

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэлжикто Батоевин

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.07.2025 17:43:43

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Система менеджмента качества  
Правила  
приема в Агротехнический колледж**

СТО СМК-7.4.ПР.-  
2.0-2018

Страница 1 из 10

«Утверждаю»  
 И.о. ректора БСГХА профессор  
 И.А.Калашников  
 «26» июля 2018г



**Правила приема в Агротехнический колледж ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова»  
на 2018/19 учебный год**

Улан-Удэ, 2018 г



«Правила приема в Агротехнический колледж ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» на 2018/19 учебный год» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Агротехнический колледж ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Объем и структура приема обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация.

	<b>Система менеджмента качества Правила приема в Агротехнический колледж</b>	<b>СТО СМК-7.4.ПР.- 2.0-2018</b>
Страница 3 из 10		

9. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

10. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования за счет средств федерального бюджета и на основе договоров с полным возмещением затрат.

## II. Организация приема в образовательную организацию

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – БГСХА).

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором БГСХА.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором БГСХА.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

17. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам: «Экономика и бухгалтерский учет», «Землеустройство», Механизация сельского хозяйства», «Туризм», «Ветеринария», «Агрономия», «Зоотехния» имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по ним.

18. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом БГСХА, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте БГСХА, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в



**Система менеджмента качества**  
**Правила**  
**приема в Агротехнический колледж**

СТО СМК-7.4.ПР.-  
2.0-2018

Страница 4 из 10

здание БГСХА, к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте БГСХАи информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

• перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

• требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

• информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2. Не позднее 1 июня:

• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

• количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

• количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

• информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте БГСХАи информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте БГСХА для ответов на обращения, связанных с приемом в образовательную организацию.

	<b>Система менеджмента качества Правила приема в Агротехнический колледж</b>	<b>СТО СМК-7.4.ПР.- 2.0-2018</b>
		Страница 5 из 10

#### IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с 20 июня. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

• копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

• оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

• заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

• копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

• 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;



•специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

• необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации БГСХА по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанной лицензии и указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

• получение среднего профессионального образования впервые;  
• ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжом.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего Правила.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.



31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или)документа об образовании о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### V. Вступительные испытания

32. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Вступительные испытания не предусмотрены.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в конкурсе участвует средний балл среднего общего образования, рассчитанный по пятибалльной шкале, при этом документ об образовании с отличием – 5 баллов.

Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5. В случае если у поступающих совпадает средний балл, то приемная комиссия вправе сравнить результаты профилирующих предметов: математика (для специальностей: Экономика и бухгалтерский учет, Механизация сельского хозяйства, Землеустройство); биология (для специальностей: Ветеринария, Агрономия, Зоотехния); обществознание (для специальности: Туризм).

Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место, определенное контрольными цифрами приема, то академия может предложить поступающему обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами или осваивать другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансируемые за счет бюджета.

#### VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов илиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Вступительные испытания, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не предусмотрены.

Для обеспечения возможности приема документов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АТК предусмотрены материально-технические условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При приеме документов обеспечивается соблюдение следующих требований:

прием документов уинвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить заявление);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе подачи документов пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а



также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования и другие приспособления).

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка расчета среднего балла аттестата и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла по представленному документу об образовании.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления ранжированного списка поступающих. При этом поступающий имеет право ознакомиться с методикой расчета среднего балла по представленному им документу об образовании. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VII. Зачисление в образовательную организацию

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжом.

42. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации ректором БГСХА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БГСХА.

43. Зачисление в Агротехнический колледж БГСХА при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 1 декабря 2018 года.

Составители:

Директор АТК  Б.М.-Ж. Бальжинимаев

Директор ЦДПиПА  Г.Г. Болотов

Методист ЦДПиПА  Л.И. Ботоева



Система менеджмента качества  
Правила  
приема в Агротехнический колледж

СТО СМК-7.4.ПР.-  
2.0-2018

Страница 9 из 10

### Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству:

  
(подпись)

Н.А. Николаева  
(ФИО)

26.02.2018г.  
(дата)

Начальник юридического отдела:

  
(подпись)

Д.Д. Аюржанаева  
(ФИО)

26.02.2018г.  
(дата)

## **Лист регистрации изменений**