

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхитэ Багдариич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2022 09:27:13
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6bf9e571e6429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»	
Система менеджмента качества	СТО СМК –7.1.П-55,0-2019
Положение о конкурсе на соискание грантов ректората	
Страница 1 из 7	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям, доцент
Третьяков А.М.

«29» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора, профессор
Калашиников И.А.

«29» января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на соискание грантов ректората
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о конкурсе на соискание грантов ректората	СТО СМК –7.1.П-55,0-2019
		Страница 2 из 7

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Гранты Ректората Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова (далее - гранты) являются формой внутренней поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в БГСХА, а также создания необходимых условий для внедрения результатов научных исследований в производство.

1.2. Гранты выделяются на конкурсной основе в качестве целевых адресных субсидий на проведение в течение года конкретных научно-исследовательских и внедренческих работ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов и порядок проведения работ по научно-исследовательским и внедренческим работам, финансируемым из внебюджетных источников академии.

1.4. Основной целью конкурса является предоставление штатным преподавателям, научным сотрудникам и молодым ученым академии дополнительных возможностей для проведения научных исследований, их внедрения в производство, повышения их публикационной активности и вовлечения обучающихся в НИР.

1.5. Условия владения, пользования и распоряжения научными результатами НИР, осуществленными по грантам, определяются законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

2. Порядок организации конкурса

2.1. Конкурс грантов Ректората проводится ежегодно.

2.2. В рамках академии проводятся конкурсы:

- среди штатных преподавателей и сотрудников;
- среди молодых ученых (аспирантов и молодых преподавателей до 35 лет).

2.3. Конкурс проводится под руководством Ректора академии.

2.4. Организационную работу по проведению конкурса осуществляет УНИИ.

2.5. В бюджете академии ежегодно выделяются необходимые финансовые

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о конкурсе на соискание грантов ректората	СТО СМК –7.1.П-55,0-2019
		Страница 3 из 7

средства для проведения конкурса. Объем этих средств определяется Ректором.

2.6. УНИИ до планируемого объявления конкурса представляет на утверждение Ректора сроки проведения конкурса, список приоритетных тем для данного конкурса и форм его проведения, проект состава экспертной комиссии, планируемые суммы выделяемых грантов по каждому из конкурсов.

2.7. Председателем экспертной комиссии по конкурсу среди штатных преподавателей и научных сотрудников является Ректор, заместителем председателя - Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям; по конкурсу среди молодых ученых председателем экспертной комиссии является Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям, заместителем председателя – председатель Совета молодых ученых академии.

2.8. УНИИ обеспечивает размещение на сайте академии информационного сообщения о конкурсе. Информационное сообщение включает условия участия в конкурсе и сроки проведения конкурса. К информационному сообщению прилагаются правила оформления заявок. Информационное сообщение распространяется не позднее, чем за один месяц до окончания срока приема заявок.

2.9. На финансирование работ, связанных с организацией и проведением конкурса (сопровождение конкурса) может быть использовано до 10% от объема финансирования конкурса в целом.

3. Условия участия в конкурсе

3.1 В конкурсе участвуют проекты штатных преподавателей, научных сотрудников и молодых ученых ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова (далее - соискатель гранта) на проведение научно-исследовательской работы и внедренческой разработки.

3.2 Тематика представляемого на конкурс проекта должна соответствовать приоритетным направлениям тематики Департаментов МСХ РФ и отраслевых союзов, программе фундаментальных и приоритетных прикладных исследований по научному обеспечению развития агропромышленного комплекса в Байкальском регионе на 2018-2023 годы, утвержденной НТС БГСХА (протокол № № 5 от 12.04.2018 г.).

3.3 Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении.

3.4 Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- заявил тему проекта, не имеющую иных источников финансирования;
- в случае выделения гранта он обязуется быть научным руководителем

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о конкурсе на соискание грантов ректората	СТО СМК –7.1.П-55,0-2019
		Страница 4 из 7

НИР по гранту;

- результаты исследований, полученные в ходе выполнения гранта, должны быть опубликованы в журналах, входящих в перечень ВАК РФ или в журналах, входящих в международные базы цитирования в период выполнения гранта или в течение одного календарного года после завершения исследований по гранту.

- обязуется в публикациях результатов научных исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта ректората БГСХА.

3.5 Заявки аспирантов визируется научным руководителем.

3.6 Титульный лист заявки подписывает декан факультета (директор института). Подпись руководителя означает, что администрация факультета (института):

- удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке
- при выделении гранта обязуется обеспечить проведение НИР.

3.7 Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются. Предполагаемые результаты должны соответствовать национальным интересам Российской Федерации и стратегическим национальным приоритетам в области научно-технологического развития и информационной безопасности (Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации").

3.8 В случае поступления заявки на участие в конкурсе от члена экспертной комиссии или от сотрудника УНИИ, он воздерживается от участия в процедуре экспертной оценки по данному виду конкурса в целом.

3.9 Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав исполнителей НИР по другим проектам, заявляемым на данный конкурс.

3.10 Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

4.1 Проекты, поступившие на конкурс, проходят формальный отбор и экспертизу.

4.2 Задачами формального отбора являются оценка соответствия заявок условиям конкурса. Заявки, не прошедшие формальный отбор, не допускаются

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о конкурсе на соискание грантов ректората	СТО СМК –7.1.П-55,0-2019
		Страница 5 из 7

к экспертизе.

4.3 Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, возможности проведения ее в срок и целесообразности проведения НИР за счет гранта Ректората. Соответствие НИР национальным интересам Российской Федерации и стратегическим национальным приоритетам в области научно-технологического развития и информационной безопасности (Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации").

4.4 Форма и методика проведения экспертной оценки определяются экспертной комиссией.

4.5 Предпочтение отдается инновационным проектам и проектам с комплексной тематикой с участием разных структурных подразделений академии, а также с возможностью публикации результатов гранта в журналах из перечня ВАК и привлечением обучающихся для реализации гранта.

4.6 По результатам экспертизы комиссии принимают решения о результатах конкурсов, которые утверждаются Председателями.

4.7 УНИИ обеспечивает формирование и представление в ректорат академии итоговых документов по результатам конкурса и сводную ведомость (проект приказа) проектов-победителей для утверждения.

4.8 Ректорат академии по итогам анализа результатов проведенных конкурсов с учетом количества заявок, поступивших на каждый из конкурсов, может корректировать планируемое распределение средств между конкурсами.

4.9 Решение о результатах конкурсов в целом принимается Ректором академии на основе экспертных заключений комиссий, с рекомендуемым объемом финансирования каждого проекта-победителя конкурса.

4.10 УНИИ доводит результаты конкурса до сведения соискателей и при необходимости обеспечивает авторам отклоненных заявок возможность ознакомиться с мотивами отклонения (без разглашения имен экспертов).

4.11 Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

5. Организация работ по грантам и контроль за их проведением

5.1. Грантополучатель несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.2 Финансирование гранта производится в течение месяца после заключения контракта с победителем конкурса.

5.3. Плановый и текущий контроль за выполнением работ по гранту осуществляет УНИИ академии.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о конкурсе на соискание грантов ректората	СТО СМК –7.1.П-55,0-2019
		Страница 6 из 7

Плановый контроль предусматривает экспертизу результатов НИР по завершении полугодового этапа и заключительную экспертизу результатов исследований выполненных по гранту.

Для проведения планового контроля исполнители гранта обязаны представить отчетные документы.

Текущий контроль за ходом выполнения гранта осуществляется выборочно на любой стадии работ.

Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения научно-исследовательских или внедренческих работ по гранту.

Утверждение отчетов о выполнении НИР по грантам осуществляет научно-технический совет академии согласно утвержденного плана.

5.4. Непредставление исполнителями гранта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данного гранта и лишения исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов ректората в течение двух лет.

Разработчики:

Начальник УНИИ



О.А. Алтаева

