

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2022 11:35:27
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Экономический факультет**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит
кэн, доц
уч. ст., уч. зв.
Вязарева М. У
ФИО
М. У.
подпись
«20» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
кэн, доц
уч. ст., уч. зв.
Баншева М. А
ФИО
М. А.
подпись
«20» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК**

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

М. У.
подпись

кэн, доц
уч. ст., уч. зв.

М. У. Вязарева
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

Вязарева
подпись

кэн, доц
уч. ст., уч. зв.

С. В. Вязарева
И.О.Фамилия

/ Заведующий методическим
кабинетом УМУ

М. У.
подпись

С. В. Вязарева
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

Вязарева
подпись

С. В. Вязарева
И.О.Фамилия

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерский учет и аудит

от «18» сентября 2022г. протокол № 3

Зав. кафедрой Бухгалтерский учет и аудит

ОМ
подпись

К.В.Н. Дов
уч.ст., уч.зв.

М.У. Варахове
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «18» сентября 2022г., протокол № 3.

Председатель методической комиссии экономического факультета

К.В.Н. Дов
подпись

К.В.Н. Дов
уч.ст., уч.зв.

С.В. Родионов
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) зам. ген. дир. по эк. и фин. вопросам АО "У-У клинградская" - ш. бухгалтер

З.В. Башенцова
подпись

З.В. Башенцова
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>М.У. Варахове</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>22</u> /20 <u>23</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> г.	<u>ОМ</u>	« <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	36
4. Объем практики и ее продолжительность	36
5. Содержание практики.....	36
6. Формы отчетности по практике	36
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	37
обучающихся по практике.....	37
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	39
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	39
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	41
11. Изменения и дополнения.....	42.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения – в течение 2-х недель в 4 семестре)

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области первичного учета; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер»

Задачи практики:

- закрепление знаний организации первичного учета и приобретение навыков самостоятельной работы с первичными учетными документами;

- развитие знаний, умений и навыков осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности;

- овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области организации процесса формирования информации в системе первичного учета.

Требования к организации производственной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327

5. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

6. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

7. Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Производственной практикой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК, соответствует профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.02.2019 №103н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.02.2019 № 103н).

Трудовые функции:

1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения

(прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
1	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1 этап	Б1.Б.14 Микроэкономика
		2 этап	Б1.Б.14 Микроэкономика Б1.В.ДВ.01.01 Основы финансовой грамотности Б1.В.ДВ.01.02 Основные модели бухгалтерского учета Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		3 этап	Б1.В.18 Менеджмент Б1.В.15 Макроэкономика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет
		4 этап	Б1.В.15 Макроэкономика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет Б1.Б.19 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.20 Финансы Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		5 этап	Б1.В.04 Введение в профессию бухгалтера Б1.В.05 Аудит
		6 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		7 этап	ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		3 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		5 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	1 этап	Б1.Б.10 Математика Б1.В.01 Введение в специальность
		2 этап	Б1.Б.10 Математика Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		3 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		5 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1 этап	Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности
		2 этап	Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		3 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		5 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной	1 этап	Б1.Б.11 Информационные технологии и защита информации
		2 этап	Б1.Б.11 Информационные технологии и защита информации

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		информации Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3 этап		Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
4 этап		Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа	
5 этап		Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
6	ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1 этап	Б1.Б.18 Маркетинг Б1.Б.13 Статистика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет
		2 этап	Б1.Б.13 Статистика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет Б1.Б.23 Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства Б1.Б.24 Технология производства продукции животноводства Б1.Б.20 Финансы Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		3 этап	Б1.Б.12 Эконометрика Б1.Б.21 Экономический анализ
		4 этап	Б1.Б.22 Налоги и налогообложение Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		5 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		6 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б1.В.10 Моделирование в бухгалтерском учете
		3 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б1.В.07 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций
		4 этап	Б1.В.07 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций Б1.В.ДВ.02.01 Особенности калькулирования себестоимости продукции переработки сельскохозяйственного сырья Б1.В.ДВ.02.02 Особенности калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
		5 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б1.В.05 Аудит
		3 этап	Б1.В.08 Внутренний контроль в организациях АПК Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг Б1.В.07 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций Б1.В.ДВ.06.01 Финансовый анализ Б1.В.ДВ.06.02 Управленческий анализ Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.07.02 Корпоративные финансы Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг Б1.В.07 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций Б1.В.12 Бухгалтерская финансовая отчетность и ее аналитические возможности Б1.В.ДВ.03.01 Интегрированная отчетность Б1.В.ДВ.03.02 Отраслевые особенности бухгалтерской финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
		5 этап	Б1.В.14 Международные стандарты финансовой отчетности Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика

			Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1 этап	Б1.Б.13 Статистика Б1.В.03 Деньги, кредит, банки
		2 этап	Б1.Б.13 Статистика Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		3 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1 этап	Б1.В.01 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.ДВ.01.01 Основы финансовой грамотности Б1.В.ДВ.01.02 Основные модели бухгалтерского учета Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		3 этап	Б1.В.02 Экономика организации Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		4 этап	Б1.В.04 Введение в профессию бухгалтера
		5 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		6 этап	Б1.В.14 Международные стандарты финансовой отчетности ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1 этап	Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		2 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		3 этап	Б1.В.ДВ.08.01 Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете Б1.В.ДВ.08.02 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б1.В.13 1С: Бухгалтерия Б1.В.15 Цифровой бухгалтерский учет Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		5 этап	Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
12	ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
		3 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
		5 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.05.02 Учет внешнеэкономической деятельности Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
		3 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа

		4 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
		5 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.05.02 Учет внешнеэкономической деятельности Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
		3 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
		5 этап	Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый учет и отчетность Б1.В.ДВ.04.02 Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.05.02 Учет внешнеэкономической деятельности Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
		3 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		4 этап	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве Б1.В.12 Бухгалтерская финансовая отчетность и ее аналитические возможности Б1.В.ДВ.03.01 Интегрированная отчетность Б1.В.ДВ.03.02 Отраслевые особенности бухгалтерской финансовой отчетности в сельскохозяйственных организациях
		5 этап	Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый учет и отчетность Б1.В.ДВ.04.02 Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.05.02 Учет внешнеэкономической деятельности Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		2 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		3 этап	Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый учет и отчетность Б1.В.ДВ.04.02 Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Общекультурные компетенции				
ОК-3	способностью использовать	основы экономических	использовать основы	способностью использовать

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знаний в различных сферах деятельности	экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	методы самоорганизации и самообразования	использовать методы самоорганизации и самообразования	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции				
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	стандартные теоретические и эконометрические модели	на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать	методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные,	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необ-

	необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач	использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации	организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции				Компетенция в	Сформированн	Сформирова	Сформирова	

				полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	ность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	нность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	нность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Полнота знаний	знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	не знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает частично основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает хорошо основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для выполнения индивидуального задания Комплект заданий для практической подготовки Требования к отчету
		Наличие умений	умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	не умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	умеет частично использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>умеет уверенно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	не владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет частично способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет уверенно способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Полнота знаний	знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	не знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает частично основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает хорошо основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
		Наличие умений	умеет использовать основы правовых знаний	не умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	умеет неуверенно использовать основы правовых знаний в различных сферах	умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах	умеет уверенно использовать основы правовых знаний в различных	

			в различных сферах деятельности		деятельности	деятельности	сферах деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	не владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	владеет неуверенно способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	владеет уверенно способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Полнота знаний	знает методы самоорганизации и самообразования	не знает методы самоорганизации и самообразования	знает частично методы самоорганизации и самообразования	знает основные методы самоорганизации и самообразования	знает методы самоорганизации и самообразования	
		Наличие умений	умеет использовать методы самоорганизации и самообразования	не умеет использовать методы самоорганизации и самообразования	умеет неуверенно использовать методы самоорганизации и самообразования	умеет использовать основные методы самоорганизации и самообразования	умеет использовать методы самоорганизации и самообразования	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью к самоорганизации и самообразованию	не владеет способностью к самоорганизации и самообразованию	владеет неуверенно способностью к самоорганизации и самообразованию	владеет способностью к самоорганизации и самообразованию	владеет уверенно способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Полнота знаний	знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	не знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знает плохо приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знает хорошо приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
		Наличие умений	умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	не умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	умеет неуверенно использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	умеет уверенно использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	

			ситуаци й					
		Наличие навыков (владен ие опытом)	владеет т способ ностью использ овать приемы первой помощи методы защиты в услови ях чрезвы чайных ситуаци й	не владеет способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	владеет неуверенно способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	владеет способностью использовать приемы пер вой помощи, методы защиты в условиях чрезвычай ных ситуаций	владеет уверенно способностью использовать приемы пер вой помощи, методы защиты в условиях чрезвычай ных ситуаций	
ОПК-1	способн остью решать стандар тные задачи професс иональн ой деятель ности на основе информ ационно й и библиог рафиче ской культур ы с примене нием информ ационно - коммуни кационн ых техноло гий и с учетом основны х требова ний информ ационно й без опаснос ти	Полнота знаний	знает методы решени я станда ртных задач профес сиональ ной деятел ьности на основе инфор мацион ной и библио графич еской культур ы с примен ением инфор мацион но- коммун икацио нных технол огий и с учетом основн ых требов аний инфор мацион ной без опасно сти	не знает методы решения стандартных задач профессиональ ной деятельности на основе информацион ной и библиографичес кой культуры с применением информационно -коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	знает частично методы решения стандартных задач профессиональ ной деятельности на основе информацион ной и библиографиче ской культуры с применением информационн о- коммуникацион ных технологий и с учетом основных требований информационн ой без опасности	знает основные методы решения стандартных задач профессиона льной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой культуры с применением информацион но- коммуникаци онных технологий и с учетом основных требований информацион ной без опасности	знает методы решения стандартных задач профессиона льной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой культуры с применением информацион но- коммуникаци онных технологий и с учетом основных требований информацион ной без опасности	
		Наличие умений	умеет решать станда ртные задачи профес сиональ ной деятел ьности на основе инфор	не умеет решать стандартные задачи профессиональ ной деятельности на основе информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно-	умеет неуверенно решать стандартные задачи профессиональ ной деятельности на основе информационн ой и библиографиче ской культуры с	умеет решать стандартные задачи профессиона льной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой культуры с применением	умеет уверенно решать стандартные задачи профессиона льной деятельности на основе информацион ной и библиографи ческой	

			мационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно-коммуникационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	не владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет неуверенно способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет уверенно способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и	Полнота знаний	знает методы сбора, анализа и обработки	не знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных	знает выборочно методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых	знает основные методы сбора, анализа и обработки данных,	знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения	

	обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		данных, необходимых для решения профессиональных задач	ых задач	для решения профессиональных задач	необходимых для решения профессиональных задач	профессиональных задач	
		Наличие умений	умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	умеет неуверенно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	умеет уверенно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	не владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеет неуверенно способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеет уверенно способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержать	Полнота знаний	знает стандартные теоретические и эконометрические модели; законодательство РФ о бухгалтерском учете; методические документы по финансовому анализу	не знает стандартные теоретические и эконометрические модели; законодательство РФ о бухгалтерском учете; методические документы по финансовому анализу	знает плохо стандартные теоретические и эконометрические модели; законодательство РФ о бухгалтерском учете; методические документы по финансовому анализу	знает стандартные теоретические и эконометрические модели; законодательство РФ о бухгалтерском учете; методические документы по финансовому анализу	знает хорошо стандартные теоретические и эконометрические модели; законодательство РФ о бухгалтерском учете; методические документы по финансовому анализу	

	интерпретировать полученные результаты	Наличие умений	умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели и анализировать полученные результаты; оценивать существенность информации; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	не умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; оценивать существенность информации; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	умеет плохо на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; оценивать существенность информации; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; оценивать существенность информации; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	умеет хорошо на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; оценивать существенность информации; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели и анализировать полученные результаты; способностью организации процесса	не владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способностью организации процесса	владеет неуверенно способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способностью организации процесса	владеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способностью организации процесса	владеет уверенно способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способностью организации процесса	

			ческие и экономические модели, анализировать и содержать информацию в системе бухгалтерского учета, работ по финансовому анализу экономического субъекта	формирования информации в системе бухгалтерского учета, работ по финансовому анализу экономического субъекта	ать полученные результаты; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, работ по финансовому анализу экономического субъекта	вать полученные результаты; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, работ по финансовому анализу экономического субъекта	интерпретировать полученные результаты; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,	Полнота знаний	знает методы анализа и интерпретации и финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций); законодательство РФ о бухгалтерском учете; экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	не знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций); законодательство РФ о бухгалтерском учете; экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	знает плохо методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций); законодательство РФ о бухгалтерском учете; экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	знает методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций); законодательство РФ о бухгалтерском учете; экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского	знает хорошо методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций); законодательство РФ о бухгалтерском учете; экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; методики внутреннего контроля ведения	

	и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		ики, организации производства и управления в экономическом субъекте; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методические документы по финансовому анализу	отчетности; методические документы по финансовому анализу	(финансовой) отчетности; методические документы по финансовому анализу	о учета и составления бухгалтерского (финансовой) отчетности; методические документы по финансовому анализу	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методические документы по финансовому анализу	
		Наличие умений	умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; оценивать существенность информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; оценивать существенность информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	умеет неуверенно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; оценивать существенность информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать и	умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; оценивать существенность информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского	умеет уверенно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; определять существенность информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и	

			ия управленческих решений; оценивать существование информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	й (финансовой) отчетности; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	не владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	владеет неуверенно способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся	владеет уверенно способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	

			<p>овую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности, работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>я в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	
--	--	--	--	--	---	--	---	--

			экономического субъекта					
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Полнота знаний	знает методы анализа и интерпретации и данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей; законодательство РФ о бухгалтерском учете	не знает методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей; законодательство РФ о бухгалтерском учете	знает плохо методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей; законодательство РФ о бухгалтерском учете	знает методы анализа и интерпретации и данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей; законодательство РФ о бухгалтерском учете	знает хорошо методы анализа и интерпретации и данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей; законодательство РФ о бухгалтерском учете	
		Наличие умений	умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; оценивать существенность информации	не умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; оценивать существенность информации	умеет неуверенно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; оценивать существенность информации	умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; оценивать существенность информации	умеет уверенно анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; определять оценивать существенность информации	

			елей; оценивать существование информации					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	не владеет способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет неуверенно способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет уверенно способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать	Полнота знаний	знает методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; законодательство РФ о бухгалтерском учете	не знает методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; законодательство РФ о бухгалтерском учете	знает плохо методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; законодательство РФ о бухгалтерском учете	знает методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; законодательство РФ о бухгалтерском учете	знает хорошо методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; законодательство РФ о бухгалтерском учете	

			способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета					
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Полнота знаний	знает современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	не знает современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	знает плохо современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	знает современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	знает хорошо современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		Наличие умений	умеет использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	не умеет использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	умеет плохо использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	умеет использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	умеет хорошо использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	

			огии; пользо ваться компью терным и програ ммами для ведени я бухгалт ерского учета					
		Наличие навыков (владен ие опытом)	владеет т способ ностью использ овать для решени я комму никативн ых, аналит ических и исслед овател ьских задач соврем енные технич еские средств а и инфор мацион ные технол огии; способ ностью organiz ации процес са форми ровани я инфор мации в систем е бухгалт ерского учета	не владеет способностью использовать для решения коммуникативны х, аналитических и исследовательск их задач современные технические средства и информационны е технологии; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет неуверенно способностью использовать для решения коммуникативн ых, аналитических и исследовател ьских задач современные технические средства и информационн ые технологии; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет способностью использовать для решения коммуникатив ных, аналитически х и исследовател ьских задач современные технические средства и информацион ные технологии; способностью организации процесса формировани я информации в системе бухгалтерског о учета	владеет уверенно способностью использовать для решения коммуникатив ных, аналитически х и исследовател ьских задач современные технические средства и информацион ные технологии; способностью организации процесса формировани я информации в системе бухгалтерског о учета	
ПК-14	способн остью осущест влять докумен тирован ие хозяйст венных операц ий, проводи ть учет денежн ых средств, разраба	Полнота знаний	знает механи змы докуме нтирова ния хозяйст венных операц ий, учета денежн ых средств, разработ ки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;	не знает механизмы документировани я хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;	знает плохо механизмы документирова ния хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе	знает механизмы документирова ния хозяйственны х операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерског о учета организации и формировани я на его	знает хорошо механизмы документирова ния хозяйственны х операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерског о учета организации и формировани я на его	

<p>тывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>		<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта</p>	<p>законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта</p>	<p>бухгалтерских проводок; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта</p>	<p>основе бухгалтерских проводок; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта</p>	<p>основе бухгалтерских проводок; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта</p>	
	<p>Наличие умений</p>	<p>умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p>не умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p>умеет неуверенно документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p>умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p>умеет уверенно документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	

			способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	не владеет способностью документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет неуверенно способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет уверенно способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	

			ровать учетную политику экономического субъекта					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	не владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет неуверенно способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет уверенно способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки и по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Полнота знаний	знает механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; законодательства РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере	не знает механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; законодательства РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере	знает плохо механизм оформления документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере	знает механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере	знает хорошо механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере	

	страховых взносов во внебюджетные фонды		й, страховых взносов во внебюджетные фонды; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта	экономического субъекта	деятельности экономического субъекта	ство РФ в сфере деятельности экономического субъекта	ство РФ в сфере деятельности экономического субъекта	
	Наличие умений	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	не умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	умеет неуверенно оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	

			ровать учетную политику экономического субъекта					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	не владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет неуверенно способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет уверенно способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности	Полнота знаний	знает механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы	не знает механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы	знает плохо механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы	знает механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления	знает хорошо механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления	

			работ, способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	не владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет неуверенно способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	владеет уверенно способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налогов	Полнота знаний	знает механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;	не знает механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;	знает плохо механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования	знает механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования	знает хорошо механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования	

	ый учет и налоговое планирование организации		налогового учета и налогового планирования организации; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; законодательство РФ о налогах и сборах	законодательства РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; законодательства РФ о налогах и сборах	организации; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; законодательство РФ о налогах и сборах	организации; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; законодательство РФ о налогах и сборах	организации; законодательство РФ о бухгалтерском учете; бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; законодательство РФ о налогах и сборах	
		Наличие умений	умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; определять объем учетных работ, способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	не умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	умеет неуверенно организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	умеет уверенно организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора	

			вать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора					
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ⁴ способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения налогового учета в экономическом субъекте	не владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ⁴ способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения налогового учета в экономическом субъекте	владеет неуверенно способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ⁴ способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения налогового учета в экономическом субъекте	владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ⁴ способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения налогового учета в экономическом субъекте	владеет уверенно способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ⁴ способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения налогового учета в экономическом субъекте	

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: первичные учетные документы и реквизиты; методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета, современные технологии автоматизированной обработки информации, правила защиты информации.

Уметь: самостоятельно оформлять первичные учетные документы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; оценивать существенность информации, определять способы ведения первичного учета, пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.

Владеть: способностью самостоятельной работы с первичными учетными документами; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью организации процесса формирования информации в системе первичного учета.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.В.02.01(П)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана: Б1.Б.14 Микроэкономика; Б1.В.ДВ.01.01 Основы финансовой грамотности; Б1.В.ДВ.01.02 Основные модели бухгалтерского учета; Б1.Б.18 Менеджмент; Б1.Б.05 Право; Б1.В.01 Введение в специальность; Б1.Б.10 Математика; Б1.Б.11 Информационные технологии и защита информации; Б1.Б.17 Маркетинг; Б1.В.03 Деньги, кредит, банки; Б1.Б.13 Статистика; Б1.Б.16 Бухгалтерский учет.

А также прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы: Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет; Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве; Б1.В.ДВ.05.02 Учет внешнеэкономической деятельности; Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетный учет и отчетность; Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый учет и отчетность; Б1.В.ДВ.04.02 Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях; Б1.В.04 Введение в профессию бухгалтера; Б1.Б.12 Эконометрика; Б1.Б.21 Экономический анализ; Б1.В.05 Аудит; Б1.В.ДВ.07.01 Финансовый менеджмент; Б1.В.ДВ.07.02 Корпоративные финансы; Б1.В.08 Внутренний контроль в организациях АПК; Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг; Б1.В.14 Международные стандарты финансовой отчетности; Б1.В.10 Моделирование в бухгалтерском учете; Б1.Б.22 Налоги и налогообложение; Б1.В.ДВ.08.01 Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете; Б1.В.ДВ.08.02 Справочные информационные системы в бухгалтерском учете; Б1.В.ДВ.06.01 Финансовый анализ; Б1.В.ДВ.06.01 Управленческий анализ; Б1.В.07 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций; Б1.В.12 Бухгалтерская финансовая отчетности и ее аналитические возможности; Б1.В.ДВ.03.01 Интегрированная отчетность; Б1.В.ДВ.03.02 Отраслевые особенности бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций; Б1.В.ДВ.02.02 Особенности калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции; Б1.В.ДВ.02.01 Особенности калькулирования себестоимости продукции переработки сельскохозяйственного сырья; ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства; Б1.В.13 1С: Бухгалтерия; Б1.В.15 Цифровой бухгалтерский учет.

А также служат базой для прохождения Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательской работы; Б2.В.02.03(Пд) преддипломной практики; Б3.Б.01 защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часа), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	108	108
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа	106	106
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	106
3. Вид итогового контроля		
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
		3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Занятия лекционного типа	2	опрос
2	Основной	выполнение обучающимися индивидуальных заданий	98	опрос
3	Заключительный	выполнение обучающимися индивидуальных заданий	8	защита отчета
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Проведение инструктажа по технике безопасности; получение задания для прохождения практики

Раздел 2. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций, банковских операций, материально-производственных операций и готовой продукции, животных на выращивании и откорме, основных средств, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по оплате труда

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение производственной практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме дифференцированного зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика руководителя от академии
- Отзыв (характеристика) руководителя от предприятия
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
2. Значение бухгалтерских документов (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
3. Нормативно-правовое регулирование порядка ведения первичной учетной документации (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о первичных документах (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
5. Классификация бухгалтерских документов (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
6. Стандартизация и унификация бухгалтерских документов (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)

7. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
8. Виды проверок бухгалтерских документов (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
9. Документооборот (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
10. Состояние и перспективы внедрения «бесбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
11. Порядок заполнения приходного кассового ордера (форма № КО-1) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
12. Порядок заполнения расходного кассового ордера (форма № КО-2) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
13. Порядок заполнения Журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
14. Порядок заполнения Кассовой книги (форма № КО-4) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
15. Порядок заполнения платежного поручения (форма 0401060) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
16. Порядок заполнения платежного требования (форма 0401061) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
17. Порядок заполнения аккредитива (форма 0404063) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
18. Порядок заполнения денежного чека (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
19. Порядок заполнения объявления на взнос наличными (форма 0402001) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
20. Порядок заполнения выписки банка (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
21. Порядок заполнения платежного ордера (форма 0401066) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
22. Порядок заполнения заявления на открытие счета (форма 0401025) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
23. Порядок заполнения заявления на открытие корреспондентского счета (субсчета) (форма 0401027) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
24. Порядок заполнения доверенности (формы №№ М-2, М-2а) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
25. Порядок заполнения приходного ордера (форма № М-4) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
26. Порядок заполнения акта о приемке материалов (форма № М-7) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
27. Порядок заполнения лимитно-заборной карты (форма № М-8) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
28. Порядок заполнения требования-накладной (форма № М-11) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
29. Порядок заполнения карточки учета материалов (форма № М-17) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
30. Порядок заполнения реестра приема зерна и другой продукции (форма № СП-2) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
31. Порядок заполнения ведомости движения зерна и другой продукции (форма № СП-11) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
32. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной (зерно) (форма № СП-31) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
33. Порядок заполнения акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
34. Порядок заполнения акта приема грубых и сочных кормов (форма № СП-17) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
35. Порядок заполнения акта на оприходование пастбищных кормов (форма № СП-18) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
36. Порядок заполнения акта на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу (форма № СП-19) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
37. Порядок заполнения ведомости учета расхода кормов (форма № СП-20) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
38. Порядок заполнения дневника поступления сельскохозяйственной продукции (форма № СП-14) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
39. Порядок заполнения Журнала учета надоя молока (форма № СП-21) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)

40. Порядок заполнения Ведомости учета движения молока (форма № СП—23) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
41. Порядок заполнения акта настрига и приема шерсти (форма № СП-24) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
42. Порядок заполнения дневника поступления и отправки шерсти (форма № СП-25) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
43. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной (ТТН) (молсырье) (форма № СП-33) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
44. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной (ТТН) (шерсть) (форма № СП-35) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
45. Порядок заполнения акта на оприходование приплода животных (форма № СП-39) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
46. Порядок заполнения акта на перевод животных (форма № СП-47) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
47. Порядок заполнения товарно-транспортная накладная (ТТН) на отправку-приемку животных и птицы (форма № СП-32) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
48. Порядок заполнения акта снятия скота с откорма, нагула, доращивания (форма № СП-45) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
49. Порядок заполнения учетного листа движения животных и расхода кормов (форма № СП-48) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
50. Порядок заполнения акта на списание автотранспортных средств (форма № ОС-4а) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
51. Порядок заполнения инвентарной карточки учета основных средств (форма № ОС-6) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
52. Порядок оформления приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (форма № Т-1, 1-а) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
53. Порядок заполнения личной карточки работника (форма № Т-2) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
54. Порядок оформления приказа (распоряжения) о переводе работника на другую работу (форма № Т-5) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
55. Порядок оформления приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-6) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
56. Порядок оформления приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-8) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
57. Порядок оформления приказа (распоряжения) о поощрении работника (форма № Т-11) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
58. Порядок заполнения расчетной ведомости (форма № Т-51) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
59. Порядок заполнения платежной ведомости (форма № Т-53) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
60. Порядок заполнения Журнала регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
61. Порядок заполнения записки-расчета о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
62. Порядок заполнения записки-расчета при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-61) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
63. Порядок оформления приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку (форма № Т-9а)
64. Порядок оформления командировочного удостоверения (форма № Т-10) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)
65. Порядок оформления авансового отчета (форма № АО-1) (ОК-3; ОК-6-7; ОПК-1-2; ПК-4-8; ПК-14-18)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0310-2. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1009281
Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1005479
Дополнительная литература	
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1043832
Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/996155
Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст : электронный. - URL	https://znanium.com/catalog/product/415056

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / М-во сел. хоз-ва РФ, бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. М. У. Базарова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 165 с. - URL:	http://bgsha.ru/art.php?i=3870

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Личный кабинет студента и преподавателя	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
1. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)		
Наименование ЗИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Личный кабинет студента и преподавателя	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-

АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 313 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Кабинет информационно-экскурсионной деятельности) (Лаборатория делопроизводства и оргтехники) № 408 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 2 стенда Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 268 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Боевая, д. 6	Договор № ФА-15 от 01.12.2020 г., заключенный с ООО «Агрохолдинг «Молоко Бурятии», действует до 01.09.2024 г. Офисное помещение Мебель, технические средства, программное обеспечение
5	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 44	Договор № ФА-17 от 11.01.2021 г., заключенный с АО «Бурятхлебпром», действует до 01.09.2024 г. Офисное помещение Мебель, технические средства, программное обеспечение
6	670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пер.Псковский д.9	Договор № ФА-39 от 20.02.2021 г., заключенный с АО «Улан-Удэнская птицефабрика», действует до 01.09.2024 г. Офисное помещение Мебель, технические средства, программное обеспечение
7	671938, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 2В, офис 405	Договор № ФА-19 от 11.01.2021 г., заключенный с ООО «Победа», действует до 01.09.2024 г. Офисное помещение 3 ПК с подключения к сети Интернет, ноутбук, принтер, сканер, факс, комплект офисной мебели
8	671280, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Ильинка, мкр Склады ГО, д.3	Договор № ФА-34 от 19.02.2021 г., заключенный с ООО «Гарантия-2», действует до 01.05.2026 г. Офисное помещение 3 ПК с подключения к сети Интернет, ноутбук, принтер, сканер, факс, комплект офисной мебели
9	671831, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Ивановка, ул. Луговая, д. 2, корпус А	Договор № ФА-35 от 19.02.2021 г., заключенный с ООО «Буян», действует до 01.03.2026 г. Офисное помещение 3 ПК с подключения к сети Интернет, ноутбук, принтер, сканер, факс, комплект офисной мебели
10	671351, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Хонхой, ул. Советская, 52	Договор № ФА-57 от 01.04.2022 г., заключенный с СПК «Колхоз Искра», действует до 01.09.2027 г. Кабинет 5 посадочных мест, рабочее место руководителя практики, оснащенные мебелью. 4 компьютера, 1 ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет
11	674431, Читинская обл., Агинский бурятский авт. Округ, Могойтуйский район, с. Зулагай	Договор № ФА-17а от 11.01.2021 г., заключенный с СПК имени Ленина, действует до 01.09.2024 г. Офисное помещение

		Мебель, технические средства, программное обеспечение
12	671436, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Ульдурга, ул. Ленина	Договор № ФА-20а от 14.01.2021 г., заключенный с СПК «Ульдурга», действует до 01.09.2024 г. Офисное помещение Мебель, технические средства, программное обеспечение

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Переименование факультета	Переименование факультета с «ФАБиМК» на экономический факультет	Приказ от 10.10.2022 № 596
2	П. 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Внесены изменения в информационно-образовательные системы (ЭИОС)	
3	П.10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	Внесены изменения по компьютерной технике, ПО	
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Переименование факультета	Переименование факультета с «ФАБиМК» на экономический факультет	Приказ от 10.10.2022 № 596
2	П. 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Внесены изменения в информационно-образовательные системы (ЭИОС)	
3	П.10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	Внесены изменения по компьютерной технике, ПО	
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе практики Б2.В.02.01(П) Практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) бухгалтерский учет,
анализ и аудит в организациях АПК**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание обновлений внесенных в ОПОП	Обоснование изменений
1	Переименование факультета	Переименование факультета с «ФАБиМК» на экономический факультет	
2	П. 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Внесены изменения в информационно-образовательные системы (ЭИОС)	
3	П.10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	Внесены изменения по компьютерной технике, ПО	
4			
5			
6			
7			
8			
9			

