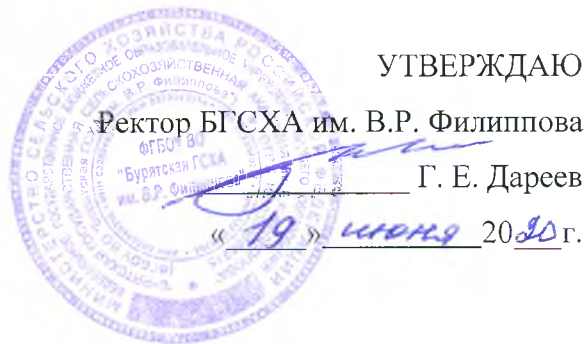


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8



ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее – Порядок) в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (далее – Академия) для поступающих, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных поступающих.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в Академии по различным программам, условиям поступления, формам обучения определяется Правилами приема в Академию.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Академии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года №1147;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №13 от 12 января 2017г.;

– Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

1.4. Проведение Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе рассмотрение апелляций осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий.

1.5. Техническое сопровождение вступительных испытаний и апелляций с применением дистанционных технологий осуществляется Отделом информационных технологий Академии, методическое и содержательное сопровождение – приемной и предметной комиссиями или апелляционной комиссией.

1.6. Вступительные испытания и апелляции с применением дистанционных технологий организуются с использованием систем видеоконференцсвязи, видеонаблюдения, компьютерного или мобильного устройства.

1.7. Дистанционная сдача вступительных испытаний предполагает: для поступления поступающие и предметная комиссия находятся в любом месте и помещении и поддерживают бесперебойную аудио- и видеотрансляцию на оборудованном веб-камерой и гарнитурой (наушниками и микрофоном) любом компьютерном или мобильном устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.), имеющем выход в Интернет.

1.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2. Вступительные испытания: подготовка и проведение

2.1. Подготовка:

2.1.1. Поступающие допускаются к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий на основании заявления на поступление.

2.1.2. Даты проведения вступительных испытаний определяются правилами приема по соответствующим программам, условиям поступления, формам обучения и размещаются на сайте академии.

2.1.3. Поступающий должен обеспечить себе рабочее место для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, поддерживающее бесперебойную аудио- и видео-трансляцию на оборудованном веб-камерой и гарнитурой (наушниками и микрофоном) любом компьютерном или мобильном устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.), имеющем выход в Интернет.

2.1.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.1.5. Вступительные испытания проводятся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) академии www.moodle.bgsha.ru и средствами видеоконференцсвязи, обеспечивающие дистанционное наблюдение за процессом территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждение личности испытуемого, отслеживание нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждение полученных результатов.

2.2. Проведение:

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и средствами видеоконференцсвязи, определенной Академией, с участием технических работников Академии, проводится *идентификация личности поступающего* – подтверждение персональных данных поступающего, указанных в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства) и установление его личности.

2.2.1. Поступающий должен обеспечить веб-камерой полноценный обзор своего рабочего места, с которого сдает вступительное испытание.

2.2.2. Поступающий должен обеспечить бесперебойную видео- и аудио- трансляцию с места проведения вступительных испытаний.

2.2.3. Ход проведения вступительных испытаний:

- поступающий занимает свое рабочее место за компьютерным или мобильным устройством, после ознакомления с инструкцией по прохождению тестирования приступает к выполнению заданий;

- формой проведения вступительных испытаний является тестирование на компьютерном/мобильном устройстве, или в письменной форме с использованием видеонаблюдения на компьютерном/мобильном устройстве;

- на выполнение заданий поступающим дается 80 минут.

Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте Академии в следующие сроки:

– для поступления на программы бакалавриата, на программы специалитета, на программы магистратуры, на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не позднее 3 рабочих дней после сдачи вступительного испытания.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Проведение самостоятельно вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия осуществляет с использованием дистанционных технологий.

3.2. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с предметной комиссией, проводящей вступительное испытание).

3.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4. Проведение апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (или уполномоченное им доверенное лицо) имеет право в электронном виде с использованием дистанционных технологий подать в апелляционную комиссию апелляцию – аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

4.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в электронном виде с использованием дистанционных технологий через личный кабинет абитуриента или на электронный адрес приемной комиссии Академии abiturient@bgsha.ru в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.3. После получения заявления на апелляцию ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель обеспечивает передачу данного документа апелляционной комиссии для рассмотрения.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. При желании поступающего (его доверенного лица) присутствие на апелляционном заседании и рассмотрение апелляции проводится с использованием видеоконференцсвязи, определенной Академией.

4.6. Процедура апелляции с использованием дистанционных технологий следующая:

– поступающий должен обеспечить себе рабочее место для участия в рассмотрении апелляции с применением дистанционных технологий, поддерживающее бесперебойную аудио- и видео-трансляцию на оборудованном веб-камерой и гарнитурой (наушниками и микрофоном) любом компьютерном или мобильном устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.), имеющем выход в Интернет;

– в день проведения апелляции поступающий занимает подготовленное рабочее место (при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность) и средствами видеоконференцсвязи, определенной Академией, с участием технических работников и представителей Приемной комиссии Академии, проводится *идентификация личности поступающего* (доверенного лица, который должен иметь при себе помимо документа, удостоверяющего личность, доверенность на осуществление действий, связанных с процедурой апелляции) – подтверждение персональных данных поступающего, указанных в заявлении – апелляции (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства) и установление его личности. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия;

– решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который каждый член апелляционной комиссии распечатывает, подписывает, преобразует в электронный вид (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в том порядке, который закреплен в приказе о составе апелляционной комиссии (то есть подписывается, сканируется, направляется по очереди от первого члена апелляционной комиссии – председателя – к последнему члену апелляционной комиссии – секретарю). Секретарь апелляционной комиссии направляет подписанный протокол (с подписями всех членов апелляционной комиссии) в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес поступающему. Поступающий в свою очередь распечатывает этот документ, ознакомляется, расписывается, преобразует данный протокол в электронный вид и

направляет на электронный адрес секретарю апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии обязан распечатать протокол с подписями всех сторон и передать в Приемную комиссию для занесения в личное дело поступающего.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

идентификации личности поступающих на обучение по программам высшего образования, участвующих во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий по предмету _____,

(наименование предмета)

проводимом в форме электронного тестирования.

№ п/п	ФИО	Вид предъявленного документа, удостоверяющего личность	Серия, номер предъявленного документа, удостоверяющего личность
1.	Иванов Иван Иванович	Паспорт	1122 333444
2.			
3.			

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Подпись

ФИО

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

идентификации личности поступающих на обучение по программам высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____,

(направление подготовки, специальность (наименование и код))

участвующих в проведении апелляции с использованием дистанционных технологий по предмету _____,

(наименование предмета)

№ п/п	ФИО	Вид предъявленного документа, удостоверяющего личность	Серия, номер предъявленного документа, удостоверяющего личность
1.	Иванов Иван Иванович	Паспорт	1122 333444
2.			
3.			

Секретарь апелляционной комиссии _____
Подпись

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по

_____ предмету (с указанием направления подготовки, по которому поступающий участвует в конкурсе)

Апелляция рассмотрена в присутствии:

- поступающего (или его доверенного лица) _____
- председателя _____
- членов комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Заявление поступающего (или его доверенного лица) о пересмотре результатов.

Мнение членов апелляционной комиссии _____

Проверив результаты проверки вступительной работы / экзамена и доводы заявителя, изложенные в его заявлении на проведение апелляции, ПОСТАНОВИЛИ:

№ п/п	ФИО	Результат проверки (балл / оценка, полученный на экзамене)	Результат апелляции (подчеркнуть)	Результат после апелляции (балл /оценка)	Решение апелляционной комиссии
1			Отклонена/ Удовлетворена		

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Протокол составил: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

А К Т № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

выявления нарушений поступающим на обучение по программам высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____,
(направление подготовки, специальность (наименование и код))

участвующего во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий по предмету _____,
(наименование предмета)

« ____ » _____ 20__ г. г. _____

Дата и время выявления нарушения Порядка проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий во время вступительного испытания: « ____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель и члены предметной комиссии, назначенные на основании приказа ректора № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

секретарь предметной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

(дата и место рождения; документ, удостоверяющий личность, выдан когда и кем)

во время проведения вступительного испытания в нарушение Порядка проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» п. _____
(указать пункт(ы) Порядка проведения)

(указать действие(я) поступающего, приведшее(ие) к нарушению Порядка проведения)

Подписи лиц, составивших акт о выявлении нарушений Порядка вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с применением дистанционных технологий:

1. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
2. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
3. _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь предметной комиссии _____
Подпись ФИО