

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФИО: Цыбиков Бэлжито Багаевич «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.07.2025 17:43:43 приема граждан в федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего профессионального образования

Уникальный программный ключ: «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ad7b757ae8» на обучение по программам подготовки кадров высшей

квалификации (программам аспирантуры).

Правила

СТО СМК 7.4 – ПР –  
4.0 – 2018

Страница 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ:



И.А. Калашников

2018 г.

### Правила

приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования «Бурятская  
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на  
обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации  
(программам аспирантуры).

Улан-Удэ, 2018



Правила  
приема граждан в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени  
В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей  
квалификации (программам аспирантуры).

СТО СМК 7.4 – ПР –  
4.0 – 2018

Страница 2 из 15

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом МОН РФ от 12.01.2017 г.№13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом МОН РФ от 19.11.13 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и другими локальными актами Бурятской ГСХА.

1.2 Академия при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивает соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии,, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.3 Академия осуществляет прием граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на первый курс, определяется в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

1.4 Академия осуществляет дополнительный прием граждан сверх установленных Министерством образования и науки РФ контрольных цифр на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение.

1.5 Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты); по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6 Академия осуществляет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.



Правила  
приема граждан в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени  
В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей  
квалификации (программам аспирантуры).

СТО СМК 7.4 – ПР –  
4.0 – 2018

Страница 3 из 15

1.7 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.8 Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема).

1.9 Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.11 Прием на первый курс для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится: на первый курс – по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра; на второй и последующие курсы в порядке перевода и восстановления – на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на дополнительные места с полным возмещением затрат на обучение, по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.12 Считать утратившим силу Правила приема граждан в ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р.Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры) на 2017-2018 учебный год от 30 марта 2017 года.

## 2. Сроки приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. Ф.Р.Филиппова»



Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).

СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018

Страница 4 из 15

Прием в аспирантуру на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

Прием документов от поступающих	С 1 июля по 20 июля	(при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	С 25 августа по 28 августа	(при пятидневной рабочей неделе)
Вступительные испытания	С 29 августа по 20 сентября	(при шестидневной рабочей неделе)
Дата подтверждения поступившими согласие на зачисление, дата подписания договоров	25 сентября	
День завершения приема оригинала документа установленного образца	25 сентября	
Начало учебного для всех форм обучения	С первого понедельника октября	

### **3. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 5 из 15		

3.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является ректор академии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором академии.

3.2. Прием в академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

3.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- оригинал и копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- 2 фотографии (3x4), медицинская справка формы 086/у
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при решении вопроса о приеме.
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, ксерокопии опубликованных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ или изобретений, представляют реферат по избранному научному направлению с рецензией предполагаемого научного руководителя;
- документ, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

3.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о документе установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 6 из 15		

- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (Приложение 1);
- потребность в предоставлении общежития;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- почтовый и (или электронный адрес);
- способ возврата поданных документов(оригиналов) в случае не поступления на обучение.

3.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления со следующими документами:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения конкурсных вступительных экзаменов;

При поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заявлении о приеме абитуриент также удостоверяет своей подписью следующее:

- получение данного уровня образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов впервые;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений и подлинность документов;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с датой завершения предоставления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с датой завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 7 из 15		

3.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал диплома специалиста или магистра и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются до конца текущего рабочего дня (в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за два часа до конца рабочего дня), либо в течении первых двух часов следующего рабочего дня (в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за два часа до конца рабочего дня).

3.9. В срок между окончанием приема документов и первым конкурсным вступительным экзаменом проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам. В течение пяти рабочих дней решение приемной комиссии доводится до претендента (письменное уведомление в виде справки-вызыва на вступительные экзамены может быть выдано лично или выслано в адрес поступающего при его заявлении).

3.10. Основанием недопуска к вступительным экзаменам может явиться следующее: неполный пакет документов; предоставление поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 3.4-5.5, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

4.2. Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов профильных экзаменационных комиссий.

4.3. В обязанности председателей экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний входит: подготовка материалов для сдачи вступительных испытаний – методических пособий, экзаменационных вопросов, билетов; представление вышеназванных материалов на утверждение председателю приемной комиссии; руководство и организация работы экзаменационных комиссий и контроль за работой их членов; представление материалов об итогах вступительных испытаний в отдел аспирантуры и докторантуры академии.

4.4. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной



Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).

СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018

Страница 8 из 15

комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.5. Вступительные экзамены проводятся академией согласно расписанию, утверждаемым председателем приемной комиссии.

4.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое конкурсное вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Пересдача вступительных испытаний во время проведения конкурсных вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 9 из 15		

4.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## 5. Особенности проведения приема иностранных граждан

5.1. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом академии.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными академией.

5.3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые академией.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с Международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- оригинал документа об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 10 из 15		

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

5.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

5.6. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, аналогичные срокам зачисления граждан РФ.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 11 из 15		

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 7. Общие правила подачи рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и/или несогласии с его результатами.

7.2. Апелляционное заявление подается лично поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.3. Для рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

7.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

7.5. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего.

Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

7.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, является окончательным и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол хранится в личном деле поступающего.

## 8. Зачисление в аспирантуру

8.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний и оценки подготовленности поступающих к научной работе и научно-педагогической деятельности выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре претендентов.

	Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).	СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018
Страница 12 из 15		

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии.

8.3. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в сроки, установленные Академией.

8.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. На каждого аспиранта формируется личное дело. Ответственность за формирование и хранение личного дела аспиранта несет отдел аспирантуры и докторантуры.

	<p>Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).</p>	<p>СТО СМК 7.4 – ПР – 4.0 – 2018</p>
		Страница 13 из 15

## Приложение 1

### Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

№	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,4	За каждое издание
2.	Соавторство в разделе, главе монографий	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,3	За каждое издание
3.	Учебно-методическая литература	Копии титульного листа и реквизитов издания	0,2	За каждое издание
4.	Научные статьи:			
	• В международных изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,4	За каждое издание
	• В журналах рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	0,25	За каждое издание
	• В прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	0,1	За каждое издание
5.	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (международные)	Копия ее сертификата	0,3	За каждый сертификат
6.	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (всероссийские, региональные)	Копия ее сертификата	0,2	За каждый сертификат



Правила  
приема граждан в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени  
В.Р. Филиппова» на обучение по программам подготовки кадров высшей  
квалификации (программам аспирантуры).

СТО СМК 7.4 – ПР –  
4.0 – 2018

Страница 14 из 15

7.	Участие в научных конференциях, семинарах и симпозиумах (внутривузовские)	Копия ее сертификата	0,1	За каждый сертификат
8.	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (международных и всероссийских)	Копия диплома	0,3	За каждый диплом
9.	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (региональных)	Копия диплома	0,2	За каждый диплом
10.	Победа на научных олимпиадах и конкурсах (внутривузовских)	Копия диплома	0,1	За каждый диплом
11.	Полученные гранты	Копия свидетельства	0,4	За каждый грант
12.	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	0,5	За каждый патент или лицензию
13.	Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру	Рекомендация	0,1	

Данные баллы суммируются с количеством баллов, полученных в процессе прохождения вступительных испытаний.

Разработчик:

Зав. аспирантурой и докторантурой

И.Б. Галсанова

Согласовано:

Проректор по НИР и МС, профессор

А.М. Третьяков



## Лист внесения изменений