

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ЦПО – директор ИНО


С.Ж. Доржиев
«15» апреля 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ
В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ (ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ)»

Улан-Удэ, 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации руководителей государственных и муниципальных организаций и учреждений.

В результате освоения программы слушатель совершенствуется и приобретает знания по следующим компетенциям:

обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-1)

умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3)

владеть навыками использования инструментов экономической политики (ПК-8)

способность использовать знания правовых норм при разработке и осуществлении проектов, при оценке последствий своей профессиональной деятельности (ПК-9)

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;

- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;

- формировать бюджет проекта;

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительных программ повышения квалификации допускаются руководители организаций и учреждений заказчиков с высшим и средним профессиональным образованием.

1.4. Трудоемкость обучения.

Трудоемкость обучения по данной программе – 40 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.

1.5. Форма обучения – очная, по запросу Заказчика обучение может проводиться по очно-заочной форме, в форме стажировки, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС ¹ , в т.ч. КСР ² , ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие принципы и положения контрактной системы	8	8	4		4		опрос
2.	Раздел 2. Особенности контрактной системы	8	8	4		4		опрос
3	Раздел 3. Осуществление закупок	8	8	4		4		опрос
4	Раздел 4. Контракты	7	7	4		3		опрос
5	Раздел 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	7	7	4		3		опрос
	Итоговая аттестация: тестирование	2	2			2		тест
	Итого:	40	40	20		20		

¹ СРС – Самостоятельная работа слушателя

² КСР – Контрольно-самостоятельная работа слушателя

2.2. Учебный тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС ³ , в т.ч. КСР ⁴ , ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Общие принципы и положения контрактной системы	8	8	4		4		опрос
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы	7	7	4		3		
2	Раздел 2. Особенности контрактной системы	8	8	4		4		опрос
2.1	Планирование, обоснование и нормирование закупок.	7	7	4		3		
3.	Раздел 3. Осуществление закупок	8	8	4		4		опрос
3.1.	Требования к участникам и правилам описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.	4	4	2		2		
3.2.	Способы определения поставщиков.	4	4	2		2		
4.	Раздел 4. Контракты	7	7	4		3		опрос
4.1.	Контракты. Общие требования	4	4	2		2		
4.2.	Исполнение, изменение и расторжение контрактов	4	4	2		2		
5.	Раздел 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	7	7	4		3		опрос
5.1.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	8	8	4		4		
	Итоговая аттестация: тестирование	2	2			2		тест
	Итого:	40	40	20		20		

³ СРС – Самостоятельная работа слушателя

⁴КСР –Контрольно-самостоятельная работа слушателя

2.3. Рабочая учебная программа

Раздел 1. Общие принципы и положения контрактной системы

1. Основные понятия и определения контрактной системы;
2. Нормативная правовая база;
3. Общие положения осуществления закупок;
4. Контрактная служба и контрактный управляющий;
5. Комиссия по осуществлению закупок.

Раздел 2. Планирование в рамках контрактной системы

1. План закупок;
2. Планы-графики закупок;
3. Обоснование закупок. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
4. Централизованные закупки.

Раздел 3. Осуществление закупок

1. Общая характеристика способов, их основные отличия и правила выбора;
2. Совместные конкурсы и аукционы;
3. Ограничения участия в определении поставщиков;
4. Применение национального режима при осуществлении закупок;
5. Привлечение специализированной организации и экспертной организации.

Раздел 4. Контракты

1. Общие требования к содержанию и структуре контракта;
 2. Банковское сопровождение контрактов;
 3. Обеспечение исполнения контракта;
 4. Особенности исполнения контрактов;
 5. Порядок приемки товаров, результатов работ и оказания услуг;
 6. Отчеты о результатах исполнения контракта;
 7. Изменение контракта;
 8. Расторжение контракта;
 9. Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе заказчика.
- Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе поставщика;
10. Реестр недобросовестных поставщиков.

Раздел 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

1. Мониторинг, аудит и контроль с сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Общественный контроль;
2. Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа или учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки;
3. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе.

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 16	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

Учебно-методическое обеспечение программы

1. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ
2. ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ
3. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 7-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 612 с.
5. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ). Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина. 5-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 320 с.
6. Галанов В.А. Зарубежный опыт закупочной деятельности государства. Учебно-методическое пособие / В.А. Галанов. – Библиогр., 2015.
7. Галанов В.А. Рынок товаров и услуг для государственных нужд (государственный товарный рынок) / В.А. Галанов. – Москва: ИНФА-М, 2016.
8. Беляева О.А. Аукционы и конкурсы. Комментарий судебно-арбитражной практики. – «Контракт», «Волтерс Клувер», 2015 г.
9. Бехтерева, Е.В. Хозяйственные договоры. Оформление и налоговый учет / Е.В. Бехтерева. - М.: Омега-Л, 2016.
10. Государственные и муниципальные закупки – 2013. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 488 с.
11. Лебедев В.В. Практические проблемы разработки управленческих решений в становлении системы государственного и муниципального заказа / В.В. Лебедев // Сборник научных статей. Спб.: Институт бизнеса и права.- 2015.- С.234.
12. Пахомова Л.М. Актуальные вопросы подготовки, изменения и заключения государственных и муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведения открытого аукциона / Л.М. Пахомова // ГОСЗАКАЗ.- №14.- 2016.- С.
13. Сергачева О.А. Пробелы в законодательстве о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и пути их преодоления / О. А. Сергачева // Российская юстиция. -2016. -№ 4.- С. 20
14. Храшкин А.А. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Вводный комментарий / А.А. Храшкин – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 260 с.
15. Храшкин А.А., Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2017. - 152 с.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде тестирования в письменной форме по основным разделам программы.

Вопросы для итогового тестирования:

1. В какой срок при осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки?

- а. не позднее чем за 10 дней до даты заключения контракта;
- б. не позднее чем за 5 дней до даты заключения контракта;
- в. не позднее чем за 7 дней до даты заключения контракта;
- г. до заключения контракта.

2. Для определения НМЦК и цены контракта считается цена прошлого периода?

- а. более пяти месяцев от периода определения
- б. более шести месяцев от периода определения
- в. более трех месяцев от периода определения
- 3. Вводятся новые понятия
 - а. план - график
 - б. план-график, план закупок
 - в. план закупок
- 4. До 2017 года идентификационный код закупки
 - 1. КБК
 - 2. КБК, ОКВЭД
 - 3. ОКВЭД, ОКДП
 - 4. КБК, коды общероссийских классификаторов
 - 5. План закупок формируется
 - 1. на два года
 - 2. на пять лет
 - 3. на три года
 - 4. на один год
 - 6. Размещение плана-графика с изменениями в течение
 - 1. 10 дней со дня внесения изменений
 - 2. 3 рабочих дней со дня внесения изменений
 - 3. 3 дней со дня внесения изменений
 - 7. Внесение изменений в план-график, размещенный на офиц. сайте осуществляется не позднее до дня размещения извещения, документации, приглашения
 - 1. чем за 10 дней
 - 2. чем за 10 календарных дней
 - 3. чем за три рабочих дня
 - 4. чем за пять рабочих дней
 - 8. Количество членов в составе комиссии
 - 1. 6, по запросу котировок 3
 - 2. 4, по запросу котировок 3
 - 3. 5, по запросу котировок 3
 - 9. Методы определения НМЦК, цены контракта
 - 1. сопоставимых рыночных цен, нормативный, проектно-сметный
 - 2. сопоставимых рыночных цен, нормативный, проектно-сметный, тарифный
 - 3. сопоставимых рыночных цен, нормативный, проектно-сметный, тарифный, затратный
 - 4. сопоставимых рыночных цен, проектно-сметный, тарифный, затратный
 - 10. По нормированию в сфере закупок ГРБС устанавливает к собственным закупкам и закупкам подведомственных учреждений
 - 1. общие правила нормирования
 - 2. правила нормирования
 - 3. правила нормирования и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
 - 4. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
 - 11. Укажите составляющие контрактной системы:
 - 1. органы местного самоуправления
 - 2. управляющие компании
 - 3. субъекты Российской Федерации
 - 4. государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
 - 5. специализированные организации
 - 6. государственные контракты
 - 7. программное обеспечение электронных торговых площадок
 - 12. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом №44-ФЗ:

1 подписанием протокола о подведении итогов закупки

2 заключением контракта

3 исполнением обязательств сторонами контракта

4 подписанием акта сдачи-приемки по контракту

13. Что будет содержать единая информационная система в сфере закупок:

1. реестр поручительств

2. реестр банковских гарантий

3. отчеты заказчиков

4. сведения о закупках по закону №223-ФЗ

5. лимиты бюджетных обязательств

6. реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

14. Какой подписью должны быть подписаны заявки в рамках контрактной системы:

1. электронной цифровой подписью

2. усиленной неквалифицированной электронной подписью

3. усиленной квалифицированной электронной подписью

4. неквалифицированной электронной подписью

15. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

1. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

2. нормативный метод

3. компенсационный метод

4. расчетный метод

5. тарифный метод

16. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям малообеспеченных граждан

2. организациям инвалидов

3. государственным учреждениям

4. социально ориентированным некоммерческим организациям

5. субъектам малого предпринимательства

6. субъектам среднего предпринимательства

17. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона №44-ФЗ:

1. не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок

2. не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок

3. не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок

4. объем будет установлен Постановлением Правительства

18. Укажите, в течение, какого времени заказчик, уполномоченный орган, член комиссии по размещению заказов может быть привлечен к административной ответственности за нарушения в сфере размещения заказа?

1. в течение двух лет с момента совершения административного правонарушения

2. в течение одного года с момента совершения административного правонарушения

3. в течение трех лет с момента совершения административного правонарушения

4. в течение полугода с момента совершения административного правонарушения

5. в течение пяти лет с момента совершения административного правонарушения

19. Согласны ли Вы с утверждением, что в период выполнения работ по госконтракту подрядчик и заказчик вправе по соглашению сторон увеличить цену и сроки завершения работ, предусмотренные контрактом?

1. нет, законодательством такая возможность не предусмотрена
2. да, для этого подрядчик должен направить в адрес заказчика официальное письменное уведомление, в котором будут указаны новая цена и новые сроки окончания работ
3. да, подобное изменение допускается сделать, при условии, что обе стороны госконтракта дали свое согласие

20. Части заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с гл. 3.1. ФЗ №94-ФЗ подаются участником размещения заказа:

1. в срок приема заявок подается первая часть заявки, вторая – после проведения процедуры аукциона
2. одновременно
3. вторая часть заявки подается после рассмотрения первых частей заявок и принятия решения о допуске участника размещения заказа к аукциону

21. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:

1. орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
2. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
3. орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
4. орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

22. Заказчик вправе вносить изменения в документацию о проведении запроса предложений:

1. в срок, не позднее двух дней до даты проведения такого запроса;
2. в срок, не позднее двух рабочих дней до даты проведения такого запроса;
3. в срок, не позднее трех дней до даты проведения такого запроса;
4. в срок, не позднее трех рабочих дней до даты проведения такого запроса;
5. не вправе вносить изменения в документацию о проведении запроса предложений.

23. Информация, содержащаяся в Реестре недобросовестных поставщиков, должна быть доступна для ознакомления:

1. за определенную плату
2. по соглашению сторон
3. в соответствии с законодательством РФ
4. без взимания платы

24. Контрактная система в сфере закупок основывается:

1. на единых принципах и подходах
2. на планировании и осуществлении закупок, их мониторинге и аудите
3. на осуществлении закупок, их мониторинге и контроле в сфере закупок
4. на единых принципах и подходах, позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок

25. К какому понятию относится следующее определение: «информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов»:

1. реестр контрактов

2. реестр расторгнутых контрактов
3. реестр ненадлежащих поставщиков
4. реестр недобросовестных поставщиков

4. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Мелентьева Т.Г., консультант отдела государственного контроля в сфере закупок
Министерства финансов Республики Бурятия _____

Начальник ОТР ИНО _____

С.Б. Раднабазарова