



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.04.2023 09:05:30  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48cbf3e524e429957a8ae7b757ae8

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>	
<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
	Страница 1 из 11

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «18» марта 2020 г. №331

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

Улан-Удэ, 2020

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
		Страница 2 из 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Положение) определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций поступающих и обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ утрачивает силу 01 сентября 2022 г., студенты завершающие освоение образовательных программ среднего профессионального образования в период с 01 сентября 2022 г. до 01 марта 2023 г., проходят ГИА по программам, предусмотренной программой, утвержденной образовательной программой до 01.09.2022г.);

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
		Страница 3 из 11

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Академии;
- и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов:

- при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, по программам бакалавриата и специалитета;
- при приеме вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру;
- при промежуточной аттестация;
- при государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников.

1.4. По результатам вступительного испытания, промежуточной аттестации и ГИА поступающий (доверенное лицо) / обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученным результатом.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно–педагогических работников Академии.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:


- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- председатель Экзаменационной комиссии по соответствующему предмету;
- член Апелляционной комиссии (не менее 3 научно-педагогических работников Академии не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий);
- секретарь апелляционной комиссии.

В состав комиссий могут включаться: проректоры, деканы факультетов, директора институтов, представители экзаменационных комиссий, ответственные секретари факультетских отборочных комиссий, в качестве секретарей апелляционных комиссий.

2.3. Председателем Апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

2.4. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

## **3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
		Страница 4 из 11

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Апелляционной комиссии организует работу Апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим или обучающимся по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема или по результатам промежуточной аттестации / ГИА в соответствии Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «О итоговой государственной аттестации»;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом.

- информирует поступающего / обучающегося, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию / Деканат (Директорат) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- в случае возникновения спорных вопросов привлекать к рассмотрению апелляций членов Экзаменационных комиссий Академии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).


#### **4. Порядок подачи апелляции**

4.1. По результатам вступительного испытания / промежуточной аттестации / ГИА, поступающий (доверенное лицо) / обучающийся имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего / обучающегося, установленного порядка проведения вступительного испытания / промежуточной аттестации / ГИА и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний / промежуточной аттестации государственного экзамена / защиты ВКР (Приложение 1).

4.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся / поступающим в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя приемной комиссии, может быть

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
		Страница 5 из 11

назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

4.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Для принятия объективного решения Апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии / Приемной комиссии / преподавателя любые материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, компьютерного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 2).

5.3. Поступающий (доверенное лицо), обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист (при наличии) и/или расписку. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

5.8. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего / обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.


5.4. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией / деканатом (директоратом) дополнительно.

5.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) / обучающегося. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) / обучающегося с решением апелляционной комиссии заверяется подписью. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего / обучающегося.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5.7. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию / деканат / директорат.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
		Страница 6 из 11

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

5.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены его.


6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора Академии.

Разработано:

Зам. начальника УМУ, доцент

*Н.В. Шобдоева*

Н.В. Шобдоева

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020</b>
		Страница 7 из 11

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

\_\_\_\_\_

ОТ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер поступающего)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести проверку правильности оценивания членами экзаменационной комиссии моей работы/порядка проведения вступительного испытания / промежуточного экзамена / государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_ предмету

\_\_\_\_\_ или по междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

С выставленной оценкой не согласен (а) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись поступающего  
 (или его доверенного лица)

**РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**


\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 подпись поступающего (или его доверенного лица)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_  
 подпись поступающего (или его доверенного лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об апелляционной комиссии</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020
		Страница 8 из 11

Приложение 2

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по**

\_\_\_\_\_ предмету или междисциплинарному экзамену (с указанием направления подготовки по которому поступающий участвует в конкурсе)

Апелляция рассмотрена в личном присутствии:

- поступающего (или его доверенного лица) \_\_\_\_\_
- председателя \_\_\_\_\_
- членов комиссии \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Заявление поступающего (или его доверенного лица) / обучающегося о пересмотре результатов.

Мнение членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверив результаты проверки вступительной работы / экзамена и доводы заявителя, изложенные в его заявлении на проведение апелляции, **ПОСТАНОВИЛИ:**

№ п/п	ФИО	Результат проверки (балл / оценка, полученный на экзамене)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл /оценка)	Решение апелляционной комиссии
1			Отклонена/ Удовлетворен а		

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Протокол составил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение об апелляционной комиссии  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 9.1.2.П - 1.0 - 2020

Страница 9 из 11

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по научно-исследователь-  
ской работе и международным связям

/А.М. Третьяков/

Проректор по дополнительному  
профессиональному образованию –  
директор института непрерывного  
образования

/С.Ж. Доржиев/

Директор центра довузовской  
подготовки и приема абитуриентов

/Г.Г. Болотов/

Начальник юридического отдела

/Д.Д. Аюджанаева/

И.о. декана  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

И.о. декана  
факультета ветеринарной медицины

/П.Б. Церемпилов /

Декан  
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

И.о. декана  
инженерного факультета

/Н.Т. Татаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Врио директора  
агротехнического колледжа

/А.А. Цыренова /

Председатель  
объединенного совета обучающихся

/Б.С. Бадмажапов/



