

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2019 14:49:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c50c3e429857a8ac7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.5.ПСИ – 10.02 - 2019	
Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	Страница 1 из 8	

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от « 10 » 10 2019 г. № 1235

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.5.ПСП – 10.02 - 2019
		Страница 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПКВК) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства РФ.

1.2. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» осуществляется в следующих формах: аспирантура; докторантура; прикрепление для написания кандидатской и докторской диссертаций; прикрепление для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума.

1.3. Отдел по подготовке кадров высшей квалификации возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом ректора академии. Начальник отдела по подготовке кадров высшей квалификации подчиняется непосредственно проректору по НИР и МС. Структура и штатная численность работников отдела определяется ректором академии по представлению проректора по НИР и МС.

## 2. Основные задачи отдела подготовки кадров высшей квалификации

2.1. Осуществление деятельности при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Планирование приема и проведение вступительных испытаний в аспирантуру.

2.3. Организация учебного процесса по обучению аспирантов в соответствии с основными образовательными программами и индивидуальными планами.

2.4. Определяет совместно с научными руководителями и консультантами тематику и контролирует выполнение аспирантами, докторантами, экстернами индивидуального плана с целью повышения уровня подготовки научно-педагогических кадров.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.5.ПСП – 10.02 - 2019
		Страница 3 из 8

2.5. Осуществление деятельности по приему в докторантуру для подготовки докторских диссертаций, прикрепление лиц для подготовки кандидатской и докторской диссертаций, прикрепление для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

### **3. Основные функции деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации**

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Организация и подготовка документов по контрольным цифрам приема по специальностям и укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Разработка и утверждение учебных планов по подготовке кадров высшей квалификации по направлениям.

3.4. Организация и обеспечение работы приемных и экзаменационных комиссий.

3.5. Формирование электронной информационно-образовательной среды в организации в системе Moodle для аспирантов.

3.6. Разрабатывает и рассылает на факультеты (институты) положения и другие нормативно-правовые и нормативно-методические документы по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации..

3.7. Подготовка документов для проведения лицензионной экспертизы согласно нормативным требованиям Рособнадзора, аккредитации.

3.8. Заключение от имени академии договоров с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

3.9. Совместно со структурными подразделениями академии разрабатывает перспективные и годовые планы приема и выпуска по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, форм отчетности в Росстат РБ, Минобрнауки РБ, Министерства сельского хозяйства РФ.

3.10. Организация и контроль работы по выполнению годовых планов приема и выпуска аспирантов.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.5.ПСП – 10.02 - 2019
		Страница 4 из 8

3.11. Осуществление приема на места за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Контроль за сроками утверждения тем научно-квалификационных работ (диссертации) и проведения аттестации аспирантов Учеными советами факультетов и институтов.

3.13. Проведение общих собраний аспирантов.

3.14 Подготовка проектов приказов по отделу подготовки кадров высшей квалификации.

3.15. Ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.16. Оказание консультативной помощи аспирантам по вопросам подготовки научно-педагогических кадров.

3.17. Обеспечение своевременного заселение в общежитие аспирантов.

3.18. Подготовка и сдача дел в архив по описи.

3.19. Соблюдение правил конфиденциальности при работе с персональными данными аспирантов и прикрепленных лиц.

3.20 Осуществляет общее наблюдение за деятельностью диссертационных советов, консультирует и оказывает информационно-методическую поддержку прикрепленным ученых степеней кандидата и доктора наук.

#### **4. Права и обязанности**

##### **Отдел по подготовки кадров квалификации, обязан:**

4.1. Принимать от поступающих в очную и заочную аспирантуру и оформлять, согласно установленному порядку, необходимые документы и передавать их на рассмотрение приемной комиссии.

4.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством академии планы приема аспирантов по направленностям за счет бюджетных и внебюджетных средств, графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, осуществлять контроль за их выполнением.

4.3. Уведомлять членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов о времени и месте проведения экзамена.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.5.ПСП – 10.02 - 2019
		Страница 5 из 8

4.4. Организовывать разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составлять отчеты о работе отдела, предоставлять необходимые сведения, касающиеся подготовки научных сотрудников.

4.5. По результатам проведенных экзаменов подготавливать проекты приказов о зачислении в очную (заочную) аспирантуру, о продолжении обучения, переводе на другую форму обучения или отчисления из аспирантуры.

4.6. Оформлять документы о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

4.7. Консультирование аспирантов и экстернов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

Отдел имеет право:

4.8. Знакомиться с проектами решений руководства академии, касающихся деятельности отдела подготовки кадров высшей квалификации.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности отдела.

4.10. Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по улучшению деятельности отдела.

## 5. Взаимодействия и связи

Отдел взаимодействует:

5.1. С учебно-методическим управлением (УМУ) – по вопросам определения учебной нагрузки по подготовке кадров высшей квалификации.

5.2. С юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

5.3. С кафедрами и деканами факультетов (института), другими подразделениями – по вопросам подготовки кадров высшей квалификации, согласования документов, совместного выполнения работ в соответствии с утвержденным планом.

Разработано:

Зав. аспирантурой и докторантурой, доцент



И.Б. Галсанова



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС

А.М. Третьяков

И.о. декана  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан  
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор  
агротехнического колледжа

/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/



