

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.04.2021 14:49:45

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

## Аннотация программы учебной практики

### **Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

#### **1. Цель и задачи прохождения практики**

Целью прохождения практики является: являются получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП бакалавриата.

Задачами прохождения практики являются: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в планировании деятельности организации и подразделений; закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения; формирование представлений об организационно-управленческой и производственной деятельности в области менеджмента, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП**

Учебная практика Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к дисциплинам вариативной части Блока 2.

**3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.**

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: основы информационной и библиографической культуры; основы работы в коллективе в условиях самоорганизации; основные методы экономического и стратегического анализа; методы стратегического анализа.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; разрабатывать отдельные элементы стратегии организации.

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками делового общения; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации.

## **5. Структура и содержание практики.**

*Раздел 1. Общая характеристика предприятия.*

*Раздел 2. Анализ организационно-экономических условий деятельности предприятия*

## **6. Формы аттестации**

*Зачет – 4 семестр*

### **Аннотация программы производственной практики**

#### **Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

#### **1. Цель и задачи прохождения практики**

Целью прохождения практики является: являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП бакалавриата.

Задачами прохождения практики являются: формирование представлений об организационно-управленческой и производственной деятельности в области менеджмента, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала; анализ существующей системы управления предприятием, работы с персоналом, воздействия внутренних и внешних факторов на результаты деятельности предприятия; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); оценка финансово-экономической деятельности предприятия; систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию управления организацией; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с профессиональной деятельностью; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к дисциплинам вариативной части Блока 2.

**3. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.**

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; социальную значимость своей будущей профессии, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; основные механизмы принятия решений органами

государственного регулирования; экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

Уметь: определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть: методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами контроля; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; современными технологиями управления персоналом; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

## **5. Структура и содержание практики.**

*Раздел 1. Общая характеристика предприятия*

*Раздел 2. Стратегический анализ*

*Раздел 3. Анализ системы (структур) управления*

*Раздел 4. Анализ плановой деятельности на предприятии: формирование и реализация планов производственно-экономической деятельности*

*Раздел 5. Анализ производственно-экономической деятельности предприятия*

*Раздел 6. Анализ системы кадрового менеджмента в организации*

*Раздел 7. Анализ информационной системы управления предприятием*

*Раздел 8. Анкетный или экспертный опрос по проблеме (по согласованию с руководителем практики от вуза).*

## **6. Формы аттестации**

*Зачет с оценкой – 6 семестр*

## **Аннотация программы производственная практика**

### **Б2.В.02.02 (Пд) Преддипломная практика**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

#### **1. Цель и задачи прохождения практики**

Целью прохождения практики является: является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются: подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала; изучение учредительных, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия в целом и отдельных её направлений; изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций и взаимодействия структурных подразделений; анализ существующей системы управления предприятием, работы с персоналом, воздействия внутренних и внешних факторов на результаты деятельности предприятия; ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров различного уровня и направлений деятельности; оценка финансово-экономической деятельности предприятия; систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию управления организацией; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин, с профессиональной деятельностью.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика Б2.В.02.02 (Пд) Преддипломная практика относится к дисциплинам вариативной части Блока 2.

**3. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.**

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде (ПК-2)
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3 )
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13)
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: основы философских знаний; основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; систему изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; принципы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основы самоорганизации и самообразования; научно-практические основы

физической культуры и здорового образа жизни; приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера; основы проектирования организационных структур; основы делового общения и публичных выступлений; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам составления финансовой отчетности, применяемые формы учета и отчетности; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; основы информационной и библиографической культуры; основные теории мотивации, лидерства и власти; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; методы стратегического анализа; основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; функциональные стратегии; основы управления проектами; закономерности формирования технологических и инновационных стратегий развития организаций и программ организационных изменений; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; методы анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота; методы сбора и обработки информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); основные бизнес-процессы в организации; основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; основные виды рыночных и специфических рисков, основные направления и методы анализа и диагностики уровня рисков; методологию проведения оценки инвестиционных проектов; основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; основы бизнес-планирования; методы координации предпринимательской деятельности и деятельности по реализации бизнес-плана; основные требования при создании и оформлении организационных и распорядительных документов.

Уметь: самостоятельно использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные; пользоваться методами самоорганизации и самообразования; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; находить организационно-



управленческие решения; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать навыки составления финансовой отчетности; применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; применять информационно-коммуникационные технологии; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; систематизировать и анализировать собранный материал, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать состояние макроэкономической среды, динамику ее изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления; выбирать определенный метод количественного и качественного анализа информации при разработке управленческих решений, адаптированных к конкретным задачам управления; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; моделировать и оптимизировать бизнес-процессы; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; применять показатели оценки инвестиционных проектов; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; разрабатывать бизнес-планы; осуществлять координацию предпринимательской деятельности для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; оформлять основные организационно-правовые документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью

проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; приемами составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **5. Структура и содержание практики.**

*Раздел 1. Подготовительный этап* - общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики (Научно-исследовательская работа), инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практики (Преддипломная практика) и требованиями к оформлению отчета по практике.

*Раздел 2. Основной этап* - прохождение практики под кураторством руководителя практики. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы производственной практики (Преддипломная практика). Обоснование актуальности выбранной темы, определение объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования, выбор метода (методики) проведения исследований, теоретическое исследование, экспериментальная проверка теоретических положений, формулирование выводов и оценка полученных результатов, оформление магистерской диссертации.

*Раздел 3. Заключительный этап* - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практики (Преддипломная практика).

## **6. Формы аттестации**

*Зачет с оценкой – 8 семестр*