

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бурятская Должность: Ректор Дата подписания: 01.07.2022 16:12:03 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c10c071e429957a8ae7b757ae8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020 Страница 1 из 11
---	---	---

Введено в действие приказом  
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
 от «04» 09 2020 г. № 1008

**Положение**  
**о службе содействия трудоустройству выпускников**  
**ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**

Улан-Удэ, 2020

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о службе содействия трудоустройству</b> <b>выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 2 из 11	

## 1. Общие положения

1.1 Официальное наименование: полное - Служба содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба); сокращенное – ССТВ.

1.2 Служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - академия). Сформирована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом академии.

1.3 Служба создает условия для реализации кадрового обеспечения агропромышленного комплекса (сокр. АПК) Восточно – Сибирского, Дальневосточного регионов.

1.4 Службу содействия трудоустройству выпускников возглавляет начальник. Начальник ССТВ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.5 Адрес Службы: 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.8

1.6 Настоящее положение определяет состав и структуру системы содействия трудоустройству выпускников академии, функциональные обязанности всех заинтересованных структур. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника службы.

## 2. Основные задачи

2.1 Содействие в обеспечении сельскохозяйственных организаций, предприятий кадрами, в том числе через организацию трудоустройства выпускников совместно с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного регионов;

2.2 Формирование устойчивых связей академии с предприятиями (организациями, учреждениями, хозяйствами), работодателями агропромышленного комплекса Восточно – Сибирского, Дальневосточного регионов.

2.3 Взаимодействие с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного регионов, региональными и местными органами исполнительной власти, в том числе с территориальными службами занятости населения Республики Бурятия, с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников;

2.4 Изучение потребностей рынка труда в молодых специалистах;

2.5 Обеспечение информационного обмена о спросе и предложении на рынке труда через информационную систему сайта академии, социальные сети, а также информационный стенд ССТВ. Публикации в печатных, телевизионных, электронных СМИ и на радио; в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров;

2.6 Проведение профориентационных мероприятий, направленных на закрепление молодых специалистов в сельской местности;

2.7 Разработка и документальное сопровождение договоров (соглашений) с работодателями, ведущими предприятиями на сотрудничество и трудоустройство;

2.8 Ведение отчетности по трудоустройству выпускников, мониторинг трудоустройства;



### 3. Структура

3.1 Взаимодействие структурных подразделений академии, обеспечивающих работу системы содействия трудоустройству выпускников Бурятской ГСХА, в соответствии с решаемыми задачами, представлено на стр.4 (рис.1)

3.2 Организационную и координационную работу осуществляет Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) - структурное подразделение академии.

Контроль и управление процессом Службы содействия трудоустройству выпускников академии осуществляет ректорат (отв. проректор по учебной работе).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО**  
**Бурятская ГСХА)**

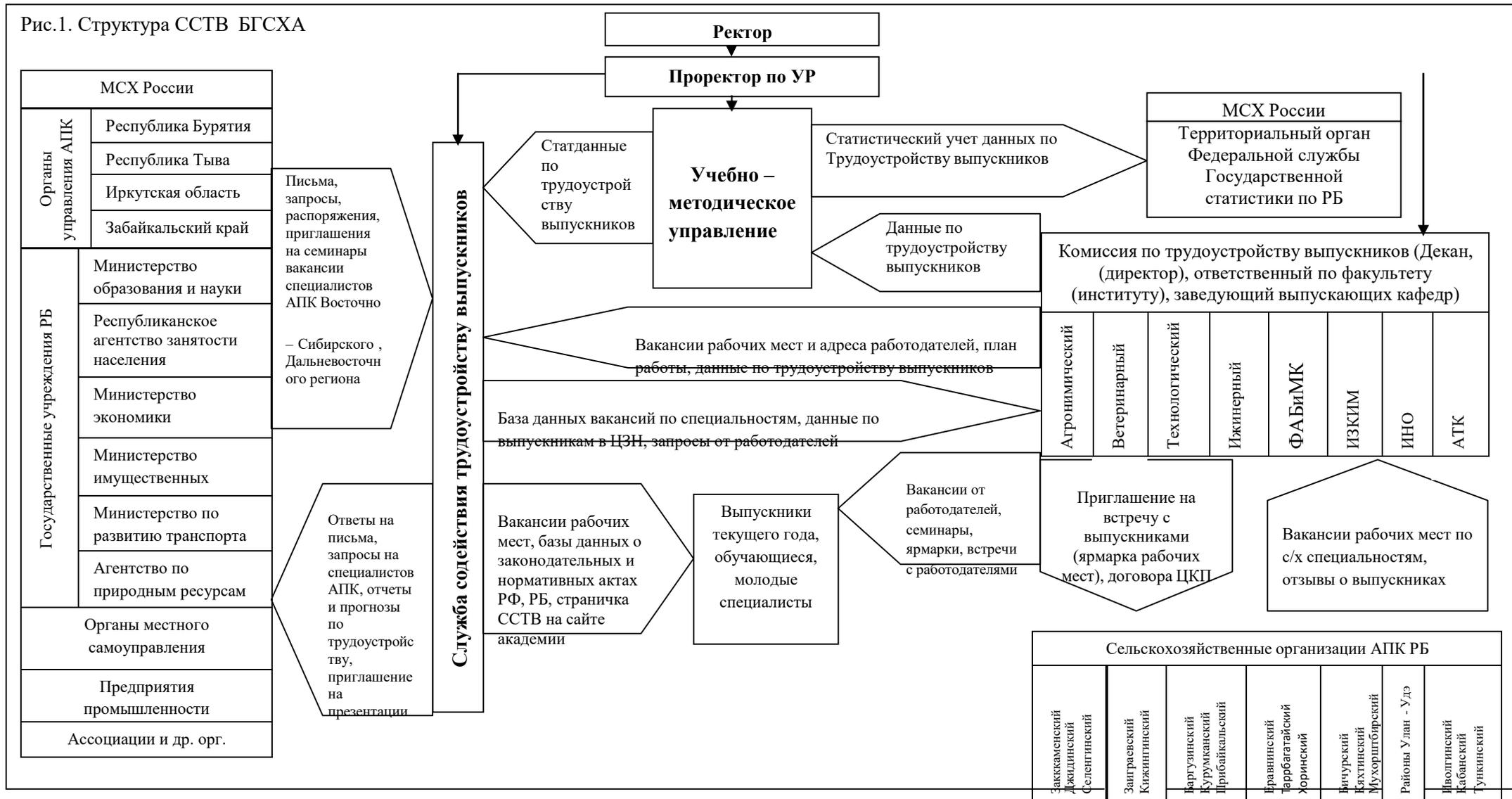


**Система менеджмента качества**  
**Положение о службе содействия трудоустройству**  
**выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020

Страница 4 из 11

Рис.1. Структура ССТВ БГСХА



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о службе содействия трудоустройству</b> <b>выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 5 из 11	

## 4. Функции

### 4.1 Функциональные обязанности, возлагаемые на Службу содействия трудоустройству выпускников:

4.1.1 Организация трудоустройства выпускников совместно с органами управления АПК Восточно - Сибирского, Дальневосточного регионов;

4.1.2 Организация совместных мероприятий по содействию занятости выпускников академии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, городским и районными ЦЗН, Минтруда РБ, Министерством экономики РБ, Министерством образования и науки и т.д.;

4.1.3 Создание и сопровождение базы данных сельскохозяйственных предприятий Республики Бурятия, Республики Тыва, Забайкальского края, Иркутской области:

– основные направления деятельности;

– организационно - правовая форма;

– адреса, контактные данные руководителей, должностных лиц, ответственных за кадровое обеспечение и т. д.;

4.1.4 Формирование базы данных о законодательных и нормативных актах федерального, регионального и местного уровней, направленных на поддержание молодых специалистов, работающих в сфере агропромышленного комплекса;

4.1.5 Предоставление доступа выпускникам БГСХА текущего года и прошлых лет к информационным ресурсам ССТВ, в том числе через автоматизированную систему (сокр. АС) «Кадры для АПК»

4.1.6 Информирование выпускников о спросе и предложении на рынке труда АПК через страницу ССТВ на сайте академии, социальные сети, а также на информационном стенде Службы. Индивидуальные консультации выпускников по вопросам трудоустройства;

4.1.7 Анализ проводимых на факультетах (институтах) работ по содействию трудоустройству выпускников;

4.1.8 Разработка программ дополнительных курсов для выпускников академии в целях повышения конкурентоспособности и адаптации к рынку труда;

4.1.9 Проведение семинаров, лекций, ярмарок вакансий рабочих мест АПК Республики Бурятия, и других мероприятий содействующих трудоустройству выпускников;

4.1.10 Проведение социологических исследований по вопросам трудоустройства выпускников, качества их подготовки;

4.1.11 Доведение до работодателей информации о предстоящем выпуске молодых специалистов через СМИ (телевидение, газеты, интернет).

### 4.2 Функциональные обязанности, возлагаемые на Службу СТВ в рамках системы содействия трудоустройству выпускников академии:

– планирование и контроль выпуска студентов по специальностям, направлениям подготовки;

– статистический учет данных по трудоустройству выпускников;

– подготовка статистических отчетов по трудоустройству выпускников.

### 4.3 Функциональные обязанности, возлагаемые на Комиссии по трудоустройству выпускников факультета (института)

Деканат (директорат):

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о службе содействия трудоустройству</b> <b>выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 6 из 11	

4.3.1. Разрабатывает годовой план мероприятий по трудоустройству выпускников, который рассматривается и утверждается на заседаниях ученого совета факультета (института);

4.3.2. Проводит совместно с выпускающими кафедрами ярмарки вакансий рабочих мест в АПК Республики Бурятия, семинары;

4.3.3. Осуществляет сбор вакантных мест по выпускающим специальностям от работодателей сельскохозяйственных организаций Восточно–Сибирского, Дальневосточного регионов;

4.3.4. Организует агитационную работу среди студентов старших курсов, направленную на их дальнейшее трудоустройство в сфере АПК в соответствии с профилем получаемой профессии;

4.3.5. Для повышения уровня закрепления молодых специалистов на рынке труда проводит следующие мероприятия:

- формирует данные для расчета мониторинга трудоустройства выпускников, на основании предварительных договоров о приеме на работу, договоров о целевой контрактной подготовке, гарантийных писем или справок о трудоустройстве и (или) иной деятельности, предоставленных от выпускников;

- проводит ежемесячный мониторинг выполнения условий договора о целевой контрактной подготовке выпускниками Академии.

4.3.6. Проводит совместно с выпускающими кафедрами мониторинг карьерного роста выпускников, осуществляет обратную связь с выпускниками, организует встречи выпускников;

4.3.7. Осуществляет учет выпуска и трудоустройства выпускников, обобщает сведения об отзывах работодателей о выпускниках факультета (института).

4.3.8. Формирует сводные данные по трудоустройству выпускников факультета (института) в АС «Контингент»;

4.3.9. Координирует и контролирует работу выпускающих кафедр, связанную с трудоустройством выпускников.

Для организации взаимодействия Комиссии по трудоустройству выпускников факультета (института) с другими службами назначается **Ответственный** по факультету (институту).

#### **4.4. Выпускающая кафедра:**

4.4.1. Взаимодействует с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников кафедры;

4.4.2. Формирует сведения для базы данных работодателей (списки с адресами и телефонами, сведения о вакансиях, отзывы на выпускников и др.);

4.4.3. Осуществляет персонифицированный учет предполагаемого и фактического трудоустройства выпускников в АС «Контингент»;

4.4.4. Поддерживает связь с выпускниками и оказывает содействие в организации встреч выпускников;

4.4.5. Ведет агитационную работу в курируемых группах, в том числе через проведение лекций, направленных на их дальнейшее трудоустройство в сфере АПК в соответствии с получаемой специальностью (направлением), в целях возмещения государственных затрат на подготовку специалистов;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о службе содействия трудоустройству</b> <b>выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 7 из 11	

4.4.6. Собирает первичные сведения по трудоустройству выпускников к 1 октябрю текущего года.

#### **5. Перечень документов, связей и данных по качеству подразделения**

- 5.1. Политика БГСХА в области качества.
- 5.2. Номенклатура дел подразделения.
- 5.3. Цели подразделения в области качества.
- 5.4. Положение о структурном подразделении.
- 5.5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязательствах в области качества)
- 5.6. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
- 5.7. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
- 5.8. Перечень видов записей, данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 5.9. Перечень оборудования.
- 5.10. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках (сведения об инвентаризации)
- 5.11. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проверенных в подразделении, планы корректирующих и предупреждающих действий.
- 5.12. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергосбережение, вентиляция и т.д., при необходимости).

#### **6. Взаимоотношения. Связи.**

**Таблица 1 - Взаимосвязи подразделения ССТВ**

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение (документов)</b>	<b>Предоставление (документов)</b>
Министерство образования и науки РФ	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства РФ	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Департамент научно – технологической политики и образования МСХ РФ	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия (Бурятстат)	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство образования и науки Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство финансов Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о службе содействия трудоустройству</b> <b>выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
	Страница 8 из 11	

Министерство экономики Республики Бурятия	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
Министерство сельского хозяйства Забайкальского края	Письма, приказы	Информация в рамках деятельности ССТВ
<b>Внутренние подразделения и должностные лица</b>		
Ректор (проректоры)	Приказы, распоряжения в рамках деятельности ССТВ	Планы работы службы, планы проведения мероприятий, отчеты
Структурные подразделения академии	Информационный обмен	Отчеты о работе службы на заседаниях, Советах

## 7. Права

Начальник ССТВ имеет право:

- 7.1. Взаимодействовать с подразделениями академии для решения вопросов деятельности, входящих в компетенцию, по реализации иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающиеся своей деятельности;
- 7.3. Представлять на рассмотрение проректора по учебной работе предложения по вопросам своей деятельности;
- 7.4. Повышать свою квалификацию;
- 7.5. Пользоваться услугами социально – бытовых, лечебных и других подразделений академии в соответствии с Уставом академии и коллективным договором;
- 7.6. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно – распорядительные акты администрации академии;
- 7.7. На реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором академии.

## 8. Ответственность

Начальник ССТВ несет ответственность:

- 8.1. Исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 8.2. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- 8.3. Низкий уровень организации и осуществления работы в пределах своей компетенции;
- 8.4. Нарушение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 8.5. Использование материально – технической базы не по ее функциональному назначению;
- 8.6. Прочие нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в процессе выполнения своих служебных обязанностей .
- 8.7. Несет материальную ответственность.

Разработано:

О.Г. Батуева

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.3.ПСП – 9.12 - 2020
		Страница 9 из 11

### Лист согласования

**Согласовано:**

Первый проректор – проректор  
по УВР



/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и  
международным связям



/А.М. Третьяков /

И.о. декана  
агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

И.о. декана  
факультета ветеринарной медицины



/П.Б. Цыремпилов/

Декан  
технологического факультета



/К.В. Лузбаев/

И.о. декана  
инженерного факультета



/Н.Т. Татаров /

Декан факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации



/Т.М. Коменданова/

Врио директора АТК



/В.Н. Очирова/



