

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхит Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2021 16:56:57
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Менеджмент
к.э.н. доцент

уч. ст., уч. зв.
Философов Н.С.

ФИО
Мин

подпись
«28» август 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агробизнеса и
межкультурных
коммуникаций
к.э.н. доцент

уч. ст., уч. зв.
Баншва М.А.

ФИО
Д

подпись
«22» август 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент в АПК

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Менеджмент

Разработчик (и)

Мин
подпись

к.э.н. доцент
уч. ст., уч. зв.

Н.С. Философов
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

Дар
подпись

к.э.н. доцент
уч. ст., уч. зв.

С.В. Федорова
И.О. Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

Мин
подпись

М. Майхасова
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Ведун
подпись

Е.С. Вершинина
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

от « 18 » сентября 2021 г, протокол № 6

Зав. кафедрой Менеджмент

Мичур
подпись

К. Г. К. Голубин
уч. ст., уч. зв.

А. С. Тимофеева
И.О. Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от « 18 » сентября 2021 г, протокол № 6.

Председатель методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

Мичур
подпись

К. Г. К. Голубин
уч. ст., уч. зв.

С. В. Верещин
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела

экономики МСХА Росп. Бурятия

А. В. Франгулова
подпись

А. В. Франгулова
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Султанов К. А.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>18</u> /20 <u>19</u> г.г.	№ <u>10</u>	« <u>17</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.	<u>Мичур</u>	« <u>17</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№ __	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ __	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ __	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ __	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики и ее продолжительность	8
6. Формы отчетности по практике	9
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	9
обучающихся по практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	11

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: являются получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по ОПОП бакалавриата.

Задачи практики: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в планировании деятельности организации и подразделений; закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения; формирование представлений об организационно-управленческой и производственной деятельности в области менеджмента, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Требования к организации учебной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

Требования к организации учебной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №7;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

6. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (2 этап);

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (4 этап);

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (1 этап).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	
Общекультурные компетенции				
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;	Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные;	Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационной и библиографической культуры;	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии;	Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знает основные методы стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	умеет проводить стратегический анализ, обосновывать стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		

						(профессиональных) задач	(профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Полнота знаний	знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	не знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	плохо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	отлично знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Вопросы собеседования
		Наличие умений	умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	с трудом умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	хорошо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		Наличие навыков (владение опытом)	имеет навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	не имеет навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	имеет слабые навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	имеет навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	имеет отличные навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Полнота знаний	Знает основы информационной и библиографической культуры;	не знает основы информационной и библиографической культуры;	плохо знает основы информационной и библиографической культуры;	хорошо знает основы информационной и библиографической культуры;	отлично знает основы информационной и библиографической культуры;	
		Наличие умений	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии;	не умеет применять информационно-коммуникационные технологии;	с трудом умеет применять информационно-коммуникационные технологии;	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии, но допускает некоторые ошибки;	в полной мере умеет применять информационно-коммуникационные технологии	

	нием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	слабо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий, но без учета основных требований информационной безопасности	В полной мере владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	владением навыками и стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Полнота знаний	Знает методы стратегического анализа;	не знает методы стратегического анализа;	плохо знает методы стратегического анализа;	Знает методы стратегического анализа, но допускает ошибки;	в полной мере знает методы стратегического анализа;
		Наличие умений	Умеет участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	не умеет участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	с трудом умеет участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умеет участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, но допускает некоторые затруднения	уверенно умеет участвовать в разработке стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками стратегического анализа, разработкой	не владеет навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	плохо владеет навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение	Владеет навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение	в полной мере владеет навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на

			отки страте гии органи зации, направ ленной на обеспе чение конкуре нтоспос обност и	бности	конкурентоспос обности	конкурентосп особности, но допускает некоторые неточности	обеспечение конкурентосп особности	
--	--	--	---	--------	---------------------------	---	--	--

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: основы информационной и библиографической культуры; основы работы в коллективе в условиях самоорганизации; основные методы экономического и стратегического анализа; методы стратегического анализа.

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; разрабатывать отдельные элементы стратегии организации.

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками делового общения; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками стратегического анализа, разработки стратегии организации.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в АПК.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- Б1.Б.06.02 социально-экономическая статистика
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами
- Б1.В.ДВ.02.02 Психология управления
- Б1.Б.14 Информатика

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- Б1.Б.08.03 Организационное поведение
- Б1.Б.13 Стратегический менеджмент
- Б1.Б.21 Маркетинг
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление АПК
- Б1.В.ДВ.04.02 Стратегическое планирование развития АПК

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	4 сем.	3 курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа		

выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	106
3. Вид итогового контроля	зачет	зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана (задания) учебной практики 4 часа	4	зачет
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания 88 часов	88	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчета о прохождении практики, сдача отчета по практике на кафедру 16 часов	16	
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Общая характеристика предприятия.

Раздел 2. Анализ организационно-экономических условий деятельности предприятия. SWOT-анализ.

2.1. Анализ внутренней среды предприятия (описание миссии, целей и задач организации, анализ ресурсов, производственной деятельности, структуры управления предприятием).

2.2. Анализ внешней среды предприятия (анализ конкурентов, покупателей, рынка, государственной поддержки и ограничений).

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение учебной практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме или зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Индивидуальное задание;
- Отзыв-характеристика;
- Дневник;
- Отчет о практике.

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. В чем Вы видите Ваше дальнейшее развитие с учетом полученных знаний и умений? (ОК-6)
2. Какие основные этапы Вашего развития Вы для себя определили? (ОК-6)

3. Чем определяется актуальность выбранной Вами темы? (ОК-6)
4. Как Вы оцениваете степень изученности исследуемой проблемы в научных работах отечественных и зарубежных ученых? (ОПК-7)
5. В чем необходимость изучения данной темы в рамках исследуемой организации? (ОПК-7)
6. Какими методами исследования Вы пользовались, почему? (ОПК-7)
7. Что представляет собой организация, где Вы проходили практику? (ОПК-7)
8. В чем заключается специфика организации по сравнению с другими субъектами рынка? (ПК-3)
9. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности? (ПК-3)
10. Какой стратегии развития придерживается предприятие (организация)? (ПК-3)
11. Какова структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления? (ПК-3)
12. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они? (ПК-3)
13. Каковы стратегические приоритеты в деятельности организации? (ПК-3)
14. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором проходили практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями? (ПК-3)
15. Каковы результаты стратегического анализа деятельности объекта исследования? (ПК-3)
16. Каковы Ваши рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, в котором проходили практику? (ПК-3)
17. Что показал анализ финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации? (ПК-3)
18. Выводы и рекомендации по совершенствованию и повышению экономической эффективности деятельности исследуемой организации (ПК-3).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009321-5	http://znanium.com/catalog/product/432288
Дополнительная литература	
Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. А. Попов. - Москва : Издательство "Магистр" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 400 с. - ISBN9785977601412	http://znanium.com/go.php?id=373940
Формирование и развитие системы оперативного управления в сельскохозяйственных организациях: монография / С.А. Петрова, А.Л. Эйдис, Ю.В. Чутчева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103039-4 (online).	http://znanium.com/catalog/product/508989
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс] : методические указания по организации учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Т. Ц. Буржиева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 23 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=225

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс] : методические указания по организации учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Т. Ц. Буржиева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 23 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=225
--	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
1. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)		
Наименование ЗИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЗИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран Стенды. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЗИОС + 12 посадочных мест, рабочее

	Пушкина, д. №8)	<p>место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная.</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>
3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - ауд. 268, 316 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	<p>Мебель для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методический материал, шкафы, столы, стулья, компьютеры с программным обеспечением, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС</p>