

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Мияеви
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.03.2024 17:32:11
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae/b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Проректор по УВР, молодежной политике
и цифровизации
доцент Э.Г. Имескенова

«26» 01 2024 г

Утверждаю:
Ректор, доцент
Б.Б. Цыбиков



«26» 01 2024 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Вид подготовки

Базовая

Форма обучения

Очная

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины

Приложение 5. Рабочая программа профессионального модуля

Приложение 6. Аннотация рабочей программы дисциплины, профессионального модуля

Приложение 7. Рабочая программа учебной практики

Приложение 8. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОПОП СПО подлежит пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2021 г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ СПО»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 № 785н об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»;
11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия);
12. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОПОП СПО формирует у обучающихся, как в области воспитания, так и в области обучения, потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, а также готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда: выпускник ориентирован в сфере правоприменительной деятельности, обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки
На базе основного общего образования	юрист	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе среднего общего образования составляет 2952 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

при условии в соответствии уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция образовательная организация установила направленность: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

К видам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция относятся:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности в задачи профессиональной деятельности выпускников входит развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного 27.10.2023 г. № 798.

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Организационное обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 3*).

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с нормативно-методическими документами академии и ФГОС СПО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), профессиональных модулей и междисциплинарных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных

практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в *Приложении 1*.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (*Приложение 2*).

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Паспорт программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
5. Результат освоения дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

1. Паспорт программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
3. Условия реализации междисциплинарного курса
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности)
5. Результаты освоения междисциплинарного курса

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся только аннотации рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей представлены в *Приложении 6*.

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку учащихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательными организациями при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5.1. Рабочие программы учебных практик

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика также направлена, в том числе, и на освоение рабочих профессий, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с

ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (*Приложение 7*).

4.5.2. Рабочая программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и является обязательной (*Приложение 8*).

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов (*Приложение 9*).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В ОПОП четко сформулированы, документированы и представлены цели и ожидаемые результаты обучения. ОПОП представлено на официальном сайте Академии (<http://www.bgsha.ru/sveden/education/#docs>). Реализация программы СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, программе научных исследований, ГИА. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и имеет доступ к сети Интернет и к официальному сайту Академии (<http://www.bgsha.ru>).

Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО представлено электронно-информационной образовательной средой (ЭИОС), в которую входят: официальный сайт академии (<http://www.bgsha.ru>), АС «Деканат» в локальной сети Академии, корпоративный портал Академии (<http://portal.bgsha.ru/>), ИС «Планы» в локальной сети Академии, личный кабинет для обучающихся и сотрудников <https://lk.bgsha.ru/>, сайт научной библиотеки (<http://lib.bgsha.ru/>), электронная библиотека БГСХА (<http://irbis.bgsha.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, аннотациям дисциплин, рабочим программам практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, в

том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек <http://irbis.bgsha.ru>, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

В научной библиотеке имеются возможности для комфортной работы различных категорий инвалидов или лиц с ОВЗ.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Бурятской ГСХА.

Объем библиотечного фонда на физических (материальных носителях) на 1.01.2024г. составляет 602 674 экз., в том числе 185 692 экз. – учебная и учебно-методическая литература.

Электронные ресурсы библиотеки представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к [ЭБС издательства «Лань»](#), [издательства «Инфра-М»](#) [«Znanium.com»](#), [Издательской коллекции «Просвещение»](#) (ФПУ. 10-11 кл. Общеобразовательные предметы по тематическим и целевым признакам), [ЭБС Юрайт \(коллекция «Легендарные книги»\)](#), ресурсы которых соответствуют реализуемым образовательным программам.

Пользователям предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных: [Национальной электронной библиотеки](#), БД периодических изданий [НЭБ eLIBRARY.RU](#), [«ИВИС»](#), [полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук](#) на Национальной платформе периодических научных изданий РЦНИ. Вся подписка на периодические издания представлена на сайте библиотеки [по ссылке](#). В ЭБС«Znanium.com» представлены коллекции [справочных изданий](#).

Дополнительно пользователям библиотеки предоставлялся доступ к электронным ресурсам «Система ГАРАНТ» и СПС «КонсультантПлюс».

Общее количество электронных документов, полученных на 01.01.2024 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 4 265 111 ед.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по полному перечню дисциплин (модулей), практик учебного плана.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других лицензионных электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта Научной библиотеки БГСХА](#).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ОПОП СПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (*Приложение 10*).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Библиотека Академии расположена в отдельном корпусе общей площадью 2,2 тыс. кв. м. с 540 посадочными местами. Общее количество экземпляров учебно-методической

литературы в библиотеке составляет более 628 тыс. экземпляров. Ежегодная подписка на периодические издания составляет свыше 300 названий журналов и газет в печатном и электронном виде. Читальный зал рассчитан на 300 посадочных мест. Предоставлен бесплатный доступ в Интернет по технологии Wi-Fi.

В библиотеке Академии активно применяются информационные компьютерные технологии. Библиотечный процесс автоматизирован. Обучающиеся имеют доступ к электронному каталогу, который составляет более 160 тыс. записей. В библиотеке используется постоянно обновляющаяся автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис». В библиотеке есть электронный читальный зал на 26 рабочих мест, где установлены: электронный каталог; информационно-правовая система «КонсультантПлюс»; обеспечен доступ к сети Интернет, в том числе по технологии Wi-Fi.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы

стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, междисциплинарных курсов и практике, входящие в состав соответственно учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарных курсов или программы практики, включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, или

практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится Государственной аттестационной комиссией (ГАК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Состав утверждается приказом ректора вуза. Рекомендуется в состав ГАК вводить работодателей. При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. На основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; требований ФГОС СПО, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», агротехнический колледж
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основной разработчик программы	Управление по молодежной политике и воспитательной работе
Координатор деятельности по реализации Программы	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе. Практическую работу осуществляет коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, руководители кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций, члены студенческого совета самоуправления, представители Родительского комитета, представители организаций-работодателей.
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике. Дальнейшее развитие воспитательной деятельности, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	определение основных направлений воспитательной работы; систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые результаты	обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; совершенствование форм и методов воспитательной работы;

увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;
совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;
расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;
развитие традиций корпоративной культуры академии;
выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации
- Конституция Республики Бурятия-
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63"О мерах социальной поддержки многодетных семей".
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 “Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей”.
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Стратегия государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г. - Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г.№203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»

- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
<p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p>	<p>Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в агротехническом колледже.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Планы воспитательной работы агротехнического колледжа, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации</p>	<p>Директор агротехнического колледжа, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>

<p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.</p>	<p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p>	<p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p>	<p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.</p>	<p>Директор колледжа, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p>
<p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p>	<p>Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации.</p> <p>Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.</p>	<p>Непрерывно, в течение всего периода действия программы</p>	<p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p>	<p>Начальник УМПИВР, зам. директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p>
<p>Поддержка системы студенческого самоуправления.</p>	<p>Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов.</p> <p>Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями агротехнического колледжа.</p> <p>Поддержка студенческих социально-значимых инициатив.</p> <p>Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.</p>	<p>Непрерывно, в течение периода обучения</p>	<p>Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)</p>	<p>Начальник УМПИВР, зам. директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления</p>

Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация	Начальник УМПИВР, зам. директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в агротехническом колледже.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Начальник УМПИВР, Председатель совета кураторов, зам. директора агротехнического колледжа
Формирование банка данных достижений студентов в научной, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Зам. директора по УВР
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей.	Пресс-служба академии, агромедиа служба
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по	Социально-психологическая служба

	подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.		совершенствованию воспитательной работы	
Организация деятельности кураторов и наставников	<p>Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности.</p> <p>Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность.</p> <p>Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой.</p> <p>Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников</p>	<p>Начало учебного года</p> <p>Начало учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Директор агротехнического колледжа, совет кураторов
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости и	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Директор колледжа. Председатель совета кураторов.
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди студентов и студенческих групп	Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Директорат агротехнического

	рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы			о колледжа, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.
5. Личностные результаты реализации программы воспитания				
Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)			
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве			
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками			
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп			

	с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного "цифрового следа"
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России.

	Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
ЛР 18	Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов
ЛР 19	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем
ЛР 20	Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 21	Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов
ЛР 22	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 23	Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Важнейшим критерием оценки воспитательной деятельности в агротехническом колледже является уровень достижения личностных результатов обучающихся. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

Данные обучающегося по достижению личностных результатов рабочей программы воспитания (грамоты, благодарности, сертификаты и т.д.) размещаются в разделе «электронное портфолио» в личном кабинете обучающегося. Электронное портфолио обучающегося является современной эффективной формой оценки результатов образовательно-воспитательной деятельности.

Способствуя мотивации обучающегося к личным достижениям его активности и самостоятельности, портфолио решает задачу вовлечения обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности; повышает эффективность мониторинга индивидуального развития обучающихся; формирует у обучающегося навыки постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации, тем самым повышая конкурентоспособность будущего выпускника на рынке труда.

Материалы электронного портфолио являются основной информацией, на основании которой в колледже ежегодно подводятся результаты конкурса по выявлению, поддержке и продвижению талантливой молодежи «Студент года». Данные электронных портфолио всех обучающихся колледжа обобщаются, анализируются и представляются заместителем директора по воспитательной работе на Ученом совете колледжа, после чего оформляются протоколом по итогам его заседания

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы должно соответствовать целям и задачам Программы, определяющей основные критерии оценки воспитательной деятельности в колледже:

- наличие необходимого документационного обеспечения (нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в колледже, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов; перспективных и текущих планов воспитательной работы, отражающих урочную и внеурочную воспитательную деятельность с обучающимися; отчетов о воспитательной работе, в том числе, по направлениям деятельности, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на педагогических советах колледжа);
- наличие доступных для обучающихся информационных сервисов и источников информации, содержащих план мероприятий Колледжа, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.;
- работа кураторов учебных групп;
- наличие, систематичность и эффективность работы органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;
- наличие материально-технической базы для проведения внеурочной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, библиотек, актовых залов, спортивных и тренажерных залов и т.д.);
- полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных календарными планами воспитательной работы; повышение уровня общей успеваемости обучающихся, их мотивации к обучению; постоянный рост числа обучающихся, вовлеченных в активную внеурочную деятельность, активное стимулирование обучающихся к достижениям в общественной и учебной деятельности;
- учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению;
- внутренняя оценка состояния воспитательной работы
- наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы обучающихся», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в колледже, а также анализа удовлетворенности обучающихся учебным процессом и востребованности социальной поддержки
- ;- наличие системы поощрения обучающихся и сотрудников колледжа, их материальное и моральное стимулирование. Использование следующих форм поощрений: для педагогического коллектива
- стимулирующие выплаты, награждение грамотами, объявление благодарности за успехи в управлении и организации воспитательной деятельности студентов; для обучающихся колледжа
- награждение грамотами и ценными подарками, объявление благодарности за отличную учебу и активное участие в жизни Колледжа; - расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа;
- использование потенциала гуманитарных дисциплин в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, проблемных методов изложения;
- развитие культуры быта (эстетическое оформление колледжа, чистота и комфортность образовательной среды), культуры поведения;
- обеспечение условий для дополнительного образования обучающихся, (реализации программ дополнительного образования обучающихся, заинтересованных в получении дополнительных профессий и личностном развитии);

- мониторинг уровня воспитанности обучающихся (посредством организации периодического анкетирования и опросов самих обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.);
- уровень достижения личностных результатов обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АГРОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный	Код ЛР
1	2	3	4	5	6
Социальная адаптация студентов	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музея истории БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса	1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по	Зам. директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания	2, 6, 15, 17, 23

	<p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> <p>Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)</p>	<p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>начало октября</p> <p>в течение года</p> <p>не менее двух раз в год</p>	<p>повышению эффективности адаптации первокурсников</p>	<p>Социально-психологическая служба</p>	
<p>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</p>	<p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и</p>	<p>в течение года</p> <p>По плану ЦЭВ</p>	<p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p>	<p>Заместитель директора, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>	<p>1, 3, 5, 11, 17, 23.</p>

	факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)				
Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание	Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий. Разговоры о важном Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов. Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)	Постоянно Еженедельно	Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства	Заместитель директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник УМП и ВР	1, 2, 7, 8, 10, 22.
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение медосмотра студентов первого курса Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения,	Начало сентября Постоянно	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными	Заместитель директора, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, кафедра	1, 9.

	игромании) и сохранению репродуктивного здоровья. Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами	По плану спортивного клуба	привычками, социально-обусловленными заболеваниями. Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции	физического воспитания	
Профессиональное и трудовое воспитание	Месячники уборки территории, прилегающей к университету Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.	октябрь, апрель по мере необходимости в течение года в течение года	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместитель директоров институтов, совет обучающихся.	15, 16, 18, 19, 21.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (2-3 КУРС)

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный	Код ЛР
1	2	3	4	5	6
Социальная адаптация студентов	Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместитель директора институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления	2, 6, 15, 17, 23
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<p>Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей.</p> <p>Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в</p>	В течение учебного года	<p>Повышение уровня социальной активности студентов</p> <p>Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию.</p> <p>Реализация творческих способностей студентов</p> <p>Признание творческих заслуг студентов на</p>	<p>Заместитель директора кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления</p> <p>Центр эстетического воспитания, пресс-служба</p>	1, 3, 5, 11, 17, 23.

	<p>академии (студенческий пресс-центр)</p> <p>Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.</p> <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>		<p>более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>		
<p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>«Разговоры о Важном»</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p>	<p>Заместитель директора, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления</p>	<p>1, 2, 7, 8, 10, 22.</p>

	<p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p>		<p>Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>	
--	--	--	---	---	--

	Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».				
Спортивное и физкультурное воспитание	<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ.</p> <p>Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров),</p>	В течение учебного года	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной	Председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания	1, 9,

	<p>флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p>		<p>группы, допуск к спортивным занятиям.</p>		
<p>Профессиональное и трудовое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p>	<p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p>	<p>Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии</p>	<p>Кураторы, наставники, Служба содействия трудоустройству выпускников</p>	<p>15, 16, 18, 19, 21.</p>

РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.

РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Входной контроль	Тестирование, анкетирование, социометрия, опрос обучающихся 1 курса.	Начало учебного года (сентябрь)	Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и аналитический отчет.	Социально-психологическая служба. заместитель директора, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления.
Текущий контроль	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных	В течение учебного года	Формирование и анализ портфолио студента - данные о	Заместитель директора, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб.

	в выбранном формате, согласно календарному плану.		студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности.	
Итоговый контроль	Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.). Контроль осуществляется с помощью сравнительного анализа результатов анкетирования «Ценностные ориентиры студентов и анализ результатов воспитательной работы в академии» на первом и выпускных курсах.	В течение выпускного курса.	Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за воспитательную работу. Ежегодный отчет по воспитательной работе.	Заместители директора кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба.

**Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчики ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция:



Эксперты (представители работодателя):

ОПОП одобрена на заседании Педагогического совета Агротехнического колледжа

Протокол № 6 от « 10 » 01 2024г

Директор агротехнического колледжа _____ В.Н. Очирова

Председатель методической комиссии
агротехнического колледжа _____ А.В. Колесняк

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины

Приложение 5. Рабочая программа профессионального модуля

Приложение 6. Аннотация рабочей программы дисциплины, профессионального модуля

Приложение 7. Рабочая программа учебной практики

Приложение 8. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности