



Приложение 12

Форма отчета о приеме иностранных граждан (делегаций)

ОТЧЕТ о приеме иностранных граждан

(ф.и.о., должность лица, ведущего беседу с российской стороны)

(ф.и.о., должность лица, организация иностранного гражданина)

Встреча состоялась: _____
(место проведения и дата)

На встрече присутствовали с российской стороны: _____
(ф.и.о. участников приема)

С зарубежной стороны: _____
(ф.и.о. участников встречи)

Беседа велась на _____ языке (ах).
Краткое содержание беседы (отражаются вопросы по существу беседы, факты передачи или получения служебной или технической документации, в частности памятные записки, письма, техпаспорта, стандарты, схемы и др.):

Ответственный за прием:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(председатель комиссии по
экспортному контролю)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.