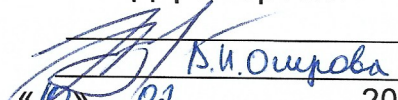


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 15:17:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АТК


«10» 02 2022г.

Рабочая программа производственной практики
ПМ.04. Управление структурным подразделением организации
(предприятия)

Специальность

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника


Техник-электрик

Форма обучения

очная

Разработчик (и)


подпись


И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:


Председатель методической комиссии


подпись


И.О. Фамилия


Заведующий методическим кабинетом УМУ


подпись


И.О. Фамилия

Директор библиотеки


подпись


И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04. Управление структурным подразделением организации (предприятия)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.04. Управление структурным подразделением предприятия (организации) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04. Управление структурным подразделением предприятия (организации).

Задачами производственной практики являются: формирование системы знания и практических навыков для решения профессиональных задач систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной практики по ПМ.04. Управление структурным подразделением предприятия (организации) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выбора структуры организации, её структурных подразделений;
- формирования умений применять приемы делового и управленческого общения - организации работы коллектива;
- рассмотрения вопросов планирования и анализа основных экономических показателей; - планирования показателей деятельности подразделения(организации);

- ведение документации установленного образца

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых

знать: характеристики рынка продукции и услуг в области электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; организацию производственных и технологических процессов электроснабжения и обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли; особенности структуры и функционирования малого предприятия; производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:
72 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды производственной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают Отчет. В отчете отражается конкретная работа студента в организациях, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Отчет содержит следующие документы:

1. Договор с организацией
2. Дневник производственной практики
3. Отчет по производственной практике
4. Итоги выполнения задания от колледжа
5. Аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики (по профилю специальности))
6. Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности)
7. Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта

2.2. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Кол-во часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
<p align="center">ПМ.04. Управление структурным подразделением организации (предприятия)</p>	<p>1.Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии 2.Изучение характеристики предприятия . Структуры управления. Задач служб ЭТС. 3. Ознакомление с Общим положением организации ТО и ТР электрооборудования. Ознакомление с оперативной документацией ЭТС. 4. Ознакомление с тарифами на потребляемую электроэнергию. Ознакомление с системой оплаты труда. 5. Ознакомление с порядком принятия управленческих решений. 6. Ознакомление с технической документацией по ТО и ТР электроустановок. Должностная инструкция руководителей (специалистов 7.Планирование рабочего времени специалиста (автомеханика) 8.Оценка эффективности деятельности руководителя (специалиста) 9.Оперативное планирование специалиста. промежуточная аттестация (Защита практики)</p>	<p align="center">2</p>	<p align="center">72</p>	<p align="center">Согласно графика учебного процесса</p>
<p>Всего:</p>			<p align="center">72</p>	

2.3. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ПМ.04. Управление структурным подразделением организации (предприятия)				
1	Вводный инструктаж	Ознакомление с предприятием, его структурой энергетической службы. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и режиму работы. Ознакомление с планом проведения производственной практики, целями и задачами практики.	8	опрос
2	Ознакомление с предприятием (учреждением), рабочим местом	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического литературного материала. Ознакомление с рабочим местом	6	Опрос
3	Планирование работы структурного подразделения электрохозяйства	1.Ознакомление с Общим положением организации обслуживания электроустановок и электрооборудования 2.Ознакомление с технической документацией структурных подразделений. 3.Ознакомление с оперативной документацией электрохозяйства.	12	Опрос
4	Оценка эффективности деятельности структурного подразделения	1. Ознакомление с основными технико - экономическими показателями: тарифамина потребляемую электроэнергию, материальными затратами. 2.Ознакомление с системой и формой оплаты труда,	6	Опрос,
5	Принятие управленческих решений.	1. Ознакомление с порядком принятия управленческих решений:оформление заявки на выполнение работы 2.Установление методов управления, участие в принятии управленческих решений.	6	Опрос
6	Организация управленческого труда.	1.Ознакомление с правами , обязанностями , ответственностью техника- электрика. 2.Ознакомление с правами , обязанностями, ответственностью и инженера- электрика	12	Опрос
7	Планирование рабочего времени руководителя(специалиста)	1. Ознакомление с использованием рабочего времени электромонтера 2.Ознакомление с документами первичного учета : учет труда и заработной платы. 3.Анализ и изучение инструктажа электромонтера на рабочем месте.	12	Опрос
8	Оценка эффективности деятельности руководителя (специалиста)	1. Ознакомление с планированием рабочего времени руководителя. 2.Анализ проведения оперативного совещания	6	Опрос
9	Оперативный план работы специалиста.	1.Ознакомление с планом работы на день специалиста. промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	6	Опрос, защита отчета
	Всего		72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3. 1 Организация практики

Для проведения производственной практики ПП.04.01 Производственная практика по управлению структурным подразделением организации (предприятия) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- ОС по производственной практике (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126621>

Дополнительные источники:

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Профессиональное образование).– Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044004>
2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп.- Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/993305>
3. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост.: Л.Б. Гармаева – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 97 с. URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4222>

а. Периодические издания:

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: научно-теоретический журнал / ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>
3. ArsAdministrandi / Искусство управления: научно-теоретический журнал/

Пермский государственный национальный исследовательский университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2634?category=1029> (экономика общая)

4. Бизнес-образование в экономике знаний: Научный журнал/ Байкальская международная бизнес-школа ИГУ Иркутского государственного университета.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2643?category=1029>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала. Изучению данного модуля предшествовали дисциплины: Основы бухгалтерского учета, Экономическая теория, Основы предпринимательской деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство производственной практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения производственной практики в учебной лаборатории, обучающиеся проходят первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и пожарной безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, требованиями электробезопасности и пожаробезопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных: аттестационного листа по производственной практики, характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями к прохождению практики.

4.1 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от организации и руководителем практики от колледжа в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета по практике (промежуточная аттестация)

Для оценки результатов приобретенного практического опыта и сформированности профессиональных и общих компетенций используются следующие формы и методы контроля:

- отзыв руководителя практики со стороны работодателя;
- собеседование с обучающимися в процессе прохождения практики;
- наблюдение за выполнением обучающимися производственных работ;
- мониторинг выполнения обучающимися плана производственной практики;
- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера и т.п.;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- защита отчетов по практике;
- дифференцированный зачет

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

Требования к результатам освоения производственной практики

4.2 Результаты освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК4.1.Участвовать в планировании основных показателей электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия (организации)	-обоснованность постановки целей планирования работы электрохозяйства -обоснованность методов планирования работы электрохозяйства сельскохозяйственного предприятия; - полнота и объективность отчета по

	планированию основных показателей работы электрохозяйства
ПК4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	-обоснованность разработки и своевременности согласования с руководством 670 плана работы структурного подразделения; -обоснованность выбора форм, методов и приемов планировать свою работу и работу подчиненных;
ПК4.3. Организовывать работу трудового коллектива	-обоснованность выбора форм, методов и приемов организовывать свою работу и работу подчиненных; -обоснованность выбора типа организационной структуры управления; -обоснованность делегирования полномочий в структурном подразделении организации; -обоснованность заполнения трудового договора;
ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- полнота и объективность оценки эффективности работы структурного подразделения организации; - своевременность и рациональность внесения корректив в деятельность структурного подразделения;

Результаты освоения общих компетенций/

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов организации и технологии выполнения работ и эксплуатации деревообрабатывающего оборудования
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных производственных ситуациях в период

	прохождения практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи - результативность информационного поиска
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий.	– использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- рациональность распределения ролей (поручений) при выполнении заданий (решении профессиональных задач) в команде. - своевременность сдачи отчетов, заданий и т.д. - соблюдение этических норм при взаимодействии с коллегами, руководством
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованность способов организации целеполагания и мотивации деятельности подчиненных - обоснованность способов организации контрольно-оценочной деятельности подчиненных - результативность выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- обоснованность задач профессионального и личностного развития - обоснованность способов решения задач профессионального и личностного развития - результативность задач профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- обоснованность способов осуществления профессиональной деятельности в новых (измененных) условиях.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоро

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание