

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батсэвич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2023 17:14:56  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c61e77429957adae7b757ae8



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>	
<b>Система менеджмента качества</b>	СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019
<b>Положение о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	Страница 1 из 11

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «26» августа 2019 г. № 904

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ**  
**ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**  
**(ВЕРСИЯ 2.0)**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке предоставления академического и</b> <b>других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019
		Страница 2 из 11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических и других видов отпусков (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре и основаниям предоставления академических и других видов отпусков (далее – отпуск) обучающимся в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) по образовательным программам, а также допуску к образовательному процессу обучающегося, находящегося в отпуске.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке предоставления академического и</b> <b>других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019
		Страница 3 из 11

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Академии по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также по беременности и родам, по уходу за ребенком.

1.4. Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Обучающийся во время отпуска освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

1.6. В случае обучения по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, оплата за обучающегося в период его нахождения в отпуске не взимается.

1.7. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Академии.

1.8. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Основания предоставления академического и других видов отпусков**

2.1. Виды предоставляемых отпусков обучающимся Академии:

- академический отпуск: по медицинским показаниям; в связи с призывом на военную службу; по семейным обстоятельствам; по иным обстоятельствам невозможности

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке предоставления академического и</b> <b>других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019
		Страница 4 из 11

освоения образовательной программы, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата с указанием времени и места отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления отпуска (при наличии).

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению необходимо приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.3. Обучающимся по личному заявлению и на основании выданного в установленном порядке листа/справки нетрудоспособности предоставляется отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании заявления обучающегося (матери или отца ребенка) с

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке предоставления академического и</b> <b>других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО</b> <b>Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019
		Страница 5 из 11

приложением копии свидетельства о рождении ребенка и справки, подтверждающей что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

2.5. На период отпуска за обучающимся сохраняется место учебы.

### **3. Порядок предоставления академического и других видов отпусков**

3.1. Решение о предоставлении отпуска обучающемуся принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (приложение 1) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.2. В приказе указывается основание предоставления отпуска, дата его начала, дата окончания, при этом отпуск может начаться не ранее дня издания приказа.

3.3. Срок действия договора об образовании обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица продлевается путем оформления дополнительного соглашения.

### **4. Порядок выхода обучающегося из академического и других видов отпусков**

4.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершению отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

4.2. После выхода обучающегося из отпуска деканат факультета/директорат института, колледжа формирует аттестационную комиссию для определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, составления индивидуального учебного плана при наличии неизученных дисциплин, практик и т.п.

4.3. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска без уважительных причин в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска, Академия вправе его отчислить в установленном законом и локальными нормативными актами порядке.

### **5. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом и других видах отпусков**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества**  
**Положение о порядке предоставления академического и**  
**других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО**  
**Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019

Страница 6 из 11

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

5.2. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.4. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Вед. специалист ОМК УМУ

Н.С. Тимофеева

Н.В. Шобдоева

О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение о порядке предоставления академического и  
других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019

Страница 7 из 11

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Б.Б. Цыбикову

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (название факультета/института/колледжа)

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа

на местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (финансируемых из федерального бюджета/

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

## Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке предоставления академического и других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» ознакомлен. О необходимости подачи заявления о выходе из академического отпуска предупрежден.

Приложение: копии документов, подтверждающих необходимость отпуска.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Согласовано

\_\_\_\_\_ (декан факультета/директор института, колледжа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение о порядке предоставления академического и  
других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019

Страница 8 из 11

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Б.Б. Цыбикову

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (название факультета/института/колледжа)

\_\_\_\_\_ факультета/института/колледжа

на местах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (финансируемых из федерального бюджета/

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

## Заявление

Прошу Вас считать меня возвратившимся из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), предоставленного в связи с \_\_\_\_\_, с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: копии подтверждающих документов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

## Согласовано

\_\_\_\_\_ (декан факультета/директор института, колледжа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение о порядке предоставления академического и  
других видов отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.1.П – 3.0 -2019

Страница 9 из 11

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по  
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета

/К.В. Лузбаев/

Декан  
инженерного факультета

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор института непрерывного  
образования

/С.Ж. Доржиев/

Директор  
агротехнического колледжа

/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

/С.В. Далбаева/



