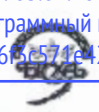



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлэкто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.04.2023 09:42:22  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c61c577e429957a8ae7b757ae8

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>
	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
	Страница 1 из 27

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «08» 09 2022 г. № 1336

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ  
ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ, И ИХ  
ДУБЛИКАТОВ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 2 из 27

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, и их дубликатов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия) устанавливает требования к заполнению, хранению, учету и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликат), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.


1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Дипломы выдаются Академией по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 3 из 27

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – диплом об окончании аспирантуры.

1.4. Дипломы выдаются лицам, освоившим:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – в случае обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);


- образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в случае обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются гербовой печатью Академии. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Академией.

1.6. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном организацией.

## **2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним**

2.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
	Страница 4 из 27	

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование в соответствии с Уставом:

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Академия:

**г. Улан-Удэ**

2) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке – **регистрационный номер диплома;**

Регистрационный номер присваивается каждому диплому в **журнале регистрации дипломов**. Номера регистрационных номеров дипломов, выдаваемых выпускникам должны соответствовать номерам в журнале регистрации дипломов, например:

**3-1-21/23**

3) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года"), например:


**21 июня 2023 года**

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравнением по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника, например:

**Петров**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022</b>
	Страница 5 из 27	

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника, например:

**Иван Сергеевич**

2) после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра) или "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста), или "освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки" (в дипломе магистра), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, например:

**36.05.01 Ветеринария**

3) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, например:

**Бакалавр, 38.03.02 Менеджмент**


**Ветеринарный врач, 36.05.01 Ветеринария**

**Магистр, 38.04.02 Менеджмент**

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

4) на отдельной строке в скобках "Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.", – номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии, например:

**Протокол № 16 от «30» мая 2023 года**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022</b>
		Страница 6 из 27

5) после строк, содержащих надписи "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", – фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо, например (в дипломе об окончании аспирантуры):

**Петров А.Н.**

б) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», - инициалы и фамилия руководителя организации с выравнением вправо:

**Цыбиков Б.Б.**

2.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 2.2.1 настоящего Положения:


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»**

**г. Улан-Удэ**

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова: "бакалавра" или "бакалавра с отличием", или "специалиста", или "специалиста с отличием", или "магистра", или "магистра с отличием", или "об окончании аспирантуры";

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2.1 настоящего Положения, например:

**3-1-21/14**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022</b>
	Страница 7 из 27	

**21 июня 2014 года**

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.


2.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "Сведения о личности обладателя диплома" указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года"). Например:

Фамилия            **Иванов**  
 Имя                **Иван**  
 Отчество         **Иванович**  
 Дата рождения    **01 января 1992 года**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула;

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или "Предыдущий документ об образовании и о квалификации" (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022</b>
		Страница 8 из 27

страны, в которой выдан этот документ, (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»). Например:

**аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2009 год**

**диплом о среднем профессиональном образовании, 2008 год**

**диплом бакалавра, 2020 год**

**аттестат об основном среднем образовании, Казахстан, 2020**

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "Сведения о квалификации" указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;. Например:

**Бакалавр, 38.03.02 Менеджмент**


**Ветеринарный врач, 36.05.01 Ветеринария**

**Магистр, 38.04.02 Менеджмент**

на отдельной строке в скобках «протокол № \_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ г.» - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

2) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования, определенной Федеральным законом № 273-ФЗ или указом Президента Российской



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022</b>
		Страница 9 из 27

Федерации (далее - ОС), в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС или ОС, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС или ОС в годах и месяцах). Например:

**5 лет**

**2 года 4 месяца**

2.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры" (в приложении к диплому магистра), или "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:


1) на отдельных строках **сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)** в последовательности, определенной учебным планом:

в первом столбце таблицы – (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – (с выравнением по центру) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы – (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
	Страница 10 из 27	

образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения по решению организации следующим образом:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - символ «х»;

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

**2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:**

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово "Практики";

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова "в том числе:";

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – (строчными буквами без сокращений) вид практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), в скобках по решению организации тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы – (строчными буквами без сокращений) оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;


**3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:**

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 11 из 27

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова "в том числе:";

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (по решению организации – с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

4) на отдельной строке **сведения об объеме образовательной программы:**

в первом столбце таблицы – слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");


в третьем столбце таблицы – символ "х";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:» (если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в астрономических часах:» (если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах);

во втором столбце таблицы - количество соответственно академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак.» (если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или «ас.» (если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах) и слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – символ "х";

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 12 из 27

б) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по решению организации - наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

в третьем столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект);

7) по согласованию с выпускником – **сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей);**

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова "Факультативные дисциплины (модули)";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");


в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2.3.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения **слово "дисциплина" не используется.** При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово **"модуль"**.

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению Академии могут быть указаны конкретные языки.

2.3.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры, в разделе 4 **"Научно-исследовательская работа"** (далее – раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 13 из 27

ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС, или научных исследованиях, предусмотренных ОС;

во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются с детализацией, установленной Академией, либо без детализации.

2.3.7. Все записи в разделе 3 бланка приложения и раздела 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и раздела 4 бланка приложения для аспирантуры, указываются:

в первом столбце таблицы - с выравниванием влево;

во втором и третьем столбцах таблицы - с выравниванием по центру.

2.3.8. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.3.9. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 "**Дополнительные сведения**" (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются следующие сведения:


1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова "Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году." (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова "Прежнее наименование образовательной организации – "с указанием прежнего полного официального наименования организации. Например:

**Наименование образовательной организации изменилось в 2011 году.**

**Прежнее наименование образовательной организации – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»**

**Наименование образовательной организации изменилось в 2014 году.**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 14 из 27

**Прежнее наименование образовательной организации – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»**

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

1.1) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации - слово "Специализация:" и наименование специализации, в случае отсутствия специализации - слова "Специализация отсутствует.";

2) по желанию выпускника: (по заявлению выпускника – Приложение 1):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:


в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная). Например:

**Форма обучения: очная**

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова "Форма получения образования: самообразование.";

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова "Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения:" или "Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения:" с

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 15 из 27

указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ «з.е.» освоена в \_\_\_\_\_." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определена настоящим Положением.


2.3.10. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо:

**Б.Б. Цыбиков**

2.3.11. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается **общее количество страниц приложения к диплому.**

2.3.12. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 16 из 27

количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.4. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 2.3.1 подпункте 1, пункте 2.3.2, пункте 2.3.10 настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

2.5. Диплом и приложение к нему подписываются руководителем организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации. Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "деятельность", с выравниванием вправо - инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя организации или уполномоченного лица.


2.6. Подпись руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью **черного, синего или фиолетового цвета**. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.7. На дипломе и приложении к нему проставляется печать организации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом. Оттиск печати должен быть четким.

2.8. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктом (2.5.-2.7.)

### 3.Выдача дипломов



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 17 из 27

3.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

3.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, если это установлено организацией.


3.3. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Положения.

3.4. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
	Страница 18 из 27	

1) диплом на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

3.5. Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

3.6. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации.

#### **4. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов**


4.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой 2 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящей главой.

4.2. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения организацией указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 19 из 27

4.3. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому..

4.4. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном организацией, выдавшей дубликат.

4.5. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.


4.6. Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ".

В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 20 из 27

диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

4.8. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению организации в зачетных единицах (со словами "з.е.") либо в академических часах (со словом "час.") и (или) в неделях (со словом "недель", или "недели", или "неделя").

4.9. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".


4.10. Дубликат выдается организацией, выдавшей диплом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), дубликат выдается учредителем организации.

При отсутствии учредителя организации государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае если организация, выдающая дубликат, является организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) на дубликате указывается полное официальное наименование указанной организации;
- 2) дубликат подписывается руководителем организации или исполняющим обязанности руководителя организации, или должностным лицом, уполномоченным

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 21 из 27

руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации), в соответствии с пунктами 2.5.-2.7. настоящего Положения;

3) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации изменилось в \_\_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации -" и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.


4.12. В случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), в случае если организация, выдающая дубликат, не является организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), на дату прекращения статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или на дату ее ликвидации;

2) дубликат подписывается:

при выдаче дубликата учредителем организации - уполномоченным учредителем должностным лицом;

при выдаче дубликата государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, - руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) государственного органа или органа местного самоуправления;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022
		Страница 22 из 27

при выдаче дубликата иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, - руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) указанной организации;

3) в строке (строках) перед надписью "Руководитель организации" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат, и наименование организации (государственного органа, органа местного самоуправления), выдавшей дубликат (наименование учредителя);

4) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.11 настоящего Положения;

5) в случае если организация, выдавшая диплом (ее правопреемник), ликвидирована, в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указываются сведения о ликвидации организации: слова "\_\_\_\_\_ ликвидирован\_\_ в \_\_\_\_ году." с указанием полного официального наименования организации на дату ликвидации и года (четырёхзначное число цифрами).

4.13. Дубликат диплома без приложения к нему действителен.


Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

4.14. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат.

## **5. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов**

5.1. Бланки хранятся в Академии как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке заполнения, учета, хранения и</b> <b>выдачи документов о высшем образовании и о</b> <b>квалификации и их дубликатов</b> <b>в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	<b>СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022</b>
		Страница 23 из 27

5.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Академии ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома;
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки;
- наименование присвоенной(ых) квалификации(й);
- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Академии с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Разработано:

Ведущий специалист по  
независимой оценке качества образования



Н.В. Тумурхонова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение о порядке заполнения, учета, хранения и  
выдачи документов о высшем образовании и о  
квалификации и их дубликатов  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022

Страница 24 из 27

**Приложение 1**

Ректору ФГБОУ ВО  
Бурятская ГСХА  
Б.Б. Цыбикову

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество (Фамилия Имя Отчество иностранного гражданина указывается*

\_\_\_\_\_,  
*по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции)*

Выпускник(ница) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_,  
*код направления подготовки (специальности)*

\_\_\_\_\_,  
*код квалификации и наименование направления (специальности)*

прошу внести в мои выпускные документы о высшем образовании следующие сведения  
(нужное отметить в первом столбце):

	Факультативные дисциплины
	Форма обучения
	Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
	Освоение части образовательной программы в других вузах

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества  
Положение о порядке заполнения, учета, хранения и  
выдачи документов о высшем образовании и о  
квалификации и их дубликатов  
в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.5. П – 3.0 – 2022

Страница 25 из 27

**Лист согласования**

**Согласовано:**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике

/Э.Г. Имескенова /

Проректор по научно-исследователь-  
ской работе и международным связям

/О.А. Алтаева /

Декан  
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины

/Ж.Н. Жапов/

Декан  
технологического факультета

/В.А. Ачитуев/

Декан  
инженерного факультета

/М.Б. Балданов/

Декан факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации

/Т.М. Коменданова/

Директор  
агротехнического колледжа

/В.Н. Очирова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся

/Б.С. Бадмажапов/



