

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлсэе
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2022 15:17:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Мелиорация и охрана
земель
к.б.и., доц.
уч. ст., уч. зв.
Балгаев И.В.
ФИО
И.В.
подпись
«30» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР и МС
к.с.-х.н., доцент
уч. ст., уч. зв.
Алтоева О.А.
ФИО
О.А.
подпись
«30» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая

Научная специальность

4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Мелиорация и охрана земель

Разработчик (и)

И.В.
подпись

к.б.и., доц.
уч. ст., уч. зв.

И.В. Балгаев
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

В.Х.
подпись

к.б.и.
уч. ст., уч. зв.

В.Х. Даршаев
И.О. Фамилия

Заведующая аспирантурой и
докторантурой

М.Б.
подпись

к.с.-х.н., доц.
уч. ст., уч. зв.

М.Б. Тамсанов
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

В.В.
подпись

В.В. Вершинин
И.О. Фамилия

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Мелиорация и охрана земель

от « 23 » марта 2022 г, протокол № 8

Зав. кафедрой Мелиорация и охрана земель

[подпись]
подпись

И.В.И. Доч
уч. ст., уч. зв.

И.В. Багатов
И.О. Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКИМ от « 30 » марта 2021 г, протокол № 7.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

[подпись]
подпись

К.В.И.
уч. ст., уч. зв.

В.Х. Фармаев
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела
водокамунования и кадастра Т.Б.У. Управление буржамениноводку
[подпись]
подпись Э.И. Ишмелева
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	6
обучающихся по практике	6
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	8
к рабочей программе Педагогической практики	9
10. Изменения и дополнения	

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – педагогическая

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Способы проведения практики: стационарная.

Цель практики: формирование у аспирантов умений и навыков, обеспечивающих успешную педагогическую деятельность в ее различных видах, овладение основами педагогической культуры современного преподавателя, формирование готовности к педагогическому творчеству.

Задачи практики:

- воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя, убежденности в правильности ее выбора;
- формирование у аспирантов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие у аспирантов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование, закрепление и апробация знаний и навыков аспирантов и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование потребности в овладении психолого-педагогическими знаниями как личностно-значимыми;
- овладение системой современных научных знаний в области педагогики и психологии высшей школы как основы грамотной профессиональной деятельности;
- выработка системы конструктивных умений по организации, коррекции и контролю учебного и воспитательного процесса в вузе;
- формирование и развитие исследовательских навыков по проектированию и организации инновационной педагогической деятельности.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г., № 951;
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ; учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной и научной деятельности в вузе.

Уметь: проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта; приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами.

Владеть: применения разнообразных форм, методов и методических приемов обучения; дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам; использования современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика 2.2.1(П) входит в Блок 2.2 Практика учебного плана и является обязательной по научной специальности 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- 2.1.1 История и философия науки
- 2.1.2 Методы научных исследований в агрофизике
- 2.1.3 Иностранный язык
- 2.1.5 Агрофизика
- 2.1.6.1 Водная эрозия и дефляция почв
- 2.1.6.2 Теоретические проблемы агропочвоведения

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- 2.1.7.1(Ф) Экологическая оценка мелиорируемых земель

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	
	сем. 2	сем.
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	
1. Аудиторные занятия, всего	2	
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2	
2. Самостоятельная работа	106	
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	
3. Вид итогового контроля	Зачет	
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучить современные образовательные технологии высшей школы	10	Роспись в журнале по ТБ Отчет по практике
2	Основной этап (педагогическая деятельность)	получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими аспирантами	90	Контроль за ходом выполнения работы. Отчет по практике
3	Подготовка отчета по практике	Формирование отчета.	6	Отчет по итогам практики. Вопросы к защите отчета
	Итого		106	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Раздел 2. Основной этап (педагогическая деятельность)

Раздел 3. Подготовка отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики (в случае, если был направлен в организацию, предприятие, учреждение)

- План-отчет по прохождению практики (Приложение 1);

- План самоанализа проведенного учебного занятия (Приложение 2);

- Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

- Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 4);

- Критерии оценки (Приложение 5).

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Характеристика специфики учебно-воспитательной работы на кафедре;
2. Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
3. Анализ лекций по профильной дисциплине, которые посетил аспирант
4. Какие педагогические технологии, используются в обучении на кафедре?

5. Характеристика психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения преподавателя и обучающегося, микроклимат в коллективе).
6. Оценка уровня знаний, умений и навыков обучающихся по профильной дисциплине
7. кафедры. Критерии оценки.
8. Содержание воспитательной работы куратора группы.
9. Охарактеризуйте специфику рабочей программы по дисциплине
10. Охарактеризуйте специфику изученных Вами рабочих программ кафедры
11. Выделите и охарактеризуйте этапы разработки рабочей программы
12. Охарактеризуйте компетенции, представленные в ФГОС, которые формируются по итогам изучения дисциплины.
13. Раскройте межпредметные связи, которые можно выделить при разработке рабочей программы по Вашей дисциплине.
14. Оцените и проанализируйте трудности, с которыми Вы столкнулись при разработке рабочей программы.
15. На основе полученного опыта, постарайтесь сформулировать рекомендации для коллег-аспирантов по разработке рабочих программ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Педагогическая практика : учебное пособие для самостоятельной работы / Э. Г. Имескенова, О. М. Цыбикова, О. А. Алтаева ; ФГБОУ ВО "Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2016. - 48 с	Библиотека БГСХА
Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие. - Улан-Удэ : ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. - 96 с.	Библиотека БГСХА
Педагогическая практика : методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики / Л. А. Зайцева ; ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова", каф. истории. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 28 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2391
Дополнительная литература	
Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210с	http://znanium.com/bookread2.php?book=338939
Психология и педагогика : методические указания / М. В. Анахина, А. С-Д. Балданова, Л. С. Махакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Департамент науч.-технол. политики и образования, ФГБОУ ВПО "Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2015. - 59 с. - Библиогр.: с. 55-57 (28 назв.). - 50 экз..	Библиотека БГСХА
Преподавание и воспитание в высшей школе : методология, цели и содержание, творчество: Учебное пособие для вузов / Фокин Ю.Г. - М. : Академия, 2002. - 224 с.	Библиотека БГСХА

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/product/s/ipo/prime/doc/70319016/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Педагогическая практика : методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики / Л. А. Зайцева ; ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова", каф. истории. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 28 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2391

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 516 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	24 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 2 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 511 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 10 стендов. Оборудование: лабораторный экспериментальный стенд для изучения основных характеристик насосов, микроскоп цифровой Bresser Duolux. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007, Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player
3	Помещение для самостоятельной работы № 510 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, компьютер (системный блок Intel Corei5+монитор+ сет.фильтр+ПО резервного копирования и мониторинга), 9 терминалов (тонкий клиент)(монитор Beng17+ клав.+мышь+сетевой фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 8 стендов; Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft Office 2010, OLP NL Acdmc, КОМПАС 3D v 18.1x64, Adobe Reader DC; VLC Media Player

**10. Изменения и дополнения
к рабочей программе Педагогической практики
в составе ООП 4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			