

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.02.2024 12:14:51  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### СГ.01 История России

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие и формирование представления об особенностях развития современной России и мира, на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории.

Задачами освоения дисциплины являются: рассмотреть основные этапы развития истории России и мира на протяжении веков; показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире; показать целесообразность учета исторического опыта в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина СГ.01 История относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 58 часов.

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы

Тема 1.1. Введение. Предмет, метод и задачи учебной дисциплины

Тема 1.2. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

#### 6. Форма аттестации

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование, совершенствование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей специалисту среднего звена проявить готовность и способность к межкультурному сотрудничеству в профессиональной сфере, для решения социально-коммуникативных задач, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; воспитание личности, проявляющей уважение к другим народам и культурам, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; привитие интереса к истории, традициям своей страны, воспитание гражданственности и патриотизма; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 90 часов.

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Everyday Life

Тема 1.1. Introducing Yourself

Тема 1.2. My Timetable

Тема 1.3. Leisure

Раздел 2. Russia and Great Britain

Тема 2.1. Russia and its Traditions

Тема 2.2. The Republic Of Buryatia

Тема 2.3. Great Britain and its Values

Раздел 3. My Future Profession

Тема 3.1. What Is Law

Тема 3.2. Legal Profession

Тема 3.3. Choosing a Career

#### 6. Форма аттестации

Зачет с оценкой

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **СГ.03. Безопасность жизнедеятельности**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения дисциплины являются: приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей деятельности; готовности применения знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина СГ.03. Безопасность жизнедеятельности относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.**

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Раздел 1. **Основы медицинских знаний и ЗОЖ**

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Первая медицинская помощь при неотложных состояниях

**Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения**

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 2.2. Мероприятия, проводимые в чрезвычайных ситуациях

**Раздел 3. Основы военной службы**

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Военная служба - вид федеральной государственной службы

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания

**6. Форма аттестации**

Зачет с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### СГ.04 Физическая культура

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие и формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Задачами освоения дисциплины являются: овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; развить и совершенствовать психофизические способности, качества и свойства личности, самоопределившись в физической культуре и спорте; приобрести личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей, получить общую и профессионально прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и быту.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 90 часов.

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 1.1. Легкая атлетика.

Тема 1.2. Кроссовая подготовка.

Раздел 2. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Тема 2.1. Атлетическая гимнастика

Тема 2.2. Работа на тренажерах

Раздел 3 Спортивные игры

Тема 3.1. Волейбол

Тема 3.2. Баскетбол

Тема 3.3. Футбол

#### 6. Форма аттестации

Зачет

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **СГ.05 Основы бережливого производства**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства»; расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления на основе бережливого подхода; выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности своей будущей профессии; формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой; подготовка творческих и критически мыслящих обучающихся, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в своей будущей профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 74 часа.

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать сущность, характерные черты и история развития менеджмента; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации; современные методы и инструменты менеджмента; основы бережливого производства, признаки качества услуг, принципы бережливого производства; основы системы 5S и цели ее применения.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства.

Тема 1.2. Философия бережливого производства.

Тема 1.3. Инструменты бережливого производства

Тема 1.4. Внедрение методов бережливого производства

Тема 1.5. Управление персоналом в системе бережливого производства

Тема 1.6. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере

#### **6. Форма аттестации**

Зачет с оценкой

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **СГ.06 Основы финансовой грамотности**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся основ финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

Задачами освоения дисциплины являются определение и выстраивание траектории профессионального и личностного развития; определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирование личных доходов и расходов, принятие финансовых решений, составление личного бюджета.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина СГ.06 Основы финансовой грамотности относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 74 часа.

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь управлять личными финансами, составлять личный бюджет; распределять личные доходы между сбережениями и расходами; обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера; выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов; применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса; рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц; распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами; основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью; основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере; основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях; основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации; основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Тема 1.1. Сущность и функции денег

Тема 1.2. Личное и семейное финансовое планирование

Тема 1.3. Кредитная система РФ

Тема 1.4. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

Тема 1.5. Сущность и необходимость инвестиций. Фондовый и валютный рынки.

Тема 1.6. Налоги и налогообложение

#### **6. Форма аттестации**

Зачет с оценкой

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.01 Теория государства и права

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью данной дисциплины являются освоение теоретических основ государственно-правовых явлений, формирование умений и навыков для разрешения практических ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и ее государственного регулирования.

Задачами дисциплины являются создание целостной системы знаний о сущности и содержании государственно-правовых явлений; овладение понятийным аппаратом теории государства и права; формирование у обучающихся умения анализировать нормы действующего российского законодательства; развитие способности обучаемых к юридически грамотным действиям в условиях современного правового государства.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 90 часов.

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в курс «Теория государства и права»

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права.

Тема 1.2. Власть и общество. Социально-экономические предпосылки возникновения права.

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Типы и формы государства

Тема 2.3. Функции государства

Тема 2.4. Механизм государства

Раздел 3. Государство и гражданское общество

Тема 3.1. Политическая система общества

Тема 3.2. Правовое государство

Раздел 4. Теория права

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Тема 4.2. Право в системе социальных норм

Тема 4.3. Формы (источники) права

Тема 4.4. Правотворчество

Тема 4.5. Закон

Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов

Тема 4.7. Систематизация законодательства

Тема 4.8. Норма права

Тема 4.9. Правовые отношения

Тема 4.10. Реализация права

Тема 4.11. Толкование норм права

Тема 4.12. Механизм правового регулирования

Тема 4.13. Система права

Тема 4.14. Правосознание и правовая культура

Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 4.16. Законность и правопорядок

#### 6. Форма аттестации

Экзамен



## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.02 Конституционное право России**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью данной дисциплины является освоение знаний о категориях российского конституционного права, определение роли и значения данной отрасли права в правовой системе России; формирование основ профессионального юридического мировоззрения.

Задачами дисциплины являются овладение знаниями об основных понятиях и категориях конституционного права, содержании правовых норм, регулирующих общественные отношения, составляющие основы конституционного строя России; закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных курсов теории государства и права; выработка практических умений и навыков по участию в конституционно-правовых процессах; формирование правосознания и правовой культуры обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.02 Конституционное право России относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 86 часов.

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Раздел 1. Конституционное право, как отрасль права и как наука

Тема 1.1. Понятие, предмет, источники и система конституционного права как отрасли права

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 2.1. Теоретические основы и система Конституции РФ

Раздел 3. Конституционный строй и его основы

Тема 3.1. Конституционные основы государства и народовластия в России

Тема 3.2. Обеспечение человеческого достоинства как главная цель конституционно-правового регулирования

Раздел 4. Основы правового положения личности в Российской Федерации

Тема 4.1. Основы правового статуса человека и гражданина

Тема 4.2. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина и их гарантии

Раздел 5. Государственное устройство Российской Федерации

Тема 5.1. Россия – федеративное государство

Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 6.1. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления

#### **6. Форма аттестации**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.03 Административное право

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование комплексной системы знаний об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства в различных сферах общественной жизни, системе субъектов, ее осуществляющих, особенностях правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачами дисциплины являются освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере административного права; закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных курсов теории государства и права; формирование представлений об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства; формирование комплексной системы знаний о системе субъектов, осуществляющих, особенностях административных правоотношений, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике; выработка умений практического применения норм административного права.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.03 Административное право относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 86 часов.

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1 Сущность и основные черты административного права

Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Тема 1.2. Понятие, предмет, методы и система АП

Тема 1.3. Административно-правовые нормы

Тема 1.4. Административно- правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Физические лица как субъекты АП.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты АП.

Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты АП.

Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты АП

Раздел 3. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти.

Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Тема 3.2. Административно- правовые методы реализации исполнительной власти

Тема 3.3. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс

Тема 4.1. Административная ответственность и административное правонарушение

Тема 4.2. Административные наказания

Тема 4.3. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами

Тема 5.1. Организация управления экономикой, социально-культурной сферой

Тема 5.2. Организация управления административно-политической сферой

## **6. Форма аттестации**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.04 Гражданское право

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование способности и готовности к самостоятельному принятию гражданско-правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о предмете и методе гражданско правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом, его источниках;
- показать место и значение гражданского права в системе российского права, его соотношение с другими отраслями права;
- изучить основные теоретические положения о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве, изучить основные положения о праве собственности и других вещных правах, основаниях их возникновения и прекращения (вещное право);
- освоить основные положения о договорных и внедоговорных обязательствах в гражданском праве, условиях и основаниях их возникновения, изменения и прекращения (обязательственное право);
- иметь представление о наследственном праве и праве интеллектуальной собственности как подотраслей гражданского права;
- изучить основные нормативные правовые акты в области регулирования гражданско - правовых отношений;

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.04 Гражданское право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 105 часов**

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права

Тема 1.1. Общие положения гражданского права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

Тема 1.3. Субъекты гражданского права

Тема 1.4. Объекты гражданских прав

Тема 1.5. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права  
Тема 2.1. Право общей собственности  
Тема 2.2. Защита права собственности и других вещных прав  
Раздел 3. Общая часть обязательственного права  
Тема 3.1. Понятие, система и основания возникновения обязательств  
Тема 3.2. Субъекты обязательства. Исполнение обязательств  
Раздел 4. Гражданско - правовой договор  
Тема 4.1. Виды договоров  
Тема 4.2. Внедоговорные обязательства  
Раздел 5. Гражданско-правовая ответственность  
Тема 5.1. Гражданско-правовая ответственность  
Раздел 6. Наследственное право  
Тема 6.1 Понятие наследования. Наследование по закону и по завещанию  
Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности  
Тема 7.1 Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право

## **6. Форма аттестации**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: получение умений и опыта профессиональной деятельности в области использования достижений современной теории и практики информационных правовых систем, используемых в деятельности правоохранительной системы; овладение студентами знаниями эффективного и правомерного применения информационных правовых систем, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и профилактической деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение общей характеристики и основных положений современных информационно-правовых систем в правоохранительной деятельности; формирование знаний о государственной политике в области создания государственной системы правовой информации и обеспечения единства системы правовой информации; формирование умений и практических навыков для работы с современными государственными информационно-правовыми системами, информационными системами органов, используемыми в правоохранительной деятельности; овладение методикой эксплуатации и применения государственных информационно-правовых систем и информационных систем, значимых для юридической деятельности; формирование способности соблюдения в юридической деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОПЦ. 05 Информационные технологии в юридической деятельности и относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 67 часов.

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях

Тема 1.2. Обработка текстовой информации в MS Word

Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»

Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

#### 6. Форма аттестации

Зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.06 Документационное обеспечение управления**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование системы знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления в организации;
- развитие знаний, умений, по деловому общению и документальному оформлению управленческих решений и процессов в организации на основе нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, информационной и библиографической культуры.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов**

**4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**5. Структура и содержание дисциплины**

Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления

Тема 2. История развития системы государственного документирования

Тема 3. Нормативно-методическая база ДОУ

Тема 4. Основные требования к составлению и оформлению документа

Тема 5. Системы документации

Тема 6. Общие основы деловой корреспонденции

Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления

Тема 7. Организация документооборота

Тема 8. Формирование и хранение дел

**6. Форма аттестации**

Зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.07. Экономика организации**  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**1. Цели и задачи у дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является освоение теоретических и практических знаний о принципах, закономерностях и механизме хозяйствования в организациях в условиях рыночной экономики, а также приобретение умений и навыков рационального планирования деятельности организации для достижения максимальной экономической эффективности.

Задачами освоения дисциплины являются: изучение: организационно-правовых форм и условий деятельности организаций; принципов организации производственного процесса; методов управления ресурсным потенциалом организации; основами организации финансово-экономической деятельности организации; методов планирования и управления деятельностью организации; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина ОП.07 Экономика организации входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины составляет 58 часов.**

**4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:  
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**5. Структура и содержание дисциплины.**

Раздел 1. Организация в рыночной экономике.

Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.

Раздел 3. Результаты деятельности организации

**6. Форма аттестации**

Экзамен



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.08. Менеджмент**  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**1. Цели и задачи у дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую; способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых; способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина ОП.08 Менеджмент входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины составляет 58 часов.**

**4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:  
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**5. Структура и содержание дисциплины.**

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента  
Раздел 2. Организация как система управления  
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике  
Раздел 4. Методы и стили менеджмента  
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений  
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение

**6. Форма аттестации**

Экзамен

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.09 Страхование дело**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний о страховании, страховом рынке, подготовка их к заполнению финансовой и юридической документации, вступление страховых компаний во взаимоотношения с организациями, банками. Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся практические навыки проведения страховых операций;
- организовывать и координировать деятельность субъектов страхования на страховом рынке.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.09 Страхование дело входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов**

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, роль и функции страхования

Тема 2. Риск как источник возникновения страховых отношений

Тема 3. Субъекты страховой деятельности

Тема 4. Финансовая и правовая основа страхования

Тема 5. Классификация видов и форм страхования

Тема 6. Основы страхового дела (страховой деятельности)

Тема 7. Страхование в области государственного социального обеспечения

Тема 8. Страхование дело в сфере обязательного пенсионного страхования

Тема 9. Страхование дело в области обязательного медицинского страхования

#### **6. Форма аттестации**

Экзамен

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.10 Статистика**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование системы знаний основ статистической науки, принципов организации государственной статистики, тенденции развития статистического учёта и основные формы и виды действующей статистической отчётности; приобретение навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с основными стадиями статистического исследования совокупностей;
- овладение комплексом современных методов сбора, обработки и обобщения статистической информации для изучения тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов;
- овладение важнейшими методиками и приемами статистического анализа;
- изучение главных объектов прикладных статистических исследований;
- применение статистических методов, методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений;
- статистический анализ крупнейших экономических процессов современного общества.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.10 Статистика входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа**

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **5. Структура и содержание дисциплины**

Тема 1. Введение. Предмет и метод статистики

Тема 2. Организация статистики в РФ

Тема 3. Статистические наблюдения

Тема 4. Сводка и группировка статистических данных

Тема 5. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 6. Абсолютные относительные величины в статистике

Тема 7. Средние величины и показатели вариации

Тема 8. Выборочное наблюдение

Тема 9. Ряды динамики и ряды распределения

Тема 10. Индексы

#### **6. Форма аттестации**

Экзамен

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ.01 Правоприменительная деятельность

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения профессионального модуля является формирование системы знания и практических навыков для решения профессиональных задач в области юриспруденции.

Задачами освоения профессионального модуля являются: изучение основ природы, сущности и содержания правоприменительной деятельности; информирование об актуальных проблемах в сфере правоприменения; повышение уровня профессиональной компетентности в сфере практической правоприменительной деятельности.

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность входит в профессиональный цикл.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 430 часов**

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

**знать:** понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; правила составления юридических документов;

#### 5. Структура и содержание профессионального модуля

##### Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс

Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного права.

Тема 1.2. Административно-процессуальные правоотношения

Тема 1.3. Структура административного процесса

Тема 1.4. Административно-процессуальные нормы

Тема 1.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы

Тема 1.6. Административно-юрисдикционный процесс

Тема 1.7. Участники административного процесса

Тема 1.8. Обеспечение законности в административном процессе

## **Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право**

Тема 2.1. Введение. Предмет, метод, система принципы трудового права

Тема 2.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 2.3. Субъекты трудового права

Тема 2.4. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 2.5. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 2.6. Особенная часть. Рынок труда. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства

Тема 2.7. Трудовой договор.

Тема 2.8. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора

Тема 2.9. Защита персональных данных работника

Тема 2.10. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применения наемного труда.

Тема 2.11. Заработная плата

Тема 2.12. Гарантийные и компенсационные выплаты

Тема 2.13. Трудовая дисциплина

Тема 2.14. Охрана труда

Тема 2.15. Материальная ответственность

Тема 2.16. Особенная часть. Защита трудовых прав работников.

## **Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс**

Тема 3.1. Гражданское процессуальное право: самостоятельная отрасль российского права.

Гражданские процессуальные принципы и аксиомы.

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 3.3. Стороны в гражданском судопроизводстве. Третьи лица в гражданском судопроизводстве. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.

Тема 3.4. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц

Тема 3.5. Представительство в суде.

Тема 3.6. Гражданская процессуальная ответственность

Тема 3.7. Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел

Тема 3.8. Процессуальные сроки. Судебные расходы.

Тема 3.9. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам

Тема 3.10. Приказное производство

Тема 3.11. Иск

Тема 3.12. Возбуждение гражданского судопроизводства, Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

Тема 3.13. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции

Тема 3.14. Заочное производство. Упрощенное производство

Тема 3.15. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора

Тема 3.16. Особое производство

Тема 3.17. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 3.18. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Тема 3.19. Исполнительное производство

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

## **6. Форма аттестации**

Квалификационный экзамен

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ.02 Правоохранительная деятельность

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения профессионального модуля является формирование системы знания и практических навыков для решения профессиональных задач в области юриспруденции, которые способствуют профессиональному становлению специалиста-юриста во всех сферах правоприменения, обеспечивают усвоению обучающимися исходных сведений о правоохранительных органах России, которые потребуются для познания других юридических дисциплин.

Задачами освоения профессионального модуля являются: ознакомить обучающихся с действующей системой правоохранительных органов РФ, задачами и целями их деятельности; дать исходные сведения о внутреннем построении (структуре) конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях; показать важность взаимодействия между правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность входит в профессиональный цикл.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 454 часа**

#### 4. Результаты освоения дисциплины

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

**уметь:** ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.

**знать:** действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.

#### 5. Структура и содержание профессионального модуля

##### Раздел 1. МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

Тема 1.1. Правоохранительные и судебные органы

Тема 1.2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации

Тема 1.3. Статус судьи, присяжных и арбитражных заседателей Российской Федерации

Тема 1.4. Суды общей юрисдикции

Тема 1.5. Арбитражные суды Российской Федерации

Тема 1.6. Конституционный Суд Российской Федерации

Тема 1.7. Верховный Суд Российской Федерации

Тема 1.8. Органы судейского сообщества

Тема 1.9. Прокурорский надзор и органы прокуратуры Российской Федерации

- Тема 1.10. Органы юстиции
- Тема 1.11. Органы внутренних дел
- Тема 1.12. Органы предварительного расследования
- Тема 1.13. Адвокатура в Российской Федерации
- Тема 1.14. Нотариат в Российской Федерации

#### **Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс**

- Тема 2.1. Понятие, сущность и назначение российского уголовного процесса. Российское уголовно-процессуальное законодательство
- Тема 2.2. Принципы уголовного судопроизводства
- Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства
- Тема 2.4. Уголовное преследование и реабилитация. Гражданский иск в уголовном процессе
- Тема 2.5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
- Тема 2.6. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве
- Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела
- Тема 2.8. Предварительное расследование
- Тема 2.9. Подготовка и назначение судебного заседания. Судебное разбирательство в суде первой инстанции
- Тема 2.10. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей, Особые порядки судебного разбирательства
- Тема 2.11. Производство в суде второй инстанции
- Тема 2.12. Исполнение приговора. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

#### **Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право**

- Тема 3.1. Общая часть. Понятие, задачи и система уголовного права. Уголовная политика.
- Тема 3.2. Российский уголовный закон
- Тема 3.3. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность
- Тема 3.4. Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление
- Тема 3.5. Соучастие в преступлении
- Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
- Тема 3.7. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания
- Тема 3.8. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия и помилование. Судимость
- Тема 3.9. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера
- Тема 3.10. Понятие и система Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений
- Тема 3.11. Общая характеристика преступлений против личности. Преступления против жизни и здоровья
- Тема 3.12. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против семьи и несовершеннолетних
- Тема 3.13. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности
- Тема 3.14. Корыстные преступления против собственности, связанные с хищением чужого имущества
- Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
- Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
- Тема 3.17. Понятие и система преступлений против экологической безопасности. Общая характеристика преступлений против государственной власти
- Тема 3.18. Общая характеристика преступлений против военной службы. Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества

- УП.01.01 Учебная практика
- ПП.01.01 Производственная практика

#### **6. Форма аттестации**

Квалификационный экзамен

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью и задачами освоения профессионального модуля является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты входит в профессиональный цикл.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 516 часов**

#### **4. Результаты освоения дисциплины**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного



обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## **5. Структура и содержание профессионального модуля**

### **МДК 03.01. Право социального обеспечения:**

Раздел 1. Право социального обеспечения

Тема 1.1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Источники и принципы права социального обеспечения

Тема 1.2. Субъекты и правоотношения в сфере социального обеспечения. Виды социального обеспечения

Тема 1.3. Характеристика правоотношений по установлению юридически-значимых фактов в сфере социального обеспечения

Тема 1.4. Трудовой стаж, его виды и значение в праве социального обеспечения

Тема 1.5. Общие положения охраны здоровья граждан и социального обслуживания населения в Российской Федерации

Раздел 2. Трудовой стаж, его виды и значение в праве социального обеспечения

Тема 2.1. Система обеспечения граждан социальными пособиями

Тема 2.2. Социальная защита граждан при безработице. Пособие по безработице

Тема 2.3. Социальное страхование работников. Пособие по временной нетрудоспособности.

Тема 2.4. Государственные пособия и компенсации гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей имеющих детей (материнский капитал)

Тема 2.5. Общая характеристика современной пенсионной системы в Российской Федерации и основные этапы ее становления. Система обязательного пенсионного страхования

Раздел 3. Система обеспечения граждан социальными пособиями

Тема 3.1. Страхование и накопительные пенсии в Российской Федерации

Тема 3.2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Социальная пенсия.

Тема 3.3. Пенсионное обеспечение военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, проходящих службу по контракту.

Тема 3.4. Порядок признания гражданина инвалидом. Пенсии по инвалидности

### **МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан:**

Раздел 1. Теоретические основы социальной работы

Тема 1.1. История социальной работы

Тема 1.2. Теоретические основы социальной работы

Раздел 2. Конкретные технологии социальной работы с гражданами

Тема 2.1. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы

Тема 2.2. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества

Раздел 3. Управление социальной работой и подготовка кадров

Тема 3.1. Конкретные технологии социальной работы с гражданами

Тема 3.2. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества

Тема 3.3. Управление социальной работой и подготовка кадров

**МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности:**

Раздел 1. Психика человека. Понятие и классификация психических явлений

Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии

Тема 1.2. Психика человека. Понятие и классификация психических явлений

Тема 1.3. Система психических процессов: познавательные, эмоциональные и волевые психические процессы

Тема 1.4. Психические состояния. Значение психических процессов и состояний в деятельности юриста

Раздел 2. Психологические аспекты уголовного судопроизводства

Тема 2.1. Судебно-психологическая экспертиза

Тема 2.2. Психологические аспекты уголовного судопроизводства

Тема 2.3. Исправительно-трудовая психология

Тема 2.4. Психология несовершеннолетних. Психология преступной группы.

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

**6. Форма аттестации**

Квалификационный экзамен