

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2023 09:26:26  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c61c7429957a81d7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества  
Положение о самостоятельной работе обучающихся  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА


СТО СМК – 8.1.П - 9.0 - 2019

Страница 1 из 15

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «26» августа 2019 г. №928

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о самостоятельной работе обучающихся</b> <b>ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА</b>	СТО СМК – 8.1.П - 9.0 - 2019
		Страница 2 из 15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение, Академия) определяет требования к планированию, нормированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом Академии;



- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, направленная на формирование общепрофессиональных и профессиональных, общекультурных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающегося и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов.

1.4. Организация самостоятельной работы обучающихся:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

- формирует практические (общеучебные и профессиональные) умения и навыки;

- способствует развитию исследовательских умений.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся определяется учебным планом (в зачетных единицах (з.е.) и (или) в академических часах) и является обязательной для каждого обучающегося. Содержание самостоятельной работы прописывается в каждой рабочей программе дисциплины (модуля), и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данной дисциплине (модулю), а также на усвоение межпредметных связей.

1.7. Информация об организации самостоятельной работы: ее целях и задачах, трудоемкости, сроках выполнения, процедуре защиты, критериях оценивания и сами задания на самостоятельную работу по теме/разделу конкретной дисциплины (модуля), практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии, доступной обучающемуся через его личный кабинет.



1.8. Содержание самостоятельной работы обучающихся прописывается в каждой рабочей программе дисциплины (модуля), практики и определяется заданиями и контрольно-оценочными мероприятиями, запланированными этими программами. Обучающийся обязан выполнить всю запланированную самостоятельную работу по каждой дисциплине (модулю), практике.

#### 1.9. Виды самостоятельной работы.

В образовательном процессе выделяется два основных вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

Аудиторная самостоятельная работа с участием преподавателя делится на следующие основные виды:

- текущие консультации;
- модуль/коллоквиум как форма текущего контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы отведенных консультаций);
- прием и разбор домашних заданий (в часы занятий семинарского типа);
- прием и защита лабораторных/практических работ (во время проведения занятий);
- консультирование и защита курсовых работ (проектов) (в часы, предусмотренные рабочей программой дисциплин);
- консультирование и защита учебной/научной исследовательской работы обучающихся;
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- консультирование выпускных квалификационных работ и др.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы без участия преподавателя:



- подготовка к занятиям лекционного типа и/или семинарского типа на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, в соответствии с рабочей программой;

- выполнение расчетно-графических работ, решение задач, выполнение расчетов и иных домашних заданий;

- подготовка рефератов, тематических докладов, эссе, презентаций; составление тематических кроссвордов и др.;

- составление отчетов по лабораторным/практическим работам, по практикам;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- выполнение разделов курсовых работ и проектов;

- ознакомление с нормативными, правовыми, справочными документами;

- перевод профессионально-ориентированных текстов с иностранного языка;

- подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- составление конспектов первоисточника;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе тестированию, зачетам и экзаменам;

- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

1.10. Виды заданий на самостоятельную работу, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывая специфику образовательной программы и изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.



## 2. Организация и планирование самостоятельной работы обучающихся

2.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (модуля), объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающихся и условий образовательной деятельности.

2.2. Требования к организации самостоятельной работы:

- объемы работы по мере овладения обучающимся навыками самообразования должны увеличиваться последовательно, используемые формы самостоятельной работы, постепенно переходить от простых к более сложным;

- творческий характер выполняемых обучающимися работ должен постоянно повышаться, необходимо активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования, усиливать их самостоятельный характер;

- преподаватель должен осуществлять постоянный контроль за самостоятельной работой, продуманную систему помощи обучающемуся на всех этапах обучения.

2.3. Кафедра с целью организации самостоятельной работы обучающихся:

– определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;

– определяет способ изложения этого материала в учебно-методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

– обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;

– анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы;

– осуществляет мониторинг самостоятельной работы по дисциплинам кафедры в целом, развития навыков самостоятельной работы обучающихся, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;

– отслеживает обеспеченность учебной литературой (учебниками и учебными пособиями) всех дисциплин, преподаваемых на кафедре;



– осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем кафедры;

– разрабатывает рабочие программы дисциплин (модулей), практик; комплексы учебно-методических материалов как в печатном, так и в электронном варианте; системы заданий для самостоятельной работы; темы рефератов, докладов, курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ, вопросы и типовые задания к экзаменам и зачетам и т.п.

2.4. При организации самостоятельной работы преподаватель определяет конкретное содержание и объем материала, выносимого на самостоятельную работу по дисциплине, согласно предусмотренному учебным планом распределению часов; планирует контрольно-оценочные мероприятия и разрабатывает оценочные средства.

Преподаватель также:

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в Академии, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- формирует у обучающихся умение поиска оптимальных вариантов расчетов, решений; навыки научного исследования;

- развивает навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по методике выполнения самостоятельной работы;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- анализирует и оценивает проделанную обучающимися самостоятельную работу.

2.5. Затраты времени на выполнение всех форм самостоятельной работы по каждой дисциплине должны строго соответствовать действующему учебному плану специальности (направления), а содержание - требованиям основной профессиональной образовательной программы.



2.6. Сведения о самостоятельной работе (календарно-тематический план выполнения самостоятельной работы) по каждой дисциплине согласно рабочей программе кафедры преподаватели представляют заведующему кафедрой, а затем в деканат (директорат), отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения до начала учебного семестра. В них указываются темы выполняемых работ, вид работы, объем заданий в часах, форма контроля знаний и сроки выполнения (приложение 1).

2.7. Кафедра составляет календарный план самостоятельной работы по своим дисциплинам на предстоящий семестр и в установленный срок представляет его в деканат (директорат), отдел аспирантуры и докторантуры.

2.8. На основании календарных планов кафедр деканат (директорат) составляет сводный график самостоятельной работы и контроля успеваемости обучающихся по специальностям и направлениям и график сдачи модулей с указанием сроков их выполнения.

2.9. При составлении графика самостоятельной работы необходимо исходить из условий:

- согласования сроков выполнения самостоятельной работы по всем дисциплинам;
- обеспечения ритмичности работы обучающихся в течение семестра;
- отсутствия перегрузки заданиями в течение какой-либо недели. Рекомендуется планировать завершение на одной неделе не более 2 заданий по самостоятельной работе.

### **3. Руководство самостоятельной работой обучающихся**

3.1. Руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляется:

- деканами факультетов/директорами институтов, колледжа;
- заведующими кафедрами факультетов/институтов, колледжа;
- преподавателями кафедр.

Комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы в Академии проводит учебно-методическое управление, по программам подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры.

3.1.1. В функции деканатов/директоратов (выпускающих кафедр) входит:





- составление графика контроля самостоятельной работы по специальностям и направлениям в целях равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий;

- внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений обучающихся;

- отслеживание обеспеченности учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями, периодической литературой, нормативными документами всех курсов, преподаваемых на факультете/институте;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах факультета/института.

#### 3.1.2. В функции кафедр входит:

- подготовка для самостоятельной работы обучающихся необходимых материалов по всем курсам кафедры;

- составление календарного плана самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры и его утверждение;

- обеспечение программами учебных курсов, методическими указаниями для самостоятельной работы обучающихся, учебниками, учебными пособиями, электронными учебными изданиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;

- разработка контрольно-измерительных материалов;

- реализация мониторинга самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры.

#### 3.1.3. В функции преподавателя входит:


- разработка календарно-тематического плана выполнения самостоятельной работы обучающихся по учебному курсу;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся, с учетом компетентностного подхода;

- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы с обучающимися.

3.1.4. В функции учебно-методического управления, по программам подготовки кадров высшей квалификации – отдела аспирантуры и докторантуры входит:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П - 9.0 - 2019
		Страница 10 из 15

- контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся;

- контроль за своевременным выполнением кафедрами графиков самостоятельной работы обучающихся.

#### 4. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы

4.1. Мониторинг самостоятельной работы обучающихся предусматривает организацию и корректировку учебной деятельности обучающихся, помощи при возникающих затруднениях.

4.2. Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся определены оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, размещенном в электронной информационно-образовательной среде академии, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

4.3. Контроль самостоятельной работы подразумевает соотнесение содержания с целями обучения, объективность, валидность контроля и дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.4. Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются в ходе текущего контроля успеваемости и учитываются при рубежной и промежуточной аттестации.

4.5. Обучающийся, не участвующий в текущем контроле самостоятельной работы, допускается к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения им заданий практической части соответствующей дисциплины.

Разработано:

Начальник УМУ, доцент

Зам. начальника УМУ

Ведущий специалист ОМК


Э.Г. Имескенова

О.А. Убодоева

О.В. Маханова

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о самостоятельной работе обучающихся  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 8.1.П - 9.0 - 2019

Страница 11 из 15

**Приложение 1**

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

«Утверждаю»  
Выберите декана(директора)  
Выберите ФИО  
«\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Выберите кафедру

Наименование дисциплины (модуля)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки/Специальность

Направленность (профиль)

Выберите курс, группа Название группы

Выберите уч.год

Выберите семестр

№ п/п	Темы	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля знаний	Дата сдачи
	Итого:				

Преподаватель, уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой, уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о самостоятельной работе обучающихся  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 8.1.П - 9.0 - 2019

Страница 12 из 15

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

«Утверждаю»  
Директор АТК  
уч.степ., уч.звание Фамилия И.О.  
«\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Наименование дисциплины (модуля)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
Специальность

Выберите курс, группа Название группы  
Выберите уч.год  
Выберите семестр


№ п/п	Темы	Вид работы	Кол-во часов	Форма контроля знаний	Дата сдачи
	Итого:				

Преподаватель, уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

Зам. директора АТК

И.О. Фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о самостоятельной работе обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.1.П - 9.0 - 2019
		Страница 13 из 15

### Лист согласования

**Согласовано:**

Представитель руководства по  
качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по научно-исследователь-  
ской работе и международным связям




/А.М. Третьяков/

И.о. декана  
агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

Декан  
факультета ветеринарной медицины



/В.Ч. Содномов/

Декан  
технологического факультета



/К.В. Лузбаев/

Декан  
инженерного факультета



/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и  
межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,  
кадастров и мелиорации



/Т.М. Коменданова/

Директор  
агротехнического колледжа



/Т.О. Амагырова/

Председатель  
объединенного совета обучающихся



/С.В. Далбаева/



