

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2016 09:24:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»

Система менеджмента качества

СТО СМК – 7.2.П. –21.0 –
2016

Положение о периодическом печатном издании

«Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной
академии имени В. Р. Филиппова»

Страница 1 из 5

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской,
работе, доцент

Цыдыпов Р.Ц.

« 26 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора, профессор
Калашников И.А.

« 26 » января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О периодическом печатном издании
«Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии
имени В. Р. Филиппова»

Улан-Удэ
2016

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о периодическом печатном издании «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В. Р. Филиппова»	СТО СМК – 7.2.П. –21.0 – 2016
		Страница 2 из 5

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, выпуска периодического издания научно-теоретического журнала «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В.Р. Филиппова» (далее Вестник).

2. Статус издания

Вестник является периодическим печатным изданием ФГОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова».

3. Учредитель издания

ФГОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова

4. Язык издания

Вестник публикуется на русском языке. Инициалы и фамилия автора(ов), название организации и города, название статьи, ключевые слова и аннотация статьи дублируются на английском языке.

5. Правовая база выпуска издания

5.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации» (с изм. от 1 июля 2021 г - ФЗ. N 290-ФЗ "О внесении изменения в статью 4 Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации") и Уставом Академии.

5.2. Вестник БГСХА выпускается на основании Лицензии ЛР № 021274 от 26 марта 1998 г.

5.3. «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В. Р. Филиппова» зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 03-00039 т 29 января 2009 г.)

5.4. Статьи, публикуемые в журнале «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В. Р. Филиппова» должны соответствовать национальным интересам Российской Федерации и стратегическим национальным приоритетам в области научно-технологического развития (Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации").

6. Основание для выполнения работ по подготовке, выпуску и распространению журнала

6.1. Выполнение работ по подготовке, выпуску и распространению журнала осуществляется на основании утвержденного Плана выпуска Вестника БГСХА

6.2. План выпуска включает: название, вид издания, информация об учредителе, издатель и редакции, периодичность выхода издания, средний объем издания в условных печатных листах, тираж издания, информация о дате выхода в свет и системе распространения.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о периодическом печатном издании «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В. Р. Филиппова»	СТО СМК – 7.2.П. –21.0 – 2016
		Страница 3 из 5

7. Целевое назначение и структура издания

7.1. Целевое назначение - широкое распространение достижений аграрной науки;

7.2. Издание включает следующие рубрики:

1. Агрономия
2. Ветеринария и зоотехния
3. Лесное хозяйство
4. Проблемы. Суждения. Краткие сообщения
5. Юбиляры.

8. Порядок подготовки номера издания

8.1. Материалы, составляющие рубрики номера издания, формируют в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания материалов в одной или нескольких рубриках, данный номер может быть издан без этих рубрик.

9. Характеристика издания

9.1. Вестник представляет собой издание в виде блоков скрепленных в корешке листов печатного материала в обложке, имеющее постоянное название. Периодичность выхода издания 1 раз в три месяца. Средний объем одного номера составляет 10-12 печатных листов.

9.2. Формат издания А4.

9.3. Выходные сведения включают характеристики, предназначенные для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета.

10. Осуществление руководства изданием

Руководство изданием Вестника осуществляет главный научный редактор, председатель экспертного совета, ректор Бурятской государственной сельскохозяйственной академии ГСХА им В.Р. Филиппова.

11. Порядок подготовки, выпуска и распространения издания

11.1. Ответственный редактор осуществляет подготовку и выпуск в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, определяющими правила подготовки изданий к выпуску, определяет и согласовывает стоимостные характеристики издания;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.2.П. –21.0 – 2016
	Положение о периодическом печатном издании «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В. Р. Филиппова»	Страница 4 из 5

11.2. Формирует рукопись каждого номера издания и осуществляет составительские работы. Обобщает и согласовывает в установленном порядке поступившие материалы;

11.3. Осуществляет редакционно-издательскую обработку: корректорскую вычитку и считку текстов на стадиях верстки, сверки и изготовления оригинал-макета;

11.4. Несет ответственность за соблюдением аутентичности текстов сигнального экземпляра тексту оригинал-макета;

11.5. Организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;

11.6. Согласовывает разделы рукописи и рукопись в целом с редакционным советом;

11.7. Подготавливает выходные сведения для каждого номера издания, проверяет сигнальный экземпляр и дает разрешение на выпуск;

11.8. Осуществляет рассылку журнала авторам статей и подписчикам, а так же обязательных экземпляров журнала в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (127994, г. Москва, Страстной бульвар, 5) и Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций по РБ (670000, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, 20).

12. Финансирование издания

Финансирование издания осуществляется за счет авторских взносов за публикацию и частично из внебюджетных средств академии.

Разработчик: заместитель
главного научного редактора



О. Ю. Давыдова

