

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.12.2021 14:25:28
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Аннотация программы учебной практики

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП бакалавриата

Задачами прохождения практики являются: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в планировании деятельности организации и подразделений; закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения; формирование представлений об организационно-управленческой и производственной деятельности в области менеджмента, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика входит в Блок 2 Практика учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление проектами в отраслях и сферах деятельности

3. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анали;

ПКС-3-Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаниями и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

5. Структура и содержание практики.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия.

Раздел 2. Анализ организационно-экономических условий деятельности предприятия

6. Формы аттестации

Зачет – 2,4 семестр

Аннотация программы производственной практики

Б2.О.02.01(п) Технологическая (проектно-технологическая) практика
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП бакалавриата.

Задачами прохождения практики являются: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в планировании деятельности организации и подразделений; закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения; формирование представлений об организационно-управленческой и производственной деятельности в области менеджмента, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Знать: основы информационной и библиографической культуры; основы работы в коллективе в условиях самоорганизации; основные методы экономического и стратегического анализа; методы стратегического анализа.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; разрабатывать отдельные элементы стратегии организации.

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками делового общения; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации.

2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.02.01(п) Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к дисциплинам вариативной части Блока 2.

3. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПКС-3-Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаниями и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; социальную значимость своей будущей профессии, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования; экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

Уметь: определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть: методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами контроля; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; современными технологиями управления персоналом; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

5. Структура и содержание практики.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Раздел 2. Стратегический анализ

Раздел 3. Анализ системы (структур) управления

Раздел 4. Анализ плановой деятельности на предприятии: формирование и реализация планов производственно-экономической деятельности

Раздел 5. Анализ производственно-экономической деятельности предприятия

Раздел 6. Анализ системы кадрового менеджмента в организации

Раздел 7. Анализ информационной системы управления предприятием

Раздел 8. Анкетный или экспертный опрос по проблеме (по согласованию с руководителем практики от вуза).

6. Формы аттестации

Зачет с оценкой – 6 семестр

Аннотация программы производственной практики

Б2.В.01. (Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является: является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются: подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала; изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных её направлений; изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений; анализ существующей системы управления предприятием, работы с персоналом, воздействия внутренних и внешних факторов на результаты деятельности предприятия; ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров различного уровня и направлений деятельности; оценка финансово-экономической деятельности предприятия; систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию управления организацией; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин, с профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика относится к дисциплинам вариативной части Блока 2.

3. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПКС-3-Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаниями и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: основы философских знаний; основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; принципы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основы самоорганизации и самообразования; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера; основы проектирования организационных структур; основы делового общения и публичных выступлений; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам составления финансовой отчетности, применяемые формы учета и отчетности; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; основы информационной и библиографической культуры; основные теории мотивации, лидерства и власти; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; методы стратегического анализа; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; функциональные стратегии; основы управления проектами; закономерности формирования технологических и инновационных стратегий развития организаций и программ организационных изменений; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; принципы, порядок,

законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; методы анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота; методы сбора и обработки информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); основные бизнес-процессы в организации; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; основные виды рыночных и специфических рисков, основные направления и методы анализа и диагностики уровня рисков; методологию проведения оценки инвестиционных проектов; основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; основы бизнес-планирования; методы координации предпринимательской деятельности и деятельности по реализации бизнес-плана; основные требования при создании и оформлении организационных и распорядительных документов.

Уметь: самостоятельно использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные; пользоваться методами самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать навыки составления финансовой отчетности; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; применять информационно-коммуникационные технологии; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; систематизировать и анализировать собранный материал, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику ее изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе

менеджмента, государственного и муниципального управления; выбирать определенный метод количественного и качественного анализа информации при разработке управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; моделировать и оптимизировать бизнес-процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; применять показатели оценки инвестиционных проектов; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; разрабатывать бизнес-планы; осуществлять координацию предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; оформлять основные организационно-правовые документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; приемами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5. Структура и содержание практики.

Раздел 1. Подготовительный этап - общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (Научно-исследовательская работа), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и

видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практики (Преддипломная практика) и требованиями к оформлению отчета по практике.

Раздел 2. Основной этап - прохождение практики под кураторством руководителя практики. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы производственной практики (Преддипломная практика). Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования, выбор метода (методики) проведения исследований, теоретическое исследование, экспериментальная проверка теоретических положений, формулирование выводов и оценка полученных результатов, оформление магистерской диссертации.

Раздел 3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практики (Преддипломная практика).

6. Формы аттестации

Зачет с оценкой – 8 семестр