

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баикто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2021 19:19:41
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Кадастры и право
к.с.-х.н., доц
уч. ст., уч. зв.
Куркина Е.Э.
ФИО
ЕЭ
подпись
«20» мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации
к.б.н., доц
уч. ст., уч. зв.
Кашенданова Т.И.
ФИО
ТИ
подпись
«24» мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

ЕЭ к.с.-х.н., доц Е.Э. Куркина
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

ТХ к.б.н. В.Х. Фаршад
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

ММ Л.И. Матхасова
подпись И.О. Фамилия

Директор библиотеки

ВВ Е.С. Куркина
подпись И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

от « 10 » августа 20 21 г, протокол № 7

Зав. кафедрой Кадастры и право

[подпись]
подпись

к.с.х.н. Зоя
уч.ст., уч. зв.

С.Э. Кухмина
И.О.Фамилия

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКиМ от « 27 » 01 20 21 г, протокол № 7.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

[подпись]
подпись

К.С.И.
уч.ст., уч. зв.

В.Х. Доржашв
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Корольчик Елена Сергеевна
и землеустроитель Минотерова Ирина Викторовна и Земельная компания
«Прогностика Булатов»
[подпись] И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	14
4. Объем практики и ее продолжительность	15
6. Формы отчетности по практике	17
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	17
обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19
11. Изменения и дополнения	

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретение практических навыков, формирование профессиональных компетенций обучающихся, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении работ в сфере землеустройства и кадастров

Задачи практики: овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов; приобретение обучающимися практического опыта самостоятельной работы по избранной специальности в условиях конкретной организации; сбор, обработка, анализ и обобщение результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1.10.2015 г.;

- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018 г. № 301н.;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №301н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 301н).

Трудовые функции:

1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

– Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

- Установление и (или) уточнение на местности границ объектов землеустройства
 - Планирование проведения землеустроительных работ
 - Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
 - Анализ полученных результатов измерений
 - Вычисление площадей объектов землеустройства
 - Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
 - Формирование землеустроительной документации
 - Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.
2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (код – В/02.6).
- Трудовые действия:
- Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов
 - Использование материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов
 - Зонирование территорий объектов землеустройства
 - Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве
 - Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства
 - Подготовка предложений по установлению обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям.
3. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6)
- Трудовые действия
- Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ
 - Обоснование технических и организационных решений
 - Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
 - Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
 - Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
 - Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
 - Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов
4. Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)
- Трудовые действия
- Обоснование технических и организационных решений
 - Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
 - Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
 - Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
 - Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
 - Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов
 - Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных

- Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1.	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	1 этап	Б1.Б.05Право
		2 этап	Б1.В.15Земельное право Б1.В.ДВ.06.01Экологическое право Б1.В.ДВ.06.02Кадастры природных ресурсов
		3 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		4 этап	Б1.В.06Управление недвижимостью Б1.В.ДВ.07.01Правовой режим земель и его регулирование Б1.В.ДВ.07.02Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
		5 этап	Б1.Б.20Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.	ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.13Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.ДВ.05.01Основы природопользования Б1.В.ДВ.05.02Ландшафтное планирование
		3 этап	Б1.Б.16Картография Б1.Б.09Экология Б1.Б.10Почвоведение и инженерная геология
		4 этап	Б1.Б.12Типология объектов недвижимости Б1.В.17Основы землеустройства Б1.В.18Основы кадастра недвижимости Б2.В.01.03(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости) Б2.В.01.04(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии)
		5 этап	Б1.Б.11Экономика недвижимости Б1.В.05Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		6 этап	Б1.В.05Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.09Территориальное планирование Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		7 этап	Б1.В.06Управление недвижимостью
		8 этап	Б1.Б.20Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.ДВ.03.01Экономика и планирование городского хозяйства Б1.В.ДВ.03.02Прогнозирование и планирование использования земель городских территорий Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.	ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	1 этап	Б1.В.01Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.12Инженерное обустройство территории
		4 этап	Б1.Б.12Типология объектов недвижимости Б1.В.12Инженерное обустройство территории Б2.В.01.03(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости)
		5 этап	Б1.Б.19Основы градостроительства и планировки населенных мест
		6 этап	Б1.Б.19Основы градостроительства и планировки населенных мест Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		7 этап	Б1.В.08Оценка недвижимости Б1.В.11Землеустройство
		8 этап	Б1.Б.14Метрология, стандартизация и сертификация Б1.В.08Оценка недвижимости Б1.В.11Землеустройство Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

			Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4.	ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	1 этап	Б1.Б.16Картография Б1.В.12Инженерное обустройство территории
		2 этап	Б1.В.12Инженерное обустройство территории Б1.В.ДВ.01.01Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.01.02Основы животноводства
		3 этап	Б1.Б.19Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.04Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
		4 этап	Б1.Б.19Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.04Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		5 этап	Б1.В.11Землеустройство Б1.В.14Географические информационные системы
		6 этап	Б1.В.11Землеустройство Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5.	ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	1 этап	Б1.В.ДВ.04.01Информационное обеспечение кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.04.02Информационные технологии в кадастре недвижимости Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		2 этап	Б1.В.14Географические информационные системы
		3 этап	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.В.01ГИС-картографирование в кадастре
6.	ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	1 этап	Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		2 этап	Б1.В.06Управление недвижимостью Б1.В.08Оценка недвижимости
		3 этап	Б1.В.08Оценка недвижимости Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7.	ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	1 этап	Б1.Б.15Геодезия
		2 этап	Б1.Б.15Геодезия Б2.В.01.02(У)Исполнительская практика
		3 этап	Б1.Б.15Геодезия Б1.Б.16Картография
		4 этап	Б1.В.17Основы землеустройства Б1.В.18Основы кадастра недвижимости Б2.В.01.01(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по геодезии)
		5 этап	Б1.Б.17Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.В.07Автоматизация кадастра недвижимости Б2.В.01.05(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию земли) Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		6 этап	Б1.В.10Технология и организация кадастровых работ
		7 этап	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8.	ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	1 этап	Б1.В.ДВ.02.01Экология землепользования Б1.В.ДВ.02.02Инженерная экология
		2 этап	Б1.Б.12Типология объектов недвижимости Б2.В.01.03(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости)
		3 этап	Б1.В.05Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		4 этап	Б1.В.05Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика

		5 этап	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9.	ПК-12 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	1 этап	Б1.В.04Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
		2 этап	Б1.В.04Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений Б2.В.02.01(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П)Технологическая практика
		3 этап	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью	использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	навыками кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС)	принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении	современные технологии при проведении землеустроительных и	использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и	навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и

	землеустроительных и кадастровых работ	кадастровых работ	кадастровых работ	кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Полнота знаний	Знать понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Не знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Слабо знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Хорошо знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Отлично знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии оценки индивидуальных результатов по практике Комплекс вопросов для устного опроса
		Наличие умений	понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Не умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	Слабо умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	Хорошо умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	Отлично умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	
		Наличие навыков (владе	владеть: навыками разрешения имущественных и	Не владеет: навыками разрешения имущественных и земельных	Частично владеет: навыками разрешения имущественных	Владеет: навыками разрешения имущественных и	Свободно владеет: навыками разрешения имущественных	

ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Полнота знаний	знать: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Не знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Слабо знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Хорошо знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Отлично знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии оценки индивидуальных результатов по практике Комплект вопросов для устного опроса
		Наличие умений	уметь: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Не умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Слабо умеет: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Хорошо умеет: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Отлично умеет: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Не владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Частично владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Свободно владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельных информационных системах (далее – ГИС и ЗИС)	Полнота знаний	знать: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Не знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Слабо знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Хорошо знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Отлично знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии оценки индивидуальных результатов по практике Комплект вопросов для устного опроса
		Наличие умений	уметь: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Не умеет использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Слабо умеет: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Хорошо умеет: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Отлично умеет: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Не владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Частично владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Свободно владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	

			кадастровых работ	работ	кадастровых работ	кадастровых работ	льных и кадастровых работ	
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Полнота знаний	знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Не знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Слабо знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Хорошо знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Отлично знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии и оценки индивидуальных результатов по практике Комплекс в вопросе для устного опроса
		Наличие умений	уметь: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Не умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Слабо умеет: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Хорошо умеет: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Отлично умеет: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Не владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Частично владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Свободно владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Полнота знаний	знать: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Не знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Слабо знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Хорошо знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Отлично знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии и оценки индивидуальных результатов по практике Комплекс в вопросе для устного опроса
		Наличие умений	уметь: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Не умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Слабо умеет: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Хорошо умеет: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Отлично умеет: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть: навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Не владеет: навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Частично владеет: навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Владеет: навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Свободно владеет: навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- понятия, основные методы и приемы ведения кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель; овладение производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости;

- основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области менеджмента, разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; правовые основы системы стандартизации и сертификации;
- основные информационные технологии и документооборот.
Уметь:
- анализировать данные в области землеустройства и кадастра;
- систематизировать сведения в области землеустройства и кадастра и заносить их в документы;
- обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
Владеть:
- представлением о специфике деятельности в области землеустройства и кадастров;
- навыками подготовки академического текста, отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02.01(П)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

Б1.Б.02	История
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Экономика
Б1.Б.06	Математика
Б1.Б.07	Информатика
Б1.Б.08	Физика
Б1.Б.15	Геодезия
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
Б1.Б.22	Русский язык и культура речи
Б1.Б.23	Культурология
Б1.В.01	Топографическое черчение и инженерная графика
Б1.В.13	Введение в специальность
Б1.В.16	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.05.01	Основы природопользования
Б1.В.ДВ.05.02	Ландшафтное планирование
Б1.Б.01	Философия
Б1.Б.05	Право
Б1.Б.09	Экология
Б1.Б.10	Почвоведение и инженерная геология
Б1.Б.12	Типология объектов недвижимости
Б1.Б.15	Геодезия
Б1.Б.16	Картография
Б1.В.02	Методика научных исследований
Б1.В.12	Инженерное обустройство территории
Б1.В.16	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.17	Основы землеустройства
Б1.В.18	Основы кадастра недвижимости
Б1.В.ДВ.01.01	Основы технологии сельскохозяйственного производства
Б1.В.ДВ.01.02	Основы животноводства
Б1.В.ДВ.02.01	Экология землепользования
Б1.В.ДВ.02.02	Инженерная экология
Б1.Б.11	Экономика недвижимости
Б1.Б.17	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Б1.Б.19	Основы градостроительства и планировки населенных мест
Б1.В.03	Эколого-хозяйственная оценка территории
Б1.В.04	Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
Б1.В.05	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
Б1.В.07	Автоматизация кадастра недвижимости

Б1.В.09	Территориальное планирование
Б1.В.15	Земельное право
Б1.В.16	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.04.01	Информационное обеспечение кадастра недвижимости
Б1.В.ДВ.04.02	Информационные технологии в кадастре недвижимости
Б1.В.ДВ.06.01	Экологическое право
Б1.В.ДВ.06.02	Кадастры природных ресурсов

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.14	Метрология, стандартизация и сертификация
Б1.Б.18	Экономико-математические методы и моделирование
Б1.Б.20	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
Б1.В.06	Управление недвижимостью
Б1.В.08	Оценка недвижимости
Б1.В.10	Технология и организация кадастровых работ
Б1.В.11	Землеустройство
Б1.В.14	Географические информационные системы
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика и планирование городского хозяйства
Б1.В.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование использования земель городских территорий
Б1.В.ДВ.07.01	Правовой режим земель и его регулирование
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ФТД.В.01	ГИС-картографирование в кадастре

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются при прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 6 сем.	заочная форма 4 курс
1	2	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа / Практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа	106	106
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	106
3. Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком дня и должностными обязанностями, составление плана работы	8	Ознакомительная лекция. Роспись в журнале по ТБ Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	58	Дневник. Отчет по практике

3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученных результатов	16	Дневник. Отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	26	Вопросы к защите отчета
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком дня и должностными обязанностями, составление плана работы.

Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

Заключительный этап. Обработка и анализ полученных результатов.

Подготовка отчета по практике. Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается комиссией по защите отчетов.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности организации (предприятия, учреждения), действующего в сфере земельно-имущественных отношений (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).
2. Сведения об истории создания организации (предприятия, учреждения), его развития, организационно – правовая форма деятельности и форма собственности (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).
3. Сведения об организационной структуре организации (предприятия, учреждения) и его структурных подразделений, ведомственной принадлежности организации (предприятия, учреждения) (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).
4. Производственная структура организации (предприятия, учреждения); функции каждого подразделения, возможности организации их работы и использования компьютерных программ в организации работы организации (предприятия, учреждения) (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).

5. Содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).
6. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-032-0	http://znanium.com/catalog/product/500274
Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (о) ISBN 978-5-00091-033-7	http://znanium.com/catalog/product/500277
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9	http://znanium.com/catalog/product/447222
Дополнительная литература	
Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.	https://znanium.com/catalog/product/1026054
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 53 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2999

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Справочно-поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru
2. Публичная кадастровая карта.	http://pk5.rosreestr.ru/
3. Официальный сайт Росреестра	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 53 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2999

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2

«Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант плюс»		http://www.consultant.ru/
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.) Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus

11. Изменения и дополнения

**к рабочей программе Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			