

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2017 14:49:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»	
Система менеджмента и качества	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
Положение о студенческом общежитии	
Страница 1 из 20	

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета
«27» сентября 2017г.
Протокол № 7


«УТВЕРЖДАЮ»
И.о ректора профессор
И.А.Калашников
«27» сентября 2017г

Положение о студенческом общежитии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 2 из 20

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения об общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, утвержденного заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 года (Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16), Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее - Академия).

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – студенческое общежитие) является объектом федеральной собственности, включено в реестр федерального имущества как имущество государственной казны Российской Федерации и имеет статус общежития – специализированного жилого помещения (ст. 92 ЖК РФ).

1.2. В соответствии с ч. 3 ст. 92 ЖК РФ специализированные жилые помещения не отчуждаются, не передаются в аренду сторонним организациям (за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя). Согласно ч. 4 ст. 100 ЖК РФ запрещается обменивать специализированное жилое помещение и передавать его в поднаем.

1.3. Специализированные жилые помещения - общежития полностью исключены из гражданского оборота и не могут являться предметом каких-либо гражданско-правовых сделок.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
	Положение о студенческом общежитии	Страница 3 из 20

1.4. Студенческое общежитие закреплено за Академией на праве оперативного управления.

1.5. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование студенческим общежитием и внебюджетных средств Академии, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

1.6. Студенческое общежитие Академии предназначается для размещения иногородних обучающихся, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на период обучения в соответствии с договором найма.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образования иностранных государств, размещаются в студенческое общежитие на общих основаниях наряду с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, не допускается.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Академии местами в студенческом общежитии по установленным санитарным нормам пустующие помещения могут по решению администрации Академии согласованному с советом студенческого общежития (далее - студсовет) переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников Академии.

1.9. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), охраны Академии, бытового (парикмахерские, прачечные) и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
	Положение о студенческом общежитии	Страница 4 из 20

медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Для негосударственных организаций нежилые помещения студенческого общежития предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на проректора Академии по административно-хозяйственной работе или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в студенческом общежитии весь срок указанный в договоре найма жилого помещения, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение общежития, подписав с администрацией Академии дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 5 из 20

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за иные виды предоставляемых дополнительных услуг, согласно условиям Договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором найма жилого помещения.

Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора при соблюдении правил охраны труда.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющим честь и достоинство граждан;

- распивать спиртные напитки, курить;

- хранить и применять какое-либо оружие, боеприпасы и патроны к нему, а также иные предметы, представляющие угрозу для безопасности граждан;

- хранить, употреблять и продавать наркотические и иные запрещенные вещества в помещениях студенческого общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно производить перепланировку помещения, переделку электропроводки и ремонт электросети;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 6 из 20

- выполнять в помещении (комнате) работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания нанимателей в других жилых помещениях студенческого помещения (с 23:00 до 06:00 часов);

- проводить без разрешения Администрации студенческого общежития посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или проводить их замену без разрешения (согласия) администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня, бытовые приборы для обогрева помещения и приготовления пищи.

2.3.1. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития, могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности администрации Академии

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым ректором.

3.2. Администрация Академии обязана:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 7 из 20

- обеспечить в студенческом общежитии необходимые условия для проживания в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проведение текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- оперативно устранять неисправности в системе канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 8 из 20

4. Обязанности Администрации студенческого общежития

4.1. Обязанности Администрации студенческого общежития, наряду с проректором по воспитательной работе и связям с общественностью, осуществляет заведующий студенческим общежитием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

4.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- организовать деятельность студенческого общежития в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, обеспечивая соблюдение законодательных и нормативных правовых актов, а также локальных актов Академии, регламентирующих вопросы организации деятельности общежитий;

- проводить вселение и выселение лиц, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, в студенческое общежитие;

- заключать с обучающимися при их вселении в студенческое общежитие договоры найма жилого помещения по предъявлению паспорта и справки о состоянии здоровья, обеспечить выполнение условий заключенных договоров;

- проводить ознакомления обучающихся при вселении в студенческое общежитие с настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
	Положение о студенческом общежитии	Страница 9 из 20

- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать в студенческом общежитии и на его территории выполнение требований безопасности, а также организовать охрану и пропускной режим в соответствии с требованиями, установленными для объектов с массовым пребыванием людей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- информировать руководство Администрации Академии о положении дел в студенческом общежитии.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносит на рассмотрение администрации Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 10 из 20

5. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся в студенческое общежитие производится с обеспечением соблюдения установленных санитарных правил и норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Академии и составление списка обучающихся, аспирантов на вселение в студенческое общежитие производится ответственными лицами деканатов и институтов, по согласованию с заведующими студенческих общежитий и объявляется приказом ректора Академии.

5.3. Вселение обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их социального положения. Первоочередному вселению подлежат обучающиеся из категории лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов, инвалиды I и II групп, инвалидов с детства, а также из малообеспеченных и многодетных семей.

5.4. Вселение сотрудников и преподавателей Академии в студенческое общежитие производится при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

5.5. Сотрудники и преподаватели Академии вселяются в студенческое общежитие заведующим студенческим общежитием на основании заявления сотрудника и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, являющейся подтверждением того, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания. Приказ о заселении объявляется ректором Академии. Контроль соблюдения норм настоящего Положения и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии сотрудниками Академии и членами их семей возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
	Положение о студенческом общежитии	Страница 11 из 20

5.6. Проживающие, со всеми вселяемыми, в студенческом общежитии и администрация Академии заключают договор найма жилого помещения.

5.7. Жилая комната или койко-место закрепляется за обучающимся, аспирантом, преподавателем и сотрудником Академии на срок, указанный в Договоре найма жилого помещения в общежитии Академии.

5.8. Регистрация проживающих по месту пребывания (по адресу студенческого общежития) и постановка на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации оформления регистрационного учета проживающих в студенческом общежитии осуществляется администрацией Академии. Проживание в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания категорически запрещается.

5.9. Заведующим студенческим общежитием организуется ознакомление вселяемого с настоящим Положением, а также проводятся инструктажи по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдения Правил внутреннего распорядка и санитарных норм.

5.10. Проживающие в студенческом общежитии обеспечиваются мебелью и постельными принадлежностями в соответствии с нормами, установленными согласно нормативных документов, регламентирующих имущественное и бытовое обеспечение в студенческих общежитиях.

5.11. Имущество студенческого общежития выдается проживающим под расписку, и они несут материальную ответственность за его сохранность. Не разрешается самовольный перенос имущества из одной комнаты в другую, а также вынос из студенческого общежития.

5.12. Проживающим обучающимся в студенческом общежитии в деканатах (директоратах) выдаются пропуска на вход в здание общежития. Соблюдение пропускной системы обязательно. При утере пропуска проживающий обязан немедленно сообщить об этом в администрацию студенческого общежития и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 12 из 20

руководству факультета (института), а затем осуществить действия для срочного получения в установленном порядке нового пропуска.

5.13. В студенческом общежитии организуется круглосуточный доступ для проживающих в нем обучающихся, при этом администрацией студенческого общежития должны создаваться условия безопасного проживания, приниматься меры по защите прав и законных интересов проживающих, обеспечение для подготовки обучающихся к занятиям, а также соблюдению тишины и покоя в ночное время. Круглосуточный доступ организуется, прежде всего, для прибывающих после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению администрации Академии на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательного учреждения, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иным уважительным причинам.

5.14. Пребывание лиц, не проживающих в общежитии (далее - посетители), может осуществляться с 14.00 до 22.00 часов. Посетители допускаются по личной просьбе проживающего, пригласившего их, после получения соответствующего разрешения у администрации студенческого общежития. При входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за их своевременный уход и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, а также общественного порядка в студенческом общежитии и на его территории несут проживающие.

5.15. При убытии обучающегося из студенческого общежития длительностью более одних суток проживающий обязан заблаговременно (за 24 часа) сообщить об этом заведующего студенческим общежитием с указанием факта согласования по месту обучения с руководством факультета (института). При этом должны быть объявлены сведения, достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей или попечителей, а также исключающие принятие мер,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 13 из 20

связанных с поиском проживающего в связи с его отсутствием в студенческом общежитии и Академии.

5.16. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из студенческого общежития жилая комната приводится проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности, с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий студенческим общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу его замещающему, ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных вахтеров. За не сданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

5.17. Выселение из студенческого общежития производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с отчислением из Академии, а также по собственному желанию проживающего. При этом проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу основания для выселения

5.18. При выселении проживающего из студенческого общежития в связи с его отчислением из Академии, заведующим студенческим общежитием после приемки жилого помещения и ранее выданного имущества вносятся соответствующие отметки в обходном листе, выданном администрацией Академии.

5.19. При невозможности проживания в данной комнате (вследствие аварии, ремонтных работ) переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации Академии, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студенческого общежития и студсоветом общежития.

5.20. Порядок принятия на учет и вселения семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Академии по согласованию с советом студенческого самоуправления

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
	Положение о студенческом общежитии	Страница 14 из 20

обучающихся. Данной категории проживающим, по возможности, предоставляются отдельные комнаты.

5.21. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Договор найма жилого помещения на семейных студентов заключается на одного из супругов.

5.22. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Администрация Академии при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает, по возможности, меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.23. На семейных обучающихся и членов их семей, получивших койко-места, распространяются общие правила и требования, установленные для проживающих в студенческом общежитии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (далее - проживание) в студенческом общежитии ежегодно устанавливается приказом ректора Академии. Расчеты по определению размера платы за проживание в студенческом общежитии производятся в установленном порядке планово-финансовым отделом в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Оплата за проживание в студенческом общежитии Академии производится после подписания договора найма жилого помещения путем внесения денежных сумм на лицевой счет Академии.

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 15 из 20

6.4. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Академию с оплатой стоимости обучения, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки РФ и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Академии.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. В студенческом общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий совет, а также староста этажа, блока, представляющие их интересы.

7.2. Студенческий совет имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Академии.

7.3. Студсовет:

- координирует деятельность старост комнат, блоков, этажей;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 16 из 20

- организует проведение культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

7.4. Староста этажа, блока студенческого общежития избирается из числа студенческого актива студенческого общежития 2-5 курсов очной формы обучения в начале каждого учебного года.

7.4.1. Староста этажа, блока студенческого общежития имеет право:

- проводить осмотр в рамках своих полномочий комнат на закрепленном этаже, блоке;

- вносить заведующему общежитием предложений по улучшению бытовых условий проживания.

7.4.2. Староста этажа, блока студенческого общежития обязан:

- представлять интересы проживающих на закрепленном этаже студенческого общежития перед Администрацией студенческого общежития;

- иметь список всех проживающих на закрепленном этаже и вносить в него при необходимости своевременные изменения;

- следить за соблюдением правил внутреннего распорядка студенческого общежития на закрепленном этаже;

- совместно со студсоветом и Администрацией студенческого общежития участвовать в составлении графиков проведения субботников и в организации их проведения;

- своевременно информировать заведующего студенческим общежитием о нарушениях, произошедших на этаже и принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций;

- участвовать в заседаниях Совета старост этажей студенческого общежития;

- регулярно информировать членов студсовета и заведующего студенческим общежитием о своей работе.

7.5. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста комнаты, на которого возлагается обязанность осуществления контроля за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещении имуществу,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»		
	Система менеджмента и качества Положение о студенческом общежитии	Версия 2.0. СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016
		Страница 17 из 20

содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, а также решениями студсовета общежития, администрации студенческого общежития, администрации Академии.

7.5. Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета студенческого общежития, старост этажей, блоков, комнат за успешную работу.



Система менеджмента и качества
Положение о студенческом общежитии

Версия 2.0.
СТО СМК – 7.1.П -22.0-2016

Страница 18 из 20

Разработано:

Юрисконсульт 2 категории

Рабдаева О.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Николаева Н.А.

Проректор по ВР и СО

Карначев А.Е.

Проректор по НИР и МС

Третьяков А.М.

Проректор по экономике и СП

Доржиева И.Ц.

Проректор по АХР

Кузнецов А.Я.

Начальник юридического отдела

Люржанаева Д.Д.

