если по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникнет академическая задолженность.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 10 из 20	


2.6.5. Если по перезачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущего курсового проекта), то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

2.6.6. Практики – если трудоемкость пройденных ранее практик совпадает или превышает трудоемкость практик, установленных учебным планом.

2.7. Не подлежат перезачету и переаттестации результаты государственной итоговой аттестации (государственные экзамены по дисциплинам, междисциплинарные государственные экзамены).

2.8. При несовпадении формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (зачет вместо экзамена (дифференцированного зачета)) и при выполнении перечисленных выше условий данная дисциплина (модуль), учебный предмет, курс, может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Результаты освоения дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (или о периоде обучения), рассматриваются для перезачета (переаттестации), если были освоены (пройденны) не позднее 5 лет до момента подачи в Академию заявления с просьбой о перезачете (переаттестации). Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей такой документ об обучении (о периоде обучения). Данное ограничение в полном объеме распространяется и на лиц, восстанавливающихся для продолжения обучения в Академии.

2.9. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, могут рассматриваться только для переаттестации дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов и прохождения практик при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 11 из 20

позднее 3-х лет до даты переаттестации.

2.10. Не допускается перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана по программе высшего образования в том случае, если их аналоги изучались обучающимся при освоении программ среднего общего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

2.11. Неперезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по ним возникает академическая задолженность.

### **3. Процедура проведения зачета результатов обучения**


3.1. Процедура проведения зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и представленного им соответствующего документа об образовании и (или) квалификации, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Личное заявление обучающегося и представленные им соответствующие документы рассматриваются деканом соответствующего факультета/директором института, колледжа/заведующим отделом аспирантуры и докторантуры в течение рабочих 5 дней со дня поступления заявления.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Форма и порядок подачи заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Решение о зачете результатов обучения осуществляется:

- путем перезачета ранее изученных дисциплин (модулей), учебных

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 12 из 20

предметов, курсов, сданных курсовых работ (проектов), пройденных практик в соответствии с требованиями п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Положения;

- путем переаттестации ранее изученных дисциплин и пройденных практик – в форме собеседования, тестирования или в иной форме.

3.3. Процедура проведения зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) на соответствующем факультете/институте, колледже/по программе подготовки кадров высшей квалификации осуществляется аттестационными комиссиями факультета/института, колледжа/отдела аспирантуры и докторантуры.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета/директор института, колледжа/проректор по НИР и МС, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.


3.5. График работы аттестационной комиссии устанавливает декан факультета/директор института, колледжа/проректор по НИР и МС (в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий).

3.6. В аттестационную комиссию деканат/директорат/отдел аспирантуры и докторантуры представляет личное заявление обучающегося с приложением ксерокопий документов согласно п. 3.1 настоящего Положения.

3.7. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом. Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протокола (приложение 2).

3.8. Протокол сдается в деканат/директорат соответствующего факультета/института, колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры до конца следующего рабочего дня. Работник деканата/директората/отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней переносит результаты перезачета (переаттестации) в личное дело обучающегося и в АС «Контингент»/АС «Аспирантура и докторантура».

3.9. Протокол заседания аттестационной комиссии подшивается в папку и хранится в деканате/директорате соответствующего факультета/института, колледжа/отделе аспирантуры и докторантуры в течение 5 лет.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 13 из 20

3.10. Деканатом/директоратом соответствующего факультета/института, колледжа/отделом аспирантуры и докторантуры готовится проект приказа о зачете результатов обучения.

3.11. Деканат/директорат соответствующего факультета/института, колледжа/отдел аспирантуры и докторантуры организует внесение записей результатов перезачета (переаттестации) в зачетную книжку обучающегося от руки на основании приказа ректора Академии о зачете результатов обучения с указанием его номера и даты.

3.12. Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).


В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Академии может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной.

С целью установления соответствия Академия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Академии. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Академии.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено протоколом заседания аттестационной комиссией.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 14 из 20

Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

3.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ






Н.С. Тимофеева

Н.В. Шобдоева

О.В. Маханова

	Система менеджмента качества Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 15 из 17

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по научно-исследователь-  
ской работе и международным связям



/А.М. Третьяков /

И.о. декана  
агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

/Декан  
факультета ветеринарной медицины



/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета



/К.В. Лузбаев/

/Декан  
инженерного факультета



/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации



/Т.М. Коменданова/

Директор  
института непрерывного образования



/С.Ж. Доржиев/

Директор  
агротехнического колледжа




/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся



/С.В. Далбаева/

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 16 из 20


**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание
1	06.11.2020	Первый проректор - проректор по УВР Цыбиков Б.Б.	Приказ от 06.11.2020 г. №1331 Внесены следующие дополнения: <i>1.1. в раздел 1 Положения добавить пункты: 1.3., 1.4. 1.2. в раздел 2 Положения добавить пункты: 2.3.1., 2.3.2. 1.3. в пункт 3.1. раздела 3 добавить следующие абзацы</i> Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при получении высшего образования - во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние. Форма и порядок подачи заявления возможна в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. <i>1.4. в раздел 3 добавить следующие пункты: 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16.</i>
2	01.03.2022 г.	Врио ректора - Имескенова Э.Г.	Приказ от 01.03.2022 г. № 229 Внесены изменения в пункт 1.2. раздела 1.
3	8.09.2022 г.	Ректор – Цыбиков Б.Б.	Приказ от 08.09.2022 г. № 1295 Внесены изменения в пункт 1.2. раздела 1.
4	29.03.2023 г.	Ректор – Цыбиков Б.Б.	Приказ от 29.03.2023 г. № Внесены изменения в абзац 5,12 пункт 1.2. раздела 1.





**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 18 из 20

**Приложение 1**

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Б.Б. Цыбикову

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ (название факультета/института/колледжа)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

**Заявление**

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины учебного плана направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Общая трудоемкость (з.е./часов)	Форма аттестации	Оценка

и переаттестовать меня по следующим дисциплинам учебного плана направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Общая трудоемкость (з.е./часов)	Форма аттестации	Оценка

так как данные дисциплины были мной сданы при обучении в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч. году в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)


по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ (наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
	Страница 19 из 20	

## Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»  
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(название факультета/института/колледжа)*

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*

- Члены комиссии
1. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  2. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  3. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  4. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*
  5. \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность)*

**Повестка дня:**  
 Перезачет/переаттестация дисциплин/практик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*


на основании \_\_\_\_\_  
*название документа, на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ и аттестационных испытаний,  
*(наименование образовательной организации)*

проводимых в форме \_\_\_\_\_  
*(форма аттестационных испытаний)*

**Постановили:**  
**1. Перезачесть \_\_\_\_\_ в полном объеме**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>	СТО СМК – 7.6.П - 3.0 - 2019
		Страница 20 из 20

*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

**2. Переаттестовать** \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество обучающегося)*

следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	общее кол-во часов	з.е.	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1	2	3	4	5	6

**3. Считать академической задолженностью:**

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы, практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации
1	2	3

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Секретарь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*